

## POLÍTICA DE PRIVACIDAD- PROVEEDORES

### PERÚ

Actualización: Octubre 2023

#### 1. INTRODUCCIÓN.

CETCO S.A., DEC SERVICES S.A.C. y BELCORP CORPORATE SERVICES S.A.C. en adelante “LAS EMPRESAS”, tienen el compromiso de respetar la privacidad de sus proveedores y proteger la confidencialidad de su información privada y datos personales; por ello, siendo conscientes de la elevada consideración que tiene la privacidad de los proveedores y de todas aquellas personas que se interesan por contratar con LAS EMPRESAS, cumplimos con respetar las disposiciones para el tratamiento de sus datos personales establecidas en la Ley de Protección de Datos Personales - Ley N° 29733 y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 003-2013-JUS y los criterios de la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales (en adelante, la “Normativa de Protección de Datos Personales”).

#### 2. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

##### a. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL TITULAR DEL BANCO DE DATOS PERSONALES:

Las titulares de los bancos de datos en los que se almacenarán los datos personales facilitados por los proveedores en (adelante, los “Datos Personales”) tienen las siguientes características:

<u>Empresa</u>	<u>Domicilio</u>	<u>Registro de Banco de Datos</u>
<b>CETCO S.A.</b>	Av. Felipe Pardo y Aliaga N° 652, Int. 1001, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima	Banco de datos con la denominación “Proveedores” inscrito ante el Registro Nacional de Protección de Datos Personales bajo el código RNPDP-PJ N° 6606
<b>DEC SERVICES S.A.C.</b>	Av. Felipe Pardo y Aliaga N° 652, Int. 901, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima	Banco de datos con la denominación “Proveedores” inscrito ante el Registro Nacional de Protección de Datos Personales bajo el código RNPDP-PJ N° 6890
<b>BELCORP CORPORATE SERVICES S.A.C.</b>	Av. Felipe Pardo y Aliaga N° 652, Int. 501, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima	Banco de datos con la denominación “Proveedores” inscrito ante el Registro Nacional de Protección de Datos Personales bajo el código RNPDP-PJ N° 10886

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

**b. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:**

El tratamiento de los Datos Personales será realizado conforme a lo establecido por la legislación vigente de Perú en materia de protección de datos personales.

Una vez que el proveedor brinde su consentimiento libre, previo, informado y expreso, **LAS EMPRESAS** tratarán los Datos Personales para las siguientes finalidades autorizadas, las mismas que, de manera enunciativa pero no limitativa, se detallan a continuación:

- Procesar el registro de nuestros proveedores y gestionar sus pagos.
- Validar la veracidad de la información proporcionada por los proveedores y atender consultas del proveedor.
- Gestionar la relación comercial y realizar el seguimiento correspondiente a la misma. Enviarles comunicaciones, ya sean físicas o virtuales, a los datos de contacto proporcionados por los proveedores.
- 
- 
- Utilizar los datos de los proveedores para realizar validaciones internas y/o a través de terceros, empresas de cobranzas, de evaluación de riesgo crediticio públicas o privadas y, en general, en cualquier central de riesgo que permita la evaluación crediticia de los proveedores.
- 

Es así, que el tratamiento de los Datos Personales que realizarán **LAS EMPRESAS** consiste en recopilar, registrar, organizar, almacenar, consultar, extraer y utilizar los Datos Personales para efectos de gestionar la relación comercial con los proveedores.

Los Datos Personales solo serán utilizados con propósitos limitados, tal como los expuestos precedentemente.

**c. TRANSFERENCIAS Y DESTINATARIOS:**

**LAS EMPRESAS** podrán transferir, dentro y/o fuera del territorio peruano, los Datos Personales a terceros con el propósito de llevar a cabo la relación comercial entre las Partes, según lo detallado en la cláusula 2, literal b) de esta Política de Privacidad. Dichos terceros podrán ser: las empresas detalladas en el Anexo 1, empresas de cobranza, entidades bancarias y/o financieras, centrales de riesgo, empresas de facturación, empresas de call center, empresas de tecnología, empresas de redes sociales e innovación tecnológica y/o autoridades del estado, en caso corresponda por ley, y/o las empresas vinculadas descritas en el Anexo 1 y/o autoridades del estado, lo que es aceptado expresamente por el proveedor.

Asimismo, los datos personales serán transferidos internacionalmente a Estados Unidos de América a **LAS EMPRESAS** Insider Services US LLC, con domicilio en 16192 Coastal Highway Lewes, Delaware 19958, USA, con el motivo de almacenar los datos de manera segura en la nube de dichas empresas.

**d. EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE INFORMACIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE LOS DATOS PERSONALES:**

Como titular de los Datos Personales, los proveedores tienen el derecho de acceder a los Datos Personales que son tratados por **LAS EMPRESAS**, conocer las características de su

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

tratamiento, rectificarlos en caso de ser inexactos o incompletos; solicitar sean suprimidos o cancelados al considerarlos innecesarios para las finalidades previamente expuestas o bien oponerse a su tratamiento para fines específicos.

Los proveedores podrán, en todo momento, revocar el consentimiento otorgado expresamente, tanto como limitar el uso o divulgación de sus datos personales, sujetándose a las consecuencias que ello implique, conforme a lo señalado en el numeral b. de la cláusula 2.

Los proveedores podrán dirigir su solicitud de ejercicio de los derechos a la siguiente dirección: Av. Felipe Pardo y Aliaga N° 652, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima y/o a las siguientes direcciones: [belcorp\\_respondepe@belcorp.biz](mailto:belcorp_respondepe@belcorp.biz) y/o [esikaperu@esika.biz](mailto:esikaperu@esika.biz). En ese sentido, deberán presentar -en el domicilio o correo electrónico especificado previamente- la solicitud respectiva, de acuerdo a lo indicado en el Procedimiento para el Ejercicio de Derechos ARCO que se encuentra en el presente documento, en los términos que establece el Reglamento de la Ley N° 29733 – Ley de Protección de Datos Personales (incluyendo: nombre del titular del dato personal y su domicilio u otro medio para recibir respuesta; documentos que acrediten su identidad o la representación legal correspondiente; descripción clara y precisa de los datos respecto de los que busca ejercer sus derechos y otros elementos o documentos que faciliten la localización de los datos).

De considerar los proveedores que su solicitud correspondiente no ha sido atendida en el ejercicio de sus derechos, puede presentar una reclamación ante la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales, dirigiéndose a la Mesa de Partes del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.

**LAS EMPRESAS** serán responsables de los bancos de datos personales denominados “Proveedores” antes detallados y de los Datos Personales contenidos en el mismo. Con el objeto de evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de los Datos Personales o información confidencial facilitados por los proveedores, **LAS EMPRESAS** ha adoptado los niveles de seguridad y de protección de datos personales legalmente requeridos y ha instalado todos los medios y medidas de seguridad técnicas, legales y organizativa a su alcance.

### **3. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES Y CONFIDENCIALIDAD**

**LAS EMPRESAS** tienen implementadas todas las medidas de índole técnica, legal y organizativa necesarias para garantizar la seguridad de los Datos Personales y evitar su alteración, pérdida y tratamiento y/o acceso no autorizado, teniendo en cuenta el estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos. Los Datos Personales facilitados por los proveedores serán tratados con total confidencialidad. Para mayor información sobre las medidas de seguridad adoptadas, se podrán consultar el siguiente link:

a) <https://www.useinsider.com/legal/dpa>

**LAS EMPRESAS** se comprometen a guardar secreto profesional indefinidamente respecto de estos y garantizan el deber de guardarlos adoptando todas las medidas de seguridad necesarias.

### **4. PROPORCIONALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES**

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

Los Datos Personales solicitados a los proveedores, son adecuados, pertinentes y no excesivos en relación con la finalidad para los que se recogen. Sin embargo, se conservarán durante el tiempo en que pueda exigirse algún tipo de responsabilidad a **LAS EMPRESAS** derivada de esta relación con los proveedores. Por lo tanto, los datos personales de los proveedores serán tratados por **LAS EMPRESAS** durante todo el tiempo que se mantenga la relación comercial con los proveedores; a excepción de los casos en los que el proveedor ejerza el derecho de cancelación y/o la finalidad del tratamiento haya sido cumplida.

#### **5. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD**

**LAS EMPRESAS** se reservan el derecho a modificar esta Política de Privacidad en cualquier momento. Toda modificación será comunicada inmediatamente a los proveedores a través de la actualización de la presente Política de Privacidad y tendrá efectos frente a terceros relacionadas desde su publicación en [www.belcorp.biz](http://www.belcorp.biz). Para mayor claridad respecto a la vigencia de este documento, los proveedores podrán encontrar la última fecha de actualización de la Política de Privacidad aplicable en la parte superior de la misma.

#### **6. CONSENTIMIENTO**

Al aceptar esta Política de Privacidad los proveedores están de acuerdo con todos los aspectos expuestos en este documento y nos autorizan a tratar sus Datos Personales para las finalidades expuestas anteriormente.

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

**Anexo 1 – Transferencia entre empresas del mismo grupo empresarial**

<b>Empresa</b>	<b>País de constitución</b>	<b>Identificación</b>	<b>Domicilio</b>
Promotora de Belleza S.A.	Chile	RUT: 96.524.830-7	Av. Aeropuerto N° 860, Quilicura, Santiago, Chile.
Transbel S.A.	Bolivia	NIT: 1028501021	Cuarto Anillo entre Av. Paraguá y Mutualista S/N, Edificio "ITA", Santa Cruz de la Sierra, Bolivia.
Bel Star S.A.	Colombia	NIT. 8000183591	Km. 22 Carretera Central del Norte, Parque Industrial Canavita, Vereda Canavita, Tocancipá, Cundinamarca, Colombia
Grupo Transbel S.A.	Ecuador	RUC: 1791868951001	Inglaterra E3-266 y Avenida Amazonas, esquina Edificio Stratta, Piso 6, ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, Provincia de Pichincha, Quito, Ecuador
Transbel S.A. de C.V.	México	RFC: TRA950227PX7	Rancho San Javier Carretera México Querétaro Km. 41.5, SN, Nave 6 lote 2 y 3, Ex-Hacienda San Miguel, Cuautitlán Izcalli, México, CP 54715.
Dirbel Inversiones S.A.	Costa Rica	Cedula de Persona Jurídica No. 3-101-338816	Centro Corporativo Plaza Roble, Edificio Las Terrazas, 3er Piso, San Rafael, Guachipelín de Escazú, San José, Costa Rica
L'Bel Paris S.A.	Panamá	1178871-1-577745 Dígito Verificador (DV) 80	Oceanía Business Plaza, Punta Pacifica, Torre 1000 Piso 25 Local G, Ciudad de Panamá, Panamá.
Belcorp International Operations S.A.	Panamá	RUC: 155700835-2-2021 DV 30	Costa Del Este, Edificio Dream Plaza Piso 8, Corregimiento Juan Díaz, Provincia de Panamá.
Belcorp Guatemala S.A.	Guatemala	NIT: 2648984-8	5a. Av. 5-55 Zona 14, Edificio Europlaza, Torre 1, Nivel 15, Of. 1501, Ciudad de Guatemala, Guatemala
Belcorp El Salvador S.A. de C.V.	El Salvador	NIT: 0614-060203 -1045	Av. Boquerón Blvd. Orden de Malta, Urb. Santa Elena, Edificio Zafiro, Nivel 4, # 4-A, Antiguo Cuscatlán, La Libertad, El Salvador.

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

Ventura Corporation Limited (Sucursal)	Puerto Rico	66-0584328	Monte Hiedra Office Center. Av. Los Romeros 9615, Suite 501, San Juan, Puerto Rico.
Transbel SRL	República Dominicana	RNC: 1-01-89378-8	Winston Churchill No.93 Esquina Av. Gustavo Mejia Ricart, Edificio Comercial Blue Mall, Ens. Piantini, Santo Domingo, República Dominicana
Ventura International Limited	Estados Unidos	EIN No. 47-087-5832	5201 Blue Lagoon Drive 8th Floor Suite 8 Miami, USA.
Belcorp SA	Suiza	CHE 296.225.587	Rue de Jargonnant 2, c/o TMF Services SA, 1207, Ginebra, Suiza

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

## PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO

### CETCO S.A., DEC SERVICES S.A.C. y BELCORP CORPORATE SERVICES S.A.C.

#### I. OBJETO:

El presente documento tiene por objeto describir el procedimiento que los titulares de datos personales contenidos en bancos de datos de titularidad de **CETCO S.A., DEC SERVICES S.A.C. y BELCORP CORPORATE SERVICES S.A.C.**, en adelante "**LAS EMPRESAS**", deben de seguir para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en adelante los "derechos ARCO", en el marco de la Ley N° 29733 - Ley de Protección de Datos Personales (en adelante la "Ley") y de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2013-JUS (en adelante el "Reglamento").

#### II. DERECHOS ARCO:

De conformidad con la mencionada Ley y su Reglamento, los derechos que toda persona puede ejercer ante **LAS EMPRESAS**, respecto del tratamiento de sus datos personales son:

- o **Derecho de acceso**: para obtener la información que, sobre sí mismo, sea objeto de tratamiento en bancos de datos de titularidad de **LAS EMPRESAS**, la forma en que sus datos fueron recopilados, las razones que motivaron su recopilación y a solicitud de quién se realizó la recopilación, así como las transferencias realizadas o que se prevén hacer de ellos.
- o **Derecho de rectificación (actualización e inclusión)**: para que se modifiquen los datos que resulten ser parcial o totalmente inexactos, incompletos, erróneos o falsos.
- o **Derecho de cancelación (supresión)**: para solicitar la supresión o cancelación de sus datos personales de un banco de datos personales, cuando éstos hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual hayan sido recopilados; hubiere vencido el plazo establecido para su tratamiento; se haya revocado su consentimiento para el tratamiento; y en los demás casos en los que no están siendo tratados conforme a la Ley y al Reglamento.
- o **Derecho de oposición**: para oponerse, por un motivo legítimo y fundado, referido a una situación personal concreta, a figurar en el banco de datos de **LAS EMPRESAS** o al tratamiento de sus datos personales, siempre que por una ley no se disponga lo contrario.

#### III. CRITERIOS GENERALES:

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

### **1. Legitimidad para el ejercicio de los Derechos ARCO:**

Los derechos ARCO de datos personales solo pueden ser ejercidos por el Titular de los Datos Personales, sin perjuicio de las normas que regulan su representación.

### **2. La solicitud de ejercicio de los Derechos ARCO, se realiza a través de:**

De forma física a la siguiente dirección: Av. Felipe Pardo y Aliaga N° 652, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima; y/o de forma electrónica, a las siguientes direcciones: [belcorp\\_respondepe@belcorp.biz](mailto:belcorp_respondepe@belcorp.biz) y/o [esikaperu@esika.biz](mailto:esikaperu@esika.biz).

### **3. La solicitud de ejercicio de Derechos ARCO debe ser dirigida a los responsables de la Protección de Datos Personales en LAS EMPRESAS, quienes verificarán que la misma contenga los siguientes requisitos:**

- a. Los nombres y apellidos del Titular de los Datos Personales.
- b. Documento Nacional de Identidad, pasaporte o documento equivalente del Titular de los Datos Personales, el mismo que deberá ser mostrado a la presentación de su solicitud para acreditar su identidad, adjuntando una copia de este. En caso de representación, la solicitud deberá indicar el nombre y Documento Nacional de Identidad o documento equivalente del representante del Titular de los Datos Personales, a la que adjuntará una copia de este, una copia del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente de su representado y el documento en el que conste el poder del representante con facultades expresas para el ejercicio del derecho ARCO respectivo (Carta Poder con firma Legalizada).
- c. Domicilio o dirección electrónica, para efectos de las notificaciones.
- d. Petición en que se concreta la solicitud. Deberá indicarse el derecho que ejerce el Titular de los Datos Personales.
- e. Si se tratase de una solicitud de rectificación (actualización, inclusión) de datos personales, el solicitante deberá indicar a qué datos personales se refiere, además, de las modificaciones que deban realizarse a los mismos, aportando la documentación que sustente su petición. La solicitud podrá contener algún elemento o documento adicional que coadyuve a ubicar los datos personales solicitados, así como información sobre otros medios de contacto, como

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

número telefónico, que facilite la tramitación de la solicitud de ejercicio de derechos ARCO.

- f. En el caso que se desee acceder a bancos de datos de grabación de imágenes, es necesaria una fotografía reciente.
- g. Fecha y firma del solicitante.

#### 4. Recepción y subsanación de la solicitud de ejercicio de derechos

- a. Todas las solicitudes presentadas serán recibidas por **LAS EMPRESAS**, dejándose constancia de su recepción.
- b. En caso de que la solicitud no cumpla con los requisitos exigidos, **LAS EMPRESAS** en un plazo de cinco (5) días<sup>1</sup>, contados desde el día siguiente de la recepción de la solicitud, formulará las observaciones por incumplimiento que no puedan ser salvadas, invitando al Titular de los Datos Personales a subsanarlas dentro de un plazo máximo de cinco (5) días. Transcurrido el plazo señalado sin que ocurra la subsanación se tendrá por no presentada la solicitud.
- c. En el caso que la información proporcionada en la solicitud sea insuficiente o errónea de forma que no permita su atención, **LAS EMPRESAS** podrán requerir dentro de los siete (7) días siguientes de recibida la solicitud, documentación adicional al Titular de los Datos Personales para atenderla. En un plazo de diez (10) días de recibido el requerimiento, contado desde el día siguiente de la recepción del mismo, el Titular de Datos Personales acompañará la documentación adicional que estime pertinente para fundamentar su solicitud. En caso contrario, se tendrá por no presentada dicha solicitud.

#### 3. Plazos de respuesta

- a. El plazo máximo para la respuesta de **LAS EMPRESAS** ante el ejercicio del derecho de acceso será de veinte (20) días contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud por el titular de datos personales o de su subsanación.

Si la solicitud fuera estimada y **LAS EMPRESAS** no acompañasen a su respuesta la información solicitada, el acceso será efectivo dentro de los diez (10) días siguientes a dicha respuesta.

- b. En el caso del ejercicio del derecho de rectificación, oposición y/o cancelación, el plazo máximo de respuesta de **LAS EMPRESAS** será de diez (10) días contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud correspondiente o de

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

subsanaada o complementada la misma con información adicional, según sea el caso.

- c. Los plazos que correspondan para la respuesta o la atención de los referidos derechos podrán ser ampliados una sola vez, y por un plazo igual, como máximo, siempre que las circunstancias lo justifiquen. La justificación de la ampliación del plazo será comunicada al Titular del Dato Personal dentro del plazo que se pretenda ampliar.

**4. LAS EMPRESAS denegarán la solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO presentada por el Titular de los Datos Personales, en los siguientes supuestos:**

- a. Si el solicitante no es el Titular de los Datos Personales, o el representante legal no se encuentra debidamente acreditado para ello.
- b. Si en los Bancos de Datos de **LAS EMPRESAS**, no se encuentran los datos personales del solicitante.
- c. Si existe un impedimento legal, o una resolución judicial o administrativa que restrinja el ejercicio de los derechos ARCO al Titular de los mismos.
- d. Cuando el Titular de los Datos Personales ya ejerció alguno de sus derechos ARCO y pretende ejercerlo nuevamente sin haber transcurrido el plazo que tiene **LAS EMPRESAS** para resolver su solicitud.

**Una vez leído “Procedimiento para el ejercicio de derechos ARCO” sírvase descargar y presentar el formulario que se presenta a continuación:**

**"Formulario para el ejercicio de Derechos ARCO"**

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

**FORMULARIO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO**  
**CETCO S.A. DEC SERVICES S.A.C. y BELCORP CORPORATE SERVICES S.A.C.**

Nombres del Titular de los Datos Personales:

-----

Apellidos del Titular de los Datos Personales:

-----

Nombre del representante legal del Titular de los Datos Personales (en caso corresponda):

-----

Documento Nacional de Identidad o documento equivalente del Titular de los Datos Personales:

-----

Documento Nacional de Identidad o documento equivalente del Representante Legal (cuando corresponda)

-----

Domicilio del Titular de los Datos Personales o de su Representante (en caso corresponda), o dirección electrónica, para efecto de las notificaciones que se deriven de la presente solicitud:

-----

-----

N° Telefónico del Titular de los Datos Personales (\*)<sup>2</sup>

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

---

---

N° Telefónico del Representante del Titular de los Datos Personales, en caso corresponda (\*)

---

---

Marque con una "x" el derecho que desea ejercer:

Derecho de Acceso a sus datos personales.

Derecho de Rectificación a sus datos personales.

Derecho de Cancelación de sus datos personales en las bases de datos.  Derecho de Oposición de los datos personales.

Detalle y sustento de la solicitud planteada (En el caso de rectificación de datos personales, el solicitante deberá indicar específicamente a qué datos personales se refiere, así como las

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

modificaciones que deban realizarse a los mismos, aportando la documentación que sustente su petición):

---

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

---

---

---

---

---

---

---

Documentos anexos a la solicitud:

- a. Copia del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente del Titular de Datos Personales, que debe coincidir con la información indicada precedentemente.
- b. Copia del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente del representante legal del Titular de Datos Personales y documento con firmas legalizadas notarialmente en el que conste sus facultades de representación.
- c. Documentos que sustenten la solicitud (detallar)

- 
- 
- 
- 
- 

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

•

Mediante el presente documento, autorizo a **CETCO S.A. DEC SERVICES S.A.C. y BELCORP CORPORATE SERVICES S.A.C.**, a que notifique la respuesta a mi solicitud a la dirección postal y/o dirección electrónica registrada en el presente formulario.

Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma del solicitante