

## POLÍTICA DE PRIVACIDAD- PROVEEDORES

### PERÚ

Actualización: Octubre 2023

#### 1. INTRODUCCIÓN.

**CETCO S.A., DEC SERVICES S.A.C. y BELCORP CORPORATE SERVICES S.A.C.** en adelante “**LAS EMPRESAS**”, tienen el compromiso de respetar la privacidad de sus proveedores y proteger la confidencialidad de su información privada y datos personales; por ello, siendo conscientes de la elevada consideración que tiene la privacidad de los proveedores y de todas aquellas personas que se interesan por contratar con **LAS EMPRESAS**, cumplimos con respetar las disposiciones para el tratamiento de sus datos personales establecidas en la Ley de Protección de Datos Personales - Ley N° 29733 y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 003-2013-JUS y los criterios de la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales (en adelante, la “Normativa de Protección de Datos Personales”).

#### 2. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

##### a. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL TITULAR DEL BANCO DE DATOS PERSONALES:

Las titulares de los bancos de datos en los que se almacenarán los datos personales facilitados por los proveedores en (adelante, los “Datos Personales”) tienen las siguientes características:

<u>Empresa</u>	<u>Domicilio</u>	<u>Registro de Banco de Datos</u>
<b>CETCO S.A.</b>	Av. Felipe Pardo y Aliaga N° 652, Int. 1201, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima	Banco de datos con la denominación “Proveedores” inscrito ante el Registro Nacional de Protección de Datos Personales bajo el código RNPDP-PJ N° 6606
<b>DEC SERVICES S.A.C.</b>	Av. Felipe Pardo y Aliaga N° 652, Int. 901, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima	Banco de datos con la denominación “Proveedores” inscrito ante el Registro Nacional de Protección de Datos Personales bajo el código RNPDP-PJ N° 6890
<b>BELCORP CORPORATE SERVICES S.A.C.</b>	Av. Felipe Pardo y Aliaga N° 652, Int. 1201, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima	Banco de datos con la denominación “Proveedores” inscrito ante el Registro Nacional de Protección de Datos Personales bajo el código RNPDP-PJ N° 10886

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

**b. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:**

El tratamiento de los Datos Personales será realizado conforme a lo establecido por la legislación vigente de Perú en materia de protección de datos personales.

Una vez que el proveedor brinde su consentimiento libre, previo, informado y expreso, **LAS EMPRESAS** tratarán los Datos Personales para las siguientes finalidades autorizadas, las mismas que, de manera enunciativa pero no limitativa, se detallan a continuación:

- Procesar el registro de nuestros proveedores y gestionar sus pagos.
- Validar la veracidad de la información proporcionada por los proveedores y atender consultas del proveedor.
- Gestionar la relación comercial y realizar el seguimiento correspondiente a la misma. Enviarles comunicaciones, ya sean físicas o virtuales, a los datos de contacto proporcionados por los proveedores.
- 
- 
- Utilizar los datos de los proveedores para realizar validaciones internas y/o a través de terceros, empresas de cobranzas, de evaluación de riesgo crediticio públicas o privadas y, en general, en cualquier central de riesgo que permita la evaluación crediticia de los proveedores.
- 

Es así, que el tratamiento de los Datos Personales que realizarán **LAS EMPRESAS** consiste en recopilar, registrar, organizar, almacenar, consultar, extraer y utilizar los Datos Personales para efectos de gestionar la relación comercial con los proveedores.

Los Datos Personales solo serán utilizados con propósitos limitados, tal como los expuestos precedentemente.

**c. TRANSFERENCIAS Y DESTINATARIOS:**

**LAS EMPRESAS** podrán transferir, dentro y/o fuera del territorio peruano, los Datos Personales a terceros con el propósito de llevar a cabo la relación comercial entre las Partes, según lo detallado en la cláusula 2, literal b) de esta Política de Privacidad. Dichos terceros podrán ser: las empresas detalladas en el Anexo 1, empresas de cobranza, entidades bancarias y/o financieras, centrales de riesgo, empresas de facturación, empresas de call center, empresas de tecnología, empresas de redes sociales e innovación tecnológica y/o autoridades del estado, en caso corresponda por ley, y/o las empresas vinculadas descritas en el Anexo 1 y/o autoridades del estado, lo que es aceptado expresamente por el proveedor.

Asimismo, los datos personales serán transferidos internacionalmente a Estados Unidos de América a **LAS EMPRESAS** Insider Services US LLC, con domicilio en 16192 Coastal Highway Lewes, Delaware 19958, USA, con el motivo de almacenar los datos de manera segura en la nube de dichas empresas.

**d. EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE INFORMACIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE LOS DATOS PERSONALES:**

Como titular de los Datos Personales, los proveedores tienen el derecho de acceder a los Datos Personales que son tratados por **LAS EMPRESAS**, conocer las características de su

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

tratamiento, rectificarlos en caso de ser inexactos o incompletos; solicitar sean suprimidos o cancelados al considerarlos innecesarios para las finalidades previamente expuestas o bien oponerse a su tratamiento para fines específicos.

Los proveedores podrán, en todo momento, revocar el consentimiento otorgado expresamente, tanto como limitar el uso o divulgación de sus datos personales, sujetándose a las consecuencias que ello implique, conforme a lo señalado en el numeral b. de la cláusula 2.

Los proveedores podrán dirigir su solicitud de ejercicio de los derechos a la siguiente dirección: Av. Felipe Pardo y Aliaga N° 652, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima y/o a las siguientes direcciones: [belcorp\\_respondepe@belcorp.biz](mailto:belcorp_respondepe@belcorp.biz) y/o [esikaperu@esika.biz](mailto:esikaperu@esika.biz). En ese sentido, deberán presentar -en el domicilio o correo electrónico especificado previamente- la solicitud respectiva, de acuerdo a lo indicado en el Procedimiento para el Ejercicio de Derechos ARCO que se encuentra en el presente documento, en los términos que establece el Reglamento de la Ley N° 29733 – Ley de Protección de Datos Personales (incluyendo: nombre del titular del dato personal y su domicilio u otro medio para recibir respuesta; documentos que acrediten su identidad o la representación legal correspondiente; descripción clara y precisa de los datos respecto de los que busca ejercer sus derechos y otros elementos o documentos que faciliten la localización de los datos).

De considerar los proveedores que su solicitud correspondiente no ha sido atendida en el ejercicio de sus derechos, puede presentar una reclamación ante la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales, dirigiéndose a la Mesa de Partes del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.

**LAS EMPRESAS** serán responsables de los bancos de datos personales denominados “Proveedores” antes detallados y de los Datos Personales contenidos en el mismo. Con el objeto de evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de los Datos Personales o información confidencial facilitados por los proveedores, **LAS EMPRESAS** ha adoptado los niveles de seguridad y de protección de datos personales legalmente requeridos y ha instalado todos los medios y medidas de seguridad técnicas, legales y organizativa a su alcance.

### **3. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES Y CONFIDENCIALIDAD**

**LAS EMPRESAS** tienen implementadas todas las medidas de índole técnica, legal y organizativa necesarias para garantizar la seguridad de los Datos Personales y evitar su alteración, pérdida y tratamiento y/o acceso no autorizado, teniendo en cuenta el estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos. Los Datos Personales facilitados por los proveedores serán tratados con total confidencialidad. Para mayor información sobre las medidas de seguridad adoptadas, se podrán consultar el siguiente link:

a) <https://www.useinsider.com/legal/dpa>

**LAS EMPRESAS** se comprometen a guardar secreto profesional indefinidamente respecto de estos y garantizan el deber de guardarlos adoptando todas las medidas de seguridad necesarias.

### **4. PROPORCIONALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES**

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

Los Datos Personales solicitados a los proveedores, son adecuados, pertinentes y no excesivos en relación con la finalidad para los que se recogen. Sin embargo, se conservarán durante el tiempo en que pueda exigirse algún tipo de responsabilidad a **LAS EMPRESAS** derivada de esta relación con los proveedores. Por lo tanto, los datos personales de los proveedores serán tratados por **LAS EMPRESAS** durante todo el tiempo que se mantenga la relación comercial con los proveedores; a excepción de los casos en los que el proveedor ejerza el derecho de cancelación y/o la finalidad del tratamiento haya sido cumplida.

#### **5. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD**

**LAS EMPRESAS** se reservan el derecho a modificar esta Política de Privacidad en cualquier momento. Toda modificación será comunicada inmediatamente a los proveedores a través de la actualización de la presente Política de Privacidad y tendrá efectos frente a terceros relacionadas desde su publicación en [www.belcorp.biz](http://www.belcorp.biz). Para mayor claridad respecto a la vigencia de este documento, los proveedores podrán encontrar la última fecha de actualización de la Política de Privacidad aplicable en la parte superior de la misma.

#### **6. CONSENTIMIENTO**

Al aceptar esta Política de Privacidad los proveedores están de acuerdo con todos los aspectos expuestos en este documento y nos autorizan a tratar sus Datos Personales para las finalidades expuestas anteriormente.

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

**Anexo 1 – Transferencia entre empresas del mismo grupo empresarial**

<b>Empresa</b>	<b>País de constitución</b>	<b>Identificación</b>	<b>Domicilio</b>
Promotora de Belleza S.A.	Chile	RUT: 96.524.830-7	Av. Aeropuerto N° 860, Quilicura, Santiago, Chile.
Transbel S.A.	Bolivia	NIT: 1028501021	Cuarto Anillo entre Av. Paraguá y Mutualista S/N, Edificio "ITA", Santa Cruz de la Sierra, Bolivia.
Bel Star S.A.	Colombia	NIT. 8000183591	Km. 22 Carretera Central del Norte, Parque Industrial Canavita, Vereda Canavita, Tocancipá, Cundinamarca, Colombia
Grupo Transbel S.A.	Ecuador	RUC: 1791868951001	Inglaterra E3-266 y Avenida Amazonas, esquina Edificio Stratta, Piso 6, ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, Provincia de Pichincha, Quito, Ecuador
Transbel S.A. de C.V.	México	RFC: TRA950227PX7	Rancho San Javier Carretera México Querétaro Km. 41.5, SN, Nave 6 lote 2 y 3, Ex-Hacienda San Miguel, Cuautitlán Izcalli, México, CP 54715.
Dirbel Inversiones S.A.	Costa Rica	Cedula de Persona Jurídica No. 3-101-338816	Centro Corporativo Plaza Roble, Edificio Las Terrazas, 3er Piso, San Rafael, Guachipelín de Escazú, San José, Costa Rica
L'Bel Paris S.A.	Panamá	1178871-1-577745 Dígito Verificador (DV) 80	Oceanía Business Plaza, Punta Pacifica, Torre 1000 Piso 25 Local G, Ciudad de Panamá, Panamá.
Belcorp International Operations S.A.	Panamá	RUC: 155700835-2-2021 DV 30	Costa Del Este, Edificio Dream Plaza Piso 8, Corregimiento Juan Díaz, Provincia de Panamá.
Belcorp Guatemala S.A.	Guatemala	NIT: 2648984-8	5a. Av. 5-55 Zona 14, Edificio Europlaza, Torre 1, Nivel 15, Of. 1501, Ciudad de Guatemala, Guatemala
Belcorp El Salvador S.A. de C.V.	El Salvador	NIT: 0614-060203 -1045	Av. Boquerón Blvd. Orden de Malta, Urb. Santa Elena, Edificio Zafiro, Nivel 4, # 4-A, Antiguo Cuscatlán, La Libertad, El Salvador.

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

Ventura Corporation Limited (Sucursal)	Puerto Rico	66-0584328	Monte Hiedra Office Center. Av. Los Romeros 9615, Suite 501, San Juan, Puerto Rico.
Transbel SRL	República Dominicana	RNC: 1-01-89378-8	Winston Churchill No.93 Esquina Av. Gustavo Mejia Ricart, Edificio Comercial Blue Mall, Ens. Piantini, Santo Domingo, República Dominicana
Ventura International Limited	Estados Unidos	EIN No. 47-087-5832	5201 Blue Lagoon Drive 8th Floor Suite 8 Miami, USA.
Belcorp SA	Suiza	CHE 296.225.587	Rue de Jargonnant 2, c/o TMF Services SA, 1207, Ginebra, Suiza

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

## PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO

### CETCO S.A., DEC SERVICES S.A.C. y BELCORP CORPORATE SERVICES S.A.C.

#### I. OBJETO:

El presente documento tiene por objeto describir el procedimiento que los titulares de datos personales contenidos en bancos de datos de titularidad de **CETCO S.A., DEC SERVICES S.A.C. y BELCORP CORPORATE SERVICES S.A.C.**, en adelante "**LAS EMPRESAS**", deben de seguir para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en adelante los "derechos ARCO", en el marco de la Ley N° 29733 - Ley de Protección de Datos Personales (en adelante la "Ley") y de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2013-JUS (en adelante el "Reglamento").

#### II. DERECHOS ARCO:

De conformidad con la mencionada Ley y su Reglamento, los derechos que toda persona puede ejercer ante **LAS EMPRESAS**, respecto del tratamiento de sus datos personales son:

- o **Derecho de acceso**: para obtener la información que, sobre sí mismo, sea objeto de tratamiento en bancos de datos de titularidad de **LAS EMPRESAS**, la forma en que sus datos fueron recopilados, las razones que motivaron su recopilación y a solicitud de quién se realizó la recopilación, así como las transferencias realizadas o que se prevén hacer de ellos.
- o **Derecho de rectificación (actualización e inclusión)**: para que se modifiquen los datos que resulten ser parcial o totalmente inexactos, incompletos, erróneos o falsos.
- o **Derecho de cancelación (supresión)**: para solicitar la supresión o cancelación de sus datos personales de un banco de datos personales, cuando éstos hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual hayan sido recopilados; hubiere vencido el plazo establecido para su tratamiento; se haya revocado su consentimiento para el tratamiento; y en los demás casos en los que no están siendo tratados conforme a la Ley y al Reglamento.
- o **Derecho de oposición**: para oponerse, por un motivo legítimo y fundado, referido a una situación personal concreta, a figurar en el banco de datos de **LAS EMPRESAS** o al tratamiento de sus datos personales, siempre que por una ley no se disponga lo contrario.

#### III. CRITERIOS GENERALES:

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

### **1. Legitimidad para el ejercicio de los Derechos ARCO:**

Los derechos ARCO de datos personales solo pueden ser ejercidos por el Titular de los Datos Personales, sin perjuicio de las normas que regulan su representación.

### **2. La solicitud de ejercicio de los Derechos ARCO, se realiza a través de:**

De forma física a la siguiente dirección: Av. Felipe Pardo y Aliaga N° 652, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima; y/o de forma electrónica, a las siguientes direcciones: [belcorp\\_respondepe@belcorp.biz](mailto:belcorp_respondepe@belcorp.biz) y/o [esikaperu@esika.biz](mailto:esikaperu@esika.biz).

### **3. La solicitud de ejercicio de Derechos ARCO debe ser dirigida a los responsables de la Protección de Datos Personales en LAS EMPRESAS, quienes verificarán que la misma contenga los siguientes requisitos:**

- a. Los nombres y apellidos del Titular de los Datos Personales.
- b. Documento Nacional de Identidad, pasaporte o documento equivalente del Titular de los Datos Personales, el mismo que deberá ser mostrado a la presentación de su solicitud para acreditar su identidad, adjuntando una copia de este. En caso de representación, la solicitud deberá indicar el nombre y Documento Nacional de Identidad o documento equivalente del representante del Titular de los Datos Personales, a la que adjuntará una copia de este, una copia del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente de su representado y el documento en el que conste el poder del representante con facultades expresas para el ejercicio del derecho ARCO respectivo (Carta Poder con firma Legalizada).
- c. Domicilio o dirección electrónica, para efectos de las notificaciones.
- d. Petición en que se concreta la solicitud. Deberá indicarse el derecho que ejerce el Titular de los Datos Personales.
- e. Si se tratase de una solicitud de rectificación (actualización, inclusión) de datos personales, el solicitante deberá indicar a qué datos personales se refiere, además, de las modificaciones que deban realizarse a los mismos, aportando la documentación que sustente su petición. La solicitud podrá contener algún elemento o documento adicional que coadyuve a ubicar los datos personales solicitados, así como información sobre otros medios de contacto, como

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

número telefónico, que facilite la tramitación de la solicitud de ejercicio de derechos ARCO.

- f. En el caso que se desee acceder a bancos de datos de grabación de imágenes, es necesaria una fotografía reciente.
- g. Fecha y firma del solicitante.

#### **4. Recepción y subsanación de la solicitud de ejercicio de derechos**

- a. Todas las solicitudes presentadas serán recibidas por **LAS EMPRESAS**, dejándose constancia de su recepción.
- b. En caso de que la solicitud no cumpla con los requisitos exigidos, **LAS EMPRESAS** en un plazo de cinco (5) días<sup>1</sup>, contados desde el día siguiente de la recepción de la solicitud, formulará las observaciones por incumplimiento que no puedan ser salvadas, invitando al Titular de los Datos Personales a subsanarlas dentro de un plazo máximo de cinco (5) días. Transcurrido el plazo señalado sin que ocurra la subsanación se tendrá por no presentada la solicitud.
- c. En el caso que la información proporcionada en la solicitud sea insuficiente o errónea de forma que no permita su atención, **LAS EMPRESAS** podrán requerir dentro de los siete (7) días siguientes de recibida la solicitud, documentación adicional al Titular de los Datos Personales para atenderla. En un plazo de diez (10) días de recibido el requerimiento, contado desde el día siguiente de la recepción del mismo, el Titular de Datos Personales acompañará la documentación adicional que estime pertinente para fundamentar su solicitud. En caso contrario, se tendrá por no presentada dicha solicitud.

#### **3. Plazos de respuesta**

- a. El plazo máximo para la respuesta de **LAS EMPRESAS** ante el ejercicio del derecho de acceso será de veinte (20) días contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud por el titular de datos personales o de su subsanación.

Si la solicitud fuera estimada y **LAS EMPRESAS** no acompañasen a su respuesta la información solicitada, el acceso será efectivo dentro de los diez (10) días siguientes a dicha respuesta.

- b. En el caso del ejercicio del derecho de rectificación, oposición y/o cancelación, el plazo máximo de respuesta de **LAS EMPRESAS** será de diez (10) días contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud correspondiente o de

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

subsanaada o complementada la misma con información adicional, según sea el caso.

- c. Los plazos que correspondan para la respuesta o la atención de los referidos derechos podrán ser ampliados una sola vez, y por un plazo igual, como máximo, siempre que las circunstancias lo justifiquen. La justificación de la ampliación del plazo será comunicada al Titular del Dato Personal dentro del plazo que se pretenda ampliar.

**4. LAS EMPRESAS denegarán la solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO presentada por el Titular de los Datos Personales, en los siguientes supuestos:**

- a. Si el solicitante no es el Titular de los Datos Personales, o el representante legal no se encuentra debidamente acreditado para ello.
- b. Si en los Bancos de Datos de **LAS EMPRESAS**, no se encuentran los datos personales del solicitante.
- c. Si existe un impedimento legal, o una resolución judicial o administrativa que restrinja el ejercicio de los derechos ARCO al Titular de los mismos.
- d. Cuando el Titular de los Datos Personales ya ejerció alguno de sus derechos ARCO y pretende ejercerlo nuevamente sin haber transcurrido el plazo que tiene **LAS EMPRESAS** para resolver su solicitud.

**Una vez leído “Procedimiento para el ejercicio de derechos ARCO” sírvase descargar y presentar el formulario que se presenta a continuación:**

**"Formulario para el ejercicio de Derechos ARCO"**

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

**FORMULARIO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO**  
**CETCO S.A. DEC SERVICES S.A.C. y BELCORP CORPORATE SERVICES S.A.C.**

Nombres del Titular de los Datos Personales:

-----

Apellidos del Titular de los Datos Personales:

-----

Nombre del representante legal del Titular de los Datos Personales (en caso corresponda):

-----

Documento Nacional de Identidad o documento equivalente del Titular de los Datos Personales:

-----

Documento Nacional de Identidad o documento equivalente del Representante Legal (cuando corresponda)

-----

Domicilio del Titular de los Datos Personales o de su Representante (en caso corresponda), o dirección electrónica, para efecto de las notificaciones que se deriven de la presente solicitud:

-----

-----

N° Telefónico del Titular de los Datos Personales (\*)<sup>2</sup>

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

---

---

N° Telefónico del Representante del Titular de los Datos Personales, en caso corresponda (\*)

---

---

Marque con una "x" el derecho que desea ejercer:

Derecho de Acceso a sus datos personales.

Derecho de Rectificación a sus datos personales.

Derecho de Cancelación de sus datos personales en las bases de datos.  Derecho de Oposición de los datos personales.

Detalle y sustento de la solicitud planteada (En el caso de rectificación de datos personales, el solicitante deberá indicar específicamente a qué datos personales se refiere, así como las

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

modificaciones que deban realizarse a los mismos, aportando la documentación que sustente su petición):

---

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

---

---

---

---

---

---

---

---

Documentos anexos a la solicitud:

- a. Copia del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente del Titular de Datos Personales, que debe coincidir con la información indicada precedentemente.
- b. Copia del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente del representante legal del Titular de Datos Personales y documento con firmas legalizadas notarialmente en el que conste sus facultades de representación.
- c. Documentos que sustenten la solicitud (detallar)

- 
- 
- 
- 
- 

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

•

Mediante el presente documento, autorizo a **CETCO S.A. DEC SERVICES S.A.C. y BELCORP CORPORATE SERVICES S.A.C.**, a que notifique la respuesta a mi solicitud a la dirección postal y/o dirección electrónica registrada en el presente formulario.

Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma del solicitante

# **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA PROVEEDORES COLOMBIA**

**Actualización: Octubre 2023**

## **1. INTRODUCCIÓN**

**BEL-STAR S.A**, identificada con NIT NIT 800.018.359-1, domiciliada en el Km 22 Carretera Central Norte, Parque Industrial Canavita, Tocancipá Cundinamarca en adelante “**LA EMPRESA**”, tiene el compromiso de respetar la privacidad de sus proveedores y proteger la confidencialidad de su información privada y datos personales; por ello, siendo conscientes de la elevada consideración que tiene la privacidad de los proveedores y de todas aquellas personas que se interesan por contratar con **LA EMPRESA**, de acuerdo con lo establecido por Ley Estatutaria 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 (en adelante, la “Normativa de Protección de Datos Personales”).

## **2. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

### **a. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL TITULAR DEL BANCO DE DATOS PERSONALES:**

El titular del banco de datos en el que se almacenarán los datos personales facilitados por los proveedores en (adelante, los “Datos Personales”). Asimismo, el domicilio de **LA EMPRESA** se encuentra ubicado en el Km 22 Carretera Central Norte, Parque Industrial Canavita, Tocancipá Cundinamarca.

### **b. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:**

El tratamiento de los Datos Personales será realizado conforme a lo establecido por la legislación vigente de COLOMBIA en la Normativa de Protección de Datos Personales.

Una vez que el proveedor brinde su consentimiento libre, previo, informado y expreso, **LA EMPRESA** tratará los Datos Personales para las siguientes finalidades autorizadas:

- Procesar el registro de nuestros proveedores y gestionar sus pagos.
- Validar la veracidad de la información proporcionada por los proveedores y atender las consultas que estos puedan tener.
- Gestionar la relación comercial con los proveedores y realizar el seguimiento correspondiente a la misma.
- Enviarles comunicaciones, ya sean físicas o virtuales, a los datos de contacto proporcionados por los proveedores.
- Utilizar los datos de los proveedores para realizar validaciones internas y/o a través de terceros, empresas de cobranzas, de evaluación de riesgo crediticio públicas o privadas y, en general, en cualquier central de riesgo que permita la evaluación crediticia de los proveedores.

Es así, que el tratamiento de los Datos Personales que realizará **LA EMPRESA** consiste en recopilar, registrar, organizar, almacenar, consultar, extraer y utilizar los Datos Personales para efectos de gestionar la relación comercial con los proveedores.

Los Datos Personales solo serán utilizados con propósitos limitados, tal como los expuestos precedentemente.

### **c. TRANSFERENCIAS Y DESTINATARIOS:**

**LA EMPRESA** podrá transferir, dentro y/o fuera del territorio de Colombia, los Datos Personales a terceros con el propósito de llevar a cabo la relación comercial entre las Partes, según lo detallado en la cláusula 2, literal b) de esta Política de Privacidad. Dichos terceros podrán ser: empresas de cobranza, entidades bancarias y/o financieras, centrales de riesgo, empresas de facturación, empresas de call center, empresas de tecnología, autoridades del estado, en caso corresponda por ley y/o las empresas vinculadas descritas en el Anexo No. 1 y/o autoridades del Estado, lo que es aceptado expresamente por el proveedor.

Asimismo, los datos personales serán transferidos internacionalmente a Estados Unidos de América a la empresa Insider Services US LLC, con domicilio en 16192 Coastal Highway Lewes, Delaware 19958, USA, con el motivo de almacenar los datos de manera segura en la nube de dichas empresas.

#### **d. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS**

De conformidad con lo establecido en el Artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, los derechos que le asisten a los Titulares en relación con sus datos personales son:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a **BEL-STAR** o Encargados del Tratamiento, o ejercer el derecho frente a quien haya recibido los datos como resultado de la transmisión de estos. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a **BELCORP** salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento.
3. Ser informado por **BELCORP** o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que se les ha dado a sus datos personales.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones al Régimen de Protección de Datos Personales contenido en la Ley 1581 de 2012 y en las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento

#### **e. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES**

##### **a. REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN, SUPRESIÓN DEL DATO Y/O CORRECCIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Los titulares de los datos podrán en todo momento solicitar a **BELCORP** como responsable del Tratamiento, la corrección o supresión de información y/o la revocación de la autorización otorgada para el tratamiento de estos, mediante la presentación de la correspondiente solicitud del Titular.

Sin embargo, la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederá cuando el Titular de los datos tenga un deber legal o contractual en virtud del cual deba permanecer en la base de datos de **BELCORP**. Además, dicha solicitud de supresión o revocatoria de la autorización podrán interpretarse como terminación unilateral de la relación vigente con **BELCORP**.

De conformidad con lo establecido en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012, la solicitud de revocatoria, supresión y/o corrección se formulará mediante solicitud verbal, por escrito o mediante cualquier canal de comunicación, dirigida al Oficial de Datos Personales de **BELCORP**.

La comunicación deberá contener: la relación establecida con **BELCORP** para determinar a quién debe direccionarse la solicitud en caso de que sea necesario, la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la solicitud concreta y expresa, sus datos de contacto (dirección, teléfono y/o mail) y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurrido un (1) mes desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Al presentar la referida solicitud o cualquier otro reclamo que se relacione, el interesado deberá presentar los siguientes documentos:

- i. Si se trata del Titular: Adjuntar copia del documento de identidad (C.C., T.I., C.E. o Pasaporte).
- ii. Si se trata del causahabiente: Documento de identidad, Registro Civil de Defunción del Titular, documento que acredite la calidad en que actúa y el número del documento de identidad del Titular.
- iii. Si se trata de un representante legal y/o apoderado: Documento de identidad válido, documento que acredite la calidad en la que actúa (Poder) y el número del documento de identidad del Titular.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al reclamante.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

**BELCORP** informará al encargado de los datos que deben ser suprimidos, corregidos, actualizados o cuya autorización para el tratamiento fue revocada para que emplee los mecanismos pertinentes a fin de eliminar, dentro del plazo establecido en el inciso anterior, el respectivo dato.

La presentación del reclamo o consulta NO tiene ningún costo para el solicitante. Para el caso de las consultas aplicarán las siguientes condiciones: (i) al menos una vez cada mes calendario, (ii) cada vez que existan modificaciones sustanciales de La Política contenida en este documento, que motiven nuevas consultas. No obstante, si en cumplimiento de una obligación legal o contractual debemos conservar sus datos en nuestras bases de datos, así se le hará saber, así como se le hará saber las razones por las cuales no procederá su petición, hasta tanto no cese la obligación respectiva.

**BELCORP** como responsable del Tratamiento suministrará a los Titulares o sus causahabientes, toda la información que se encuentre contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.

**BELCORP** remitirá por escrito (a su dirección de domicilio o correo electrónico según sea escogido por el titular) al titular la información consultada, la cual estará integrada por el listado de toda la información que esté vinculada con la identificación del titular en la base de datos.

El Titular de la información o sus causahabientes podrán consultar su información que reposa en las bases de datos de forma gratuita.

b. **LEGITIMACIÓN PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DEL TITULAR**

Los derechos de los titulares podrán ejercerse por las siguientes personas:

- i. Por el titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente.
- ii. Por los causahabientes del titular (en los casos que éste falte por muerte o incapacidad), quienes deberán acreditar tal calidad.
- iii. Por el representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o poder correspondiente.
- iv. Por estipulación a favor de otro o para otro.
- v. Los derechos de los niños, niñas y adolescentes se ejercerán por las personas facultadas para representarlos.

c. **PERSONAS A QUIENES SE LES PUEDE SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN**

La información que reúna las condiciones establecidas en la ley podrá suministrarse a las siguientes personas:

- i. A los titulares, sus causahabientes (cuando aquellos falten) o sus representantes legales – debidamente acreditados para tal efecto.
- ii. A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- iii. A los terceros autorizados por el titular o por la ley.

d. **CANALES HABILITADOS PARA EJERCER LOS DERECHOS DE LOS TITULARES**

Los derechos de los titulares podrán ser ejercidos por las personas antes señaladas a través de los canales que han sido habilitados por **BELCORP** para dicho efecto, los cuales se encuentran a su disposición de forma gratuita, así:

A través de solicitudes en los canales electrónicos de las Compañías del Grupo **BELCORP**, según se registra a continuación

BEL STAR S.A	habeasdata@belcorp.biz
-----------------	------------------------

f. **EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE INFORMACIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE LOS DATOS PERSONALES:**

Como titular de los Datos Personales, los Proveedores tienen el derecho de acceder a los Datos Personales que son tratados por **LA EMPRESA**, conocer las características de su tratamiento, rectificarlos en caso de ser inexactos o incompletos; solicitar sean suprimidos o cancelados al considerarlos innecesarios para las finalidades previamente expuestas o bien oponerse a su tratamiento para fines específicos.

Los Proveedores podrán, en todo momento, revocar el consentimiento otorgado expresamente, tanto como limitar el uso o divulgación de sus datos personales, sujetándose a las consecuencias que ello implique, conforme a lo señalado en el numeral b. de la cláusula 2.

Los Proveedores podrán dirigir su solicitud de ejercicio de los derechos a la siguiente dirección: Km 22 Carretera Central Norte, Parque Industrial Canavita, Tocancipá Cundinamarca, Colombia y/o a la siguiente dirección: [habeasdata@belcorp.biz](mailto:habeasdata@belcorp.biz). En ese sentido, deberán presentar -en el domicilio o correo electrónico especificado previamente- la solicitud respectiva, de acuerdo con lo indicado en el Procedimiento para el Ejercicio de Derechos que se encuentra dentro de la sección de documentos legales de los Sitios Web.

**LA EMPRESA** será responsable de las bases de datos personales donde se registren los datos de los Proveedores. Con el objeto de evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de los Datos Personales o información confidencial facilitados por el Usuario, **LA EMPRESA** ha adoptado los niveles de seguridad y de protección de datos personales legalmente requeridos y ha instalado todos los medios y medidas técnicas a su alcance.

### **3. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES Y CONFIDENCIALIDAD**

**LA EMPRESA** tiene implementadas todas las medidas de índole técnica, legal y organizativa necesarias para garantizar la seguridad de los Datos Personales y evitar su alteración, pérdida y tratamiento y/o acceso no autorizado, teniendo en cuenta el estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos. Los Datos Personales facilitados por los Proveedores serán tratados con total confidencialidad. Para mayor información sobre las medidas de seguridad adoptadas, se podrán consultar los siguientes links: <https://www.useinsider.com/legal/dpa>.

**LA EMPRESA** se compromete a guardar secreto profesional indefinidamente respecto de estos y garantiza el deber de guardarlos adoptando todas las medidas de seguridad necesarias.

### **4. PROPORCIONALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES**

Los Datos Personales solicitados a los Proveedores, son adecuados, pertinentes y no excesivos en relación con la finalidad para los que se recogen. Sin embargo, se conservarán durante el tiempo en que pueda exigirse algún tipo de responsabilidad a **LA EMPRESA** derivada de esta relación con los Proveedores. Los Datos Personales que se recogen incluyen: nombres, apellidos, nombres de usuario, contraseñas, firmas electrónicas, imágenes o fotos de la persona, dirección física, dirección postal, dirección de correo electrónico, teléfono, género, fecha de nacimiento, números de identificación personal tales como el de licencia de conducir para confirmación de identidad, número de Seguro Social para fines de revisión crediticia, números de cuentas con instituciones financieras o de tarjetas para fines de tramitar transacciones, historial de interacciones con el Sitio Web, historial de búsquedas, historial de pedidos e historial de compras. Sin embargo, se conservarán durante el tiempo en que pueda exigirse algún tipo de responsabilidad a **LA EMPRESA** derivada de esta relación con los Proveedores. Por lo tanto, los datos personales de los Proveedores serán tratados por **LA EMPRESA** durante

todo el tiempo que se mantenga la relación comercial con el usuario, es decir, que podrá ser ilimitado a excepción de los casos en los que el usuario ejerza el derecho de cancelación y/o la finalidad del tratamiento haya sido cumplida.

## **5. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD**

**LA EMPRESA** se reserva el derecho a modificar esta Política de Privacidad en cualquier momento. Toda modificación será comunicada inmediatamente a los Proveedores a través de la actualización de la presente Política de Privacidad y tendrá efectos frente a terceros relacionadas desde su publicación en la sección de documentos legales de los Sitios Web. Para mayor claridad respecto a la vigencia de este documento, los Proveedores podrán encontrar la última fecha de actualización de la Política de Privacidad aplicable en la parte superior de la misma.

## **6. CONSENTIMIENTO**

Al aceptar esta Política de Privacidad los Proveedores están de acuerdo con todos los aspectos expuestos en este documento y nos autorizan a tratar sus Datos Personales para las finalidades expuestas anteriormente.

### **Anexo 1 – Transferencia entre empresas del mismo grupo empresarial**

<b>Empresa</b>	<b>País de constitución</b>	<b>Identificación</b>	<b>Domicilio</b>
Cetco S.A.	Perú	RUC: 20100123763	Av. Pardo y Aliaga N° 652, interior 1201, San Isidro, Lima, Perú.
Belcorp Corporate Services S.A.C.	Perú	RUC: 20601050120	Av. Pardo y Aliaga N° 652, int. 1201, San Isidro, Lima, Perú.
Dec Services S.A.C.	Perú	RUC: 20566558247	Av. Pardo y Aliaga N° 652, int. 901, San Isidro, Lima, Perú.
Promotora de Belleza S.A.	Chile	RUT: 96.524.830-7	Av. Aeropuerto N° 860, Quilicura, Santiago, Chile.
Transbel S.A.	Bolivia	NIT: 1028501021	Cuarto Anillo entre Av. Paraguá y Mutualista S/N, Edificio "ITA", Santa Cruz de la Sierra, Bolivia.
Bel Star S.A.	Colombia	NIT. 8000183591	Km. 22 Carretera Central del Norte, Parque Industrial Canavita, Vereda Canavita, Tocancipá, Cundinamarca, Colombia
Grupo Transbel S.A.	Ecuador	RUC: 1791868951001	Inglaterra E3-266 y Avenida Amazonas, esquina Edificio Stratta, Piso 6, ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, Provincia de Pichincha, Quito, Ecuador
Transbel S.A. de C.V.	México	RFC: TRA950227PX7	Rancho San Javier Carretera México Querétaro Km. 41.5, SN, Nave 6 lote 2 y 3, Ex-Hacienda San Miguel,

			Cuautitlán Izcalli, México, CP 54715.
Dirbel Inversiones S.A.	Costa Rica	Cedula de Persona Jurídica No. 3-101-338816	Centro Corporativo Plaza Roble, Edificio Las Terrazas, 3er Piso, San Rafael, Guachipelín de Escazú, San José, Costa Rica
L'Bel Paris S.A.	Panamá	1178871-1-577745 Dígito Verificador (DV) 80	Oceanía Business Plaza, Punta Pacifica, Torre 1000 Piso 25 Local G, Ciudad de Panamá, Panamá.
Belcorp International Operations S.A.	Panamá	RUC: 155700835-2-2021 DV 30	Costa Del Este, Edificio Dream Plaza Piso 8, Corregimiento Juan Díaz, Provincia de Panamá.
Belcorp Guatemala S.A.	Guatemala	NIT: 2648984-8	5a. Av. 5-55 Zona 14, Edificio Europlaza, Torre 1, Nivel 15, Of. 1501, Ciudad de Guatemala, Guatemala
Belcorp El Salvador S.A. de C.V.	El Salvador	NIT: 0614-060203 - 1045	Av. Boquerón Blvd. Orden de Malta, Urb. Santa Elena, Edificio Zafiro, Nivel 4, # 4-A, Antiguo Cuscatlán, La Libertad, El Salvador.
Transbel SRL	República Dominicana	RNC: 1-01-89378-8	Winston Churchill No.93 Esquina Av. Gustavo Mejia Ricart, Edificio Comercial Blue Mall, Ens. Piantini, Santo Domingo, República Dominicana
Ventura International Limited	Estados Unidos	EIN No. 47-087-5832	5201 Blue Lagoon Drive 8th Floor Suite 8 Miami, USA.
Belcorp SA	Suiza	CHE 296.225.587	Rue de Jargonnant 2, c/o TMF Services SA, 1207, Ginebra, Suiza

Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del solicitante

**POLÍTICA DE PRIVACIDAD- PROVEEDORES**  
**ECUADOR**

**Actualización: octubre 2023**

**1. INTRODUCCIÓN.**

**GRUPO TRANSBEL S.A.**, en adelante “**LA EMPRESA**” **proveedores** tiene el compromiso de respetar la privacidad de sus **proveedores** y proteger la confidencialidad de su información privada y datos personales; por ello, siendo conscientes de la elevada consideración que tiene la privacidad de los **proveedores** y que se interesan por contratar con **LA EMPRESA**, cumplimos con respetar las disposiciones para el tratamiento de sus datos personales establecidas en la Constitución de Ecuador, Ley de Comercio Electrónico, Firmas y Mensajes de Datos y la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (en adelante, la “Normativa de Protección de Datos Personales”).

**2. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

**a. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL TITULAR DEL BANCO DE DATOS PERSONALES:**

El titular del banco de datos en el que se almacenarán los datos personales facilitados por los **proveedores** en (adelante, los “Datos Personales”) en los Sitios Web es Grupo Transbel S.A. (**LA EMPRESA**), con domicilio en: Inglaterra E3-266 y Avenida Amazonas, esquina Edificio Stratta, Piso 6, ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, Provincia de Pichincha, Quito.

**b. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:**

El tratamiento de los Datos Personales será realizado conforme a lo establecido por la legislación vigente de Ecuador en la Normativa de Protección de Datos Personales.

Una vez que el proveedor brinde su consentimiento libre, previo, informado y expreso, **LA EMPRESA** tratará los Datos Personales para las siguientes finalidades autorizadas:

- Procesar el registro de nuestros proveedores y gestionar sus pagos.
- Validar la veracidad de la información proporcionada por los proveedores y atender las consultas que estos puedan tener.
- Gestionar la relación comercial con los proveedores y realizar el seguimiento correspondiente a la misma.
- Enviarles comunicaciones, ya sean físicas o virtuales, a los datos de contacto proporcionados por los proveedores.
- 
- Utilizar los datos de los **proveedores** para realizar validaciones internas, de carácter general y crediticias, y/o a través de terceros, empresas de cobranzas, de evaluación de riesgo crediticio públicas o privadas y, en general, en cualquier central de riesgo que permita la evaluación crediticia de los **proveedores**.

Es así, que el tratamiento de los Datos Personales que realizará **LA EMPRESA** consiste en recopilar, registrar, organizar, almacenar, consultar, extraer y utilizar los Datos Personales para efectos de gestionar la relación comercial con los **proveedores**.

### **c. TRANSFERENCIAS Y DESTINATARIOS:**

**LA EMPRESA** podrá transferir, dentro y/o fuera del territorio ecuatoriano, los Datos Personales a terceros con el propósito de llevar a cabo la relación comercial entre las Partes, según lo detallado en la cláusula 2, literal b) de esta Política de Privacidad. Dichos terceros podrán ser: empresas de cobranza, entidades bancarias y/o financieras, centrales de riesgo, , empresas de facturación, empresas de call center, empresas de tecnología, autoridades del estado, en caso corresponda por ley y/o las empresas vinculadas descritas en el Anexo 1 y/o autoridades del estado, lo que es aceptado expresamente por el proveedor.

Asimismo, los datos personales serán transferidos internacionalmente a Estados Unidos de América a la empresa Insider Services US LLC, con domicilio en 16192 Coastal Highway Lewes, Delaware 19958, USA, con el motivo de almacenar los datos de manera segura en la nube de dichas empresas.

### **d. EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE INFORMACIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE LOS DATOS PERSONALES:**

Como titular de los Datos Personales, los **proveedores** tienen el derecho de acceder a los Datos Personales que son tratados por **LA EMPRESA**, conocer las características de su tratamiento, rectificarlos en caso de ser inexactos o incompletos; solicitar sean suprimidos o cancelados al considerarlos innecesarios para las finalidades previamente expuestas o bien oponerse a su tratamiento para fines específicos.

Los **proveedores** podrán, en todo momento, revocar sin efecto retroactivo el consentimiento otorgado expresamente, tanto como limitar el uso o divulgación de sus datos personales, sujetándose a las consecuencias que ello implique, conforme a lo señalado en el numeral b. de la cláusula 2.

Los **proveedores** podrán dirigir su solicitud de ejercicio de los derechos a la siguiente dirección: Inglaterra E3-266 y Avenida Amazonas, esquina Edificio Stratta, Piso 6, ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, Provincia de Pichincha, Quito y/o a la siguiente dirección: [belcorp\\_respondeec@belcorp.biz](mailto:belcorp_respondeec@belcorp.biz). En ese sentido, deberán presentar -en el domicilio o correo electrónico especificado previamente- la solicitud respectiva, de acuerdo con lo indicado en el Formulario para el Ejercicio de Derechos sobre Datos Personales que se encuentra dentro de la sección de documentos legal de los Sitios Web, en los términos que establece la Normativa de Datos Personales.

**LA EMPRESA** será responsable del banco de datos personales que registren los datos de los **proveedores**. Con el objeto de evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de los Datos Personales o información confidencial facilitados por el proveedor, **LA EMPRESA** ha adoptado los niveles de seguridad y de protección de datos personales razonables y legalmente requeridos y ha instalado todos los medios y medidas técnicas a su alcance.

## **3. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES Y CONFIDENCIALIDAD**

**LA EMPRESA** tiene implementadas todas las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para garantizar la seguridad de los Datos Personales y evitar su alteración, pérdida y tratamiento y/o acceso no autorizado, teniendo en cuenta el estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos. Los Datos Personales facilitados por los **proveedores** serán tratados con total confidencialidad. Para mayor información sobre las medidas de seguridad adoptadas, se podrán consultar el siguiente link:

a) <https://www.useinsider.com/legal/dpa>

**LA EMPRESA** se compromete a guardar secreto profesional cuando corresponda indefinidamente respecto de estos y garantiza el deber de guardarlos adoptando todas las medidas de seguridad necesarias.

#### **4. PROPORCIONALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES**

Los Datos Personales solicitados a los **proveedores**, son adecuados, pertinentes y no excesivos en relación con la finalidad para los que se recogen. Sin embargo, se conservarán durante el tiempo en que pueda exigirse algún tipo de responsabilidad a **LA EMPRESA** derivada de esta relación con los **proveedores**. Por lo tanto, los datos personales de los **proveedores** serán tratados por **LA EMPRESA** durante todo el tiempo que se mantenga la relación comercial con el proveedor, es decir, que podrá ser ilimitado a excepción de los casos en los que el proveedor ejerza el derecho de cancelación y/o la finalidad del tratamiento haya sido cumplida.

#### **5. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD**

**LA EMPRESA** se reserva el derecho a modificar esta Política de Privacidad en cualquier momento. Toda modificación será comunicada inmediatamente a los **proveedores** a través de la actualización de la presente Política de Privacidad y tendrá efectos frente a terceros relacionadas desde su publicación en la sección de documentos legales de [www.belcorp.biz](http://www.belcorp.biz). Para mayor claridad respecto a la vigencia de este documento, los **proveedores** podrán encontrar la última fecha de actualización de la Política de Privacidad aplicable en la parte superior de la misma.

#### **6. CONSENTIMIENTO**

Al aceptar esta Política de Privacidad los **proveedores** están de acuerdo con todos los aspectos expuestos en este documento y nos autorizan a tratar sus Datos Personales para las finalidades expuestas anteriormente.

**Anexo 1 – Transferencia entre empresas del mismo grupo empresarial**

<b>Empresa</b>	<b>País de constitución</b>	<b>Identificación</b>	<b>Domicilio</b>
Dec Services S.A.C.	Perú	RUC: 20566558247	Av. Pardo y Aliaga Nº 652, interior 901, San Isidro, Lima, Perú.
Belcorp Corporate Services S.A.C.	Perú	RUC: 20601050120	Av. Pardo y Aliaga Nº 652, interior 1201, San Isidro, Lima, Perú.
Cetco S.A.	Perú	RUC: 20100123763	Av. Pardo y Aliaga Nº 652, interior 1201, San Isidro, Lima, Perú.
Promotora de Belleza S.A.	Chile	RUT: 96.524.830-7	Av. Aeropuerto Nº 860, Quilicura, Santiago, Chile.
Transbel S.A.	Bolivia	NIT: 1028501021	Cuarto Anillo entre Av. Paraguá y Mutualista S/N, Edificio "ITA", Santa Cruz de la Sierra, Bolivia.
Bel Star S.A.	Colombia	NIT. 8000183591	Km. 22 Carretera Central del Norte, Parque Industrial Canavita, Vereda Canavita, Tocancipá, Cundinamarca, Colombia
Transbel S.A. de C.V.	México	RFC: TRA950227PX7	Rancho San Javier Carretera México Querétaro Km. 41.5, SN, Nave 6 lote 2 y 3, Ex-Hacienda San Miguel, Cuautitlán Izcalli, México, CP 54715.
Dirbel Inversiones S.A.	Costa Rica	Cedula de Persona Jurídica No. 3-101-338816	Centro Corporativo Plaza Roble, Edificio Las Terrazas, 3er Piso, San Rafael, Guachipelín de Escazú, San José, Costa Rica
L'Bel Paris S.A.	Panamá	1178871-1-577745 Dígito Verificador (DV) 80	Oceanía Business Plaza, Punta Pacifica, Torre 1000 Piso 25 Local G, Ciudad de Panamá, Panamá.
Belcorp International Operations S.A.	Panamá	RUC: 155700835-2-2021 DV 30	Costa Del Este, Edificio Dream Plaza Piso 8, Corregimiento Juan Díaz, Provincia de Panamá.
Belcorp Guatemala S.A.	Guatemala	NIT: 2648984-8	5a. Av. 5-55 Zona 14, Edificio Europlaza, Torre 1, Nivel 15, Of. 1501, Ciudad de Guatemala, Guatemala
Belcorp El Salvador S.A. de C.V.	El Salvador	NIT: 0614-060203 -1045	Av. Boquerón Blvd. Orden de Malta, Urb. Santa Elena, Edificio Zafiro, Nivel 4, # 4-A,

			Antiguo Cuscatlán, La Libertad, El Salvador.
Ventura Corporation Limited (Sucursal)	Puerto Rico	66-0584328	Monte Hiedra Office Center. Av. Los Romeros 9615, Suite 501, San Juan, Puerto Rico.
Transbel SRL	República Dominicana	RNC: 1-01-89378-8	Winston Churchill No.93 Esquina Av. Gustavo Mejia Ricart, Edificio Comercial Blue Mall, Ens. Piantini, Santo Domingo, República Dominicana
Ventura International Limited	Estados Unidos	EIN No. 47-087-5832	5201 Blue Lagoon Drive 8th Floor Suite 8 Miami, USA.
Belcorp	Suiza	CHE 296.225.587	Rue de Jargonnant 2, c/o TMF Services SA, 1207, Ginebra, Suiza

## PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS DE DATOS PERSONALES

### GRUPO TRANSBEL S.A.

#### I.OBJETO:

El presente documento tiene por objeto describir el procedimiento que los titulares de datos personales contenidos en bancos de datos de titularidad de **GRUPO TRANSBEL S.A.**, en adelante "**LA EMPRESA**", deben de seguir para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y actualización, eliminación, oposición portabilidad, suspensión de tratamiento y a no ser objeto de una decisión basada única o parcialmente en valoraciones automatizadas, en adelante los "derechos", en el marco de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (en adelante la "Ley").

#### II.DERECHOS:

De conformidad con la mencionada Ley, los derechos que toda persona puede ejercer ante **LA EMPRESA**, respecto del tratamiento de sus datos personales son:

- **Derecho de acceso:** para que el titular de datos personales conozca y obtenga, gratuitamente, de LA EMPRESA responsable del tratamiento, acceso a todos sus datos personales. De esta forma, el titular podrá conocer la forma en que sus datos fueron recopilados, los fines del tratamiento, tipos de tratamiento, tiempo de conservación, identidad y datos de contacto del responsable del tratamiento de datos personales, posibilidad de revocar el consentimiento, las razones que motivaron su recopilación, así como las transferencias realizadas o que se prevén hacer de ellos.
- **Derecho de rectificación y actualización:** para que el titular de datos personales pueda ejercer la rectificación y actualización de sus datos personales inexactos o incompletos.
- **Derecho de eliminación:** para que el titular de datos personales pueda suprimir sus datos personales cuando ha de cumplir las causales estipuladas en la Ley.
- **Derecho de oposición:** para que el titular de datos personales pueda oponerse o negarse al tratamiento de sus datos personales cuando ha de cumplir la causalidad de un caso estipulado en la Ley. .
- **Derecho a la portabilidad:** para que el titular de datos personales pueda ejercer su derecho a recibir del responsable del tratamiento, sus datos personales en un formato compatible, actualizado, estructurado, común, interoperable y de lectura mecánica, preservando sus características.
- **Derecho a la suspensión:** para que el titular de datos personales pueda ejercer su derecho de suspender el tratamiento de sus datos personales por parte del responsable cuando ha de cumplirse una de las condiciones establecidas en la Ley.
- **Derecho a no ser objeto de una decisión basada única o parcialmente en valoraciones automatizadas:** para que el titular de datos personales no sea sometido a una decisión basada única o parcialmente en valoraciones

que sean producto de procesos automatizados, incluida la elaboración de perfiles o que se produzcan efectos jurídicos que atenten contra de sus derechos y libertades fundamentales.

### III. CRITERIOS GENERALES:

#### 1. Legitimidad para el ejercicio de los Derechos:

Los derechos de datos personales solo pueden ser ejercidos por el Titular de los Datos Personales, sin perjuicio de las normas que regulan su representación.

#### 2. La solicitud de ejercicio de los Derechos, se realiza a través de:

De forma física a la siguiente dirección: Inglaterra E3-266 y Avenida Amazonas, esquina Edificio Stratta, Piso 6, ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, Provincia de Pichincha, Quito ; y/o de forma electrónica, a la siguiente dirección: [belcorp\\_respondeec@belcorp.biz](mailto:belcorp_respondeec@belcorp.biz)

#### 3. La solicitud de ejercicio de Derechos debe ser dirigida a los responsables de la Protección de Datos Personales en LA EMPRESA, quienes verificarán que la misma contenga los siguientes requisitos:

- a. Los nombres y apellidos del Titular de los Datos Personales.
- b. Documento Nacional de Identidad, pasaporte o documento equivalente del Titular de los Datos Personales, el mismo que deberá ser mostrado a la presentación de su solicitud para acreditar su identidad, adjuntando una copia de este. En caso de representación, la solicitud deberá indicar el nombre y cédula de ciudadanía o documento equivalente del representante del Titular de los Datos Personales, a la que adjuntará una copia de este, una copia de la cédula de ciudadanía o documento equivalente de su representado y el documento en el que conste el poder del representante con facultades expresas para el ejercicio del derecho respectivo (Poder Especial elevado a Escritura Pública).
- c. Domicilio o dirección electrónica, para efectos de las notificaciones.
- d. Petición en que se concreta la solicitud. Deberá indicarse el derecho que ejerce el Titular de los Datos Personales.
- e. Si se tratase de una solicitud de rectificación (actualización, inclusión) de datos personales, el solicitante deberá indicar a qué datos personales se refiere, además, de las modificaciones que deban realizarse a los mismos, aportando la documentación que sustente su petición. La solicitud podrá contener algún elemento o documento adicional que coadyuve a ubicar los datos personales solicitados, así como información sobre otros medios de contacto, como número telefónico, que facilite la tramitación de la solicitud de ejercicio de derechos.

- f. En el caso que se desee acceder a bancos de datos de grabación de imágenes, es necesaria una fotografía reciente.
- g. Fecha y firma del solicitante.

#### 4. Recepción y subsanación de la solicitud de ejercicio de derechos

- a. Todas las solicitudes presentadas serán recibidas por **LA EMPRESA**, dejándose constancia de su recepción.
- b. En caso de que la solicitud no cumpla con los requisitos exigidos, **LA EMPRESA** en un plazo de cinco (5) días, contado desde el día siguiente de la recepción de la solicitud, formulará las observaciones por incumplimiento que no puedan ser salvadas, invitando al Titular de los Datos Personales a subsanarlas dentro de un plazo máximo de cinco (5) días. Transcurrido el plazo señalado sin que ocurra la subsanación se tendrá por no presentada la solicitud.
- c. En el caso que la información proporcionada en la solicitud sea insuficiente o errónea de forma que no permita su atención, **LA EMPRESA** podrá requerir dentro de los cinco (5) días siguientes de recibida la solicitud, documentación adicional al Titular de los Datos Personales para atenderla. En un plazo de cinco (5) días de recibido el requerimiento, contado desde el día siguiente de la recepción del mismo, el Titular de Datos Personales acompañará la documentación adicional que estime pertinente para fundamentar su solicitud. En caso contrario, se tendrá por no presentada dicha solicitud.

#### 3. Plazos de respuesta

- a. El plazo máximo para la respuesta de **LA EMPRESA** ante el ejercicio del derecho de acceso será de veinte (15) días contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud por el titular de datos.
- b. En el caso del ejercicio del derecho de rectificación, oposición y/o cancelación, el plazo máximo de respuesta de **LA EMPRESA** será de diez (15) días contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud correspondiente.

#### 4. **LA EMPRESA denegará la solicitud para el ejercicio de los derechos presentada por el Titular de los Datos Personales, en los siguientes supuestos:**

- a. Si el solicitante no es el Titular de los Datos Personales, o el representante legal no se encuentra debidamente acreditado para ello.
- b. Si en los Bancos de Datos de **LA EMPRESA**, no se encuentran los datos personales del solicitante.
- c. Si existe un impedimento legal, o una resolución judicial o administrativa que restrinja el ejercicio de los derechos al Titular de los mismos.
- d. Cuando el Titular de los Datos Personales ya ejerció alguno de sus derechos y pretende ejercerlo nuevamente sin haber transcurrido el plazo que tiene **LA EMPRESA** para resolver su solicitud.

**Una vez leído "Procedimiento para el ejercicio de derechos" sírvase descargar y presentar el formulario que se presenta a continuación:**

**"Formulario para el ejercicio de Derechos "**

**FORMULARIO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS SOBRE DATOS PERSONALES  
GRUPO TRANSBEL S.A.**

**GRUPO TRANSBEL S.A. informa que los derechos a ejercer por parte de los titulares de datos personales son: a la información, acceso, rectificación y actualización, eliminación, oposición, portabilidad, suspensión de tratamiento y no ser sujeto a decisiones automatizadas según la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales. De acuerdo con disposiciones legales, GRUPO TRANSBEL S.A. dará contestación a su requerimiento dentro del plazo de 15 días a partir de la presentación de esta solicitud.**

Nombres del Titular de los Datos Personales:

\_\_\_\_\_.

Apellidos del Titular de los Datos Personales:

\_\_\_\_\_.

Nombre del representante legal del Titular de los Datos Personales (en caso corresponda):

\_\_\_\_\_.

Cédula de Identidad o documento equivalente del Titular de los Datos Personales:

\_\_\_\_\_.

Cédula de Identidad o documento equivalente del Representante Legal (cuando corresponda)

\_\_\_\_\_.

Domicilio del Titular de los Datos Personales o de su Representante (en caso corresponda), o dirección electrónica, para efecto de las notificaciones que se deriven de la presente solicitud:

\_\_\_\_\_.

N° Telefónico del Titular de los Datos Personales (\*)

\_\_\_\_\_.

N° Telefónico del Representante del Titular de los Datos Personales, en caso corresponda (\*)

\_\_\_\_\_.

Indique el derecho que desea ejercer:

\_\_\_\_\_.

Detalle el sustento de la solicitud planteada:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Documentos anexos a la solicitud:

- a. Copia de la Cédula de Identidad que debe coincidir con la información indicada precedentemente.
- b. Copia de la Cédula de Identidad del representante legal del Titular de Datos Personales cuando el titular sea menor de edad, o poder de representación notarialmente emitido o reconocido.
- c. Documentos que sustenten la solicitud (detallar)

Mediante el presente documento, autorizo a Grupo Transbel S.A., a que notifique la respuesta a mi solicitud a la dirección postal y/o dirección electrónica registrada en el presente formulario.

Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma del solicitante

## ANEXO

### TRANSBEL S.A. DE C.V.

#### AVISO DE PRIVACIDAD PARA PROVEEDORES

**Actualización:** Octubre 2023

TRANSBEL S.A. de C.V., con domicilio en Edificio Torre Reforma Piso 32, Paseo de la Reforma 483, Col. Cuauhtémoc, Del. Cuauhtémoc C.P. 06500, Teléfono +52 55 5284 36 00 Ciudad de México (en adelante "Transbel"), señalando que es el responsable del tratamiento de los Datos Personales, pone a su disposición el presente Aviso de Privacidad, a fin de dar cumplimiento a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en adelante, la "Ley") y su Reglamento (en adelante el "Reglamento").

Datos Personales que se recaban. - Nombre, Apellido; fecha de nacimiento, Registro Federal de Contribuyentes (RFC); domicilio fiscal; domicilio particular; dirección de correo electrónico; número de teléfono fijo y celular; credencial para votar (IFE o INE); número de Clave única de Registro de Población (CURP); firma autógrafa; y referencias, lo cual incluye: nombre y teléfono. Asimismo, con los datos personales proporcionados, Transbel podrá obtener indirectamente Datos Personales de índole financiera adicionales de usted, lo cual incluye: su reporte de historial crediticio en cualquiera de las Sociedades de Información Crediticia existentes en el territorio de los Estados Unidos Mexicanos y antecedentes o registros financieros.

Finalidades y/o Usos de los datos personales.- Los datos personales que recaba Transbel son utilizados para formalizar la relación contractual con usted, cumplir con las obligaciones derivadas de la relación que con usted se cree, darlo de alta en nuestro registro de proveedores y prestadores de servicios, realizar el pago de cantidades correspondientes por la prestación de bienes o servicios, así como para enviarle información, recordatorios y/o invitaciones para actividades organizadas por Transbel, brindarle beneficios para usted y su negocio, llevar a cabo la cobranza y procesamiento de pagos; la transferencia de sus datos personales cuando se encuentren en la cuenta de cartera vencida;; realizar análisis de mercado sobre los intereses, satisfacción, comportamientos y hábitos de conducta de los proveedores a fin de poder enriquecer y complementar la información de los proveedores;; realizar llamadas para fines publicitarios y mercadotécnicos;; realizar análisis a fin de determinar la eficacia de nuestra publicidad y promociones; y para mapearla y contactarla con posibles compradoras mediante el uso de una aplicación de software a ser instalada en dispositivos móviles y tabletas electrónicas con dicho fin (la "App").

Por lo tanto, al firmar el presente documento, usted brinda su consentimiento en forma libre, voluntaria, previa, expresa, informada e inequívoca a Transbel, para que realice el tratamiento de sus datos personales conforme a lo indicado anteriormente.

Transferencias de datos personales.- Transbel podrá transferir sus datos personales: [(i) a cualquier sociedad filial o subsidiaria, dentro o fuera del país; (ii) a terceros cuando usted se encuentre dentro de la cuenta de cartera vencida; (iii) a cualquier Sociedad de Información Crediticia para efectos de reporte por falta de pago oportuno; (iv) a través de la App, a posibles compradoras a efecto de que ellos puedan contactarla a usted y usted pueda realizar alguna venta; (v) a bancos en México para efectos de validar el porcentaje de bancarización de los clientes, proveedores y colaboradores de Transbel y validar el uso de aplicaciones desarrolladas por el Banco o de servicios de banca por internet por parte de los clientes de Transbel]; (vi) Asimismo, los datos personales serán transferidos internacionalmente a Estados Unidos de América a **LAS EMPRESAS** Insider Services US LLC, con domicilio en 16192 Coastal Highway Lewes, Delaware 19958, USA, con el motivo de almacenar los datos de manera segura en la nube de dichas empresas; y (vi) cuando dicha transferencia esté prevista en la Ley. Excepto por lo anterior, Transbel no cederá o transferirá sus datos personales a terceros ajenos a Transbel sin su conocimiento previo.

Derechos que le corresponden respecto a sus datos personales.- Usted podrá ejercitar ante la Persona responsable de Datos Personales de Transbel los derechos de acceso, rectificación cancelación y oposición (derechos ARCO), establecidos en la Ley. Asimismo, podrá revocar, en todo momento, el consentimiento que haya otorgado y que fuese necesario para el tratamiento de sus datos personales, así como solicitar que se limite el uso o divulgación de sus datos personales. Lo anterior, enviando su petición al correo electrónico: [privacidadbelcorp.mx@belcorp.biz](mailto:privacidadbelcorp.mx@belcorp.biz) o presentándose en la sucursal ubicada en Edificio Torre Reforma Piso 32, Paseo de la Reforma 483, Col. Cuauhtémoc, Del. Cuauhtémoc C.P. 06500, Teléfono +52 55 5284 36 00, Ciudad de México. Transbel pone a su disposición los Formatos Sugeridos para llevar a cabo el ejercicio de derechos ARCO a través del presente Documento.

Cambios al Aviso de Privacidad. - En caso de existir cambios en el presente se pondrá a su disposición la versión actualizada del mismo a través de la página web [www.belcorp.biz](http://www.belcorp.biz) –y tendrá efectos frente a terceros desde su publicación en [www.belcorp.biz](http://www.belcorp.biz). Para mayor claridad respecto a la vigencia de este documento, los proveedores podrán encontrar la última fecha de actualización del Aviso de Privacidad aplicable en la parte superior de la misma.

En caso de no estar de acuerdo con los términos del presente, le pedimos que lo informe a la Persona responsable de Datos Personales de Transbel dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a haber recibido este Aviso de Privacidad, de lo contrario, se entenderá que está de acuerdo en que sus datos personales sean tratados de conformidad con el presente.

De haber proporcionado datos de terceros, usted garantiza que ha obtenido las autorizaciones necesarias para tal efecto y que les ha informado del tratamiento que se les dará a sus datos personales en los términos de este Aviso de Privacidad.

En término de la Ley y su Reglamento, le informamos que, ante la negativa de respuesta a las solicitudes de derechos ARCO o inconformidad con la misma, usted puede presentar ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, la correspondiente Solicitud de Protección de Derechos en los plazos y términos fijados por la Ley y su Reglamento.

**Anexo 1 – Transferencia entre empresas del mismo grupo empresarial**

<b>Empresa</b>	<b>País de constitución</b>	<b>Identificación</b>	<b>Domicilio</b>
Dec Services S.A.C.	Perú	RUC:20566558247	Av. Pardo y Aliaga N° 652, Interior 901, San Isidro, Lima, Perú
Belcorp Corporate Services S.A.C.	Perú	RUC:20601050120	Av. Pardo y Aliaga N° 652, Interior 1201, San Isidro, Lima, Perú
CETCO S.A.	Perú	RUC:20100123763	Av. Pardo y Aliaga N° 652, Interior 1201, San Isidro, Lima, Perú
Promotora de Belleza S.A.	Chile	RUT: 96.524.830-7	Av. Aeropuerto N° 860, Quilicura, Santiago, Chile.
Transbel S.A.	Bolivia	NIT: 1028501021	Cuarto Anillo entre Av. Paraguá y Mutualista S/N, Edificio "ITA", Santa Cruz de la Sierra, Bolivia.
Bel Star S.A.	Colombia	NIT. 8000183591	Km. 22 Carretera Central del Norte, Parque Industrial Canavita, Vereda Canavita, Tocancipá, Cundinamarca, Colombia
Grupo Transbel S.A.	Ecuador	RUC: 1791868951001	Inglaterra E3-266 y Avenida Amazonas, esquina Edificio Stratta, Piso 6, ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, Provincia de Pichincha, Quito, Ecuador
Dirbel Inversiones S.A.	Costa Rica	Cedula de Persona Jurídica No. 3-101-338816	Centro Corporativo Plaza Roble, Edificio Las Terrazas, 3er Piso, San Rafael, Guachipelín de Escazú, San José, Costa Rica
L'Bel Paris S.A.	Panamá	1178871-1-577745 Dígito Verificador (DV) 80	Oceanía Business Plaza, Punta Pacifica, Torre 1000 Piso 25 Local G, Ciudad de Panamá, Panamá.
Belcorp International Operations S.A.	Panamá	RUC: 155700835-2-2021 DV 30	Costa Del Este, Edificio Dream Plaza Piso 8, Corregimiento Juan Díaz, Provincia de Panamá.
Belcorp Guatemala S.A.	Guatemala	NIT: 2648984-8	5a. Av. 5-55 Zona 14, Edificio Europlaza, Torre 1, Nivel 15, Of. 1501, Ciudad de Guatemala, Guatemala
Belcorp El Salvador S.A. de C.V.	El Salvador	NIT: 0614-060203 -1045	Av. Boquerón Blvd. Orden de Malta, Urb. Santa Elena, Edificio Zafiro, Nivel 4, # 4-A, Antiguo

			Cuscatlán, La Libertad, El Salvador.
Ventura Corporation Limited (Sucursal)	Puerto Rico	66-0584328	Monte Hiedra Office Center. Av. Los Romeros 9615, Suite 501, San Juan, Puerto Rico.
Transbel SRL	República Dominicana	RNC: 1-01-89378-8	Winston Churchill No.93 Esquina Av. Gustavo Mejia Ricart, Edificio Comercial Blue Mall, Ens. Piantini, Santo Domingo, República Dominicana
Ventura International Limited	Estados Unidos	EIN No. 47-087-5832	5201 Blue Lagoon Drive 8th Floor Suite 8 Miami, USA.
Belcorp SA	Suiza	CHE 296.225.587	Rue de Jargonnant 2, c/o TMF Services SA, 1207, Ginebra, Suiza

## POLÍTICA DE PRIVACIDAD- PROVEEDORES

### BOLIVIA

**Actualización: Octubre 2023**

#### 1. INTRODUCCIÓN.

**Transbel S.A.**, en adelante “**LA EMPRESA**”, tiene el compromiso de respetar la privacidad de sus proveedores y proteger la confidencialidad de su información privada y datos personales; por ello, siendo conscientes de la elevada consideración que tiene la privacidad de los proveedores y de todas aquellas personas que se interesan por los productos y servicios de **LA EMPRESA**, cumplimos con respetar las disposiciones para el tratamiento de sus datos personales establecidas en los estándares internacionales.

#### 2. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

##### a. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL TITULAR DEL BANCO DE DATOS PERSONALES:

**LA EMPRESA** es titular del banco en el que se almacenarán los datos personales facilitados por los proveedores (adelante, los “*Datos Personales*”). Asimismo, el domicilio de **LA EMPRESA** se encuentra ubicado en 4to anillo entre Av. Mutualista y Paraguá, Edificio ITA, Zona Parque Industrial, Santa Cruz, Bolivia.

##### b. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:

Una vez que el proveedor conozca el alcance de la Política de Privacidad, autorizará de manera voluntaria y expresa a **LA EMPRESA** para el tratamiento de sus Datos Personales para las siguientes finalidades:

- Procesar el registro de nuestros proveedores y gestionar sus pagos.
- Validar la veracidad de la información proporcionada por los proveedores y atender las consultas que estos puedan tener.
- Gestionar la relación comercial con los proveedores y realizar el seguimiento correspondiente a la misma.
- Enviarles comunicaciones, ya sean físicas o virtuales, a los datos de contacto proporcionados por los proveedores.
- Utilizar los datos de los proveedores para realizar validaciones internas y/o a través de terceros, empresas de cobranzas, de evaluación de riesgo crediticio públicas o privadas y, en general, en cualquier central de riesgo que permita la evaluación crediticia de los proveedores.

Es así, que el tratamiento de los Datos Personales que realizarán **LA EMPRESA** consiste en recopilar, registrar, organizar, almacenar, consultar, extraer y utilizar los Datos Personales para efectos de gestionar la relación comercial con los proveedores.

Los Datos Personales solo serán utilizados con propósitos limitados, tal como los expuestos precedentemente.

##### c. TRANSFERENCIAS Y DESTINATARIOS:

**LA EMPRESA** podrá transferir, dentro y/o afuera del territorio boliviano, los Datos

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

Personales a terceros con el propósito de llevar a cabo la relación comercial entre las Partes, según lo detallado en la cláusula 2, literal b) de esta Política de Privacidad. Dichos terceros podrán ser: las empresas detalladas en el Anexo 1, empresas de cobranza, entidades bancarias y/o financieras, centrales de riesgo, empresas de facturación, empresas de call center, empresas de tecnología, empresas de redes sociales e innovación tecnológica y/o autoridades del estado, en caso corresponda por ley, y/o LA EMPRESA vinculadas descritas en el Anexo 1 y/o autoridades del estado, lo que es aceptado expresamente por el proveedor.

Asimismo, los datos personales serán transferidos internacionalmente a Estados Unidos de América a la empresa Insider Services US LLC, con domicilio en 16192 Coastal Highway Lewes, Delaware 19958, USA, con el motivo de almacenar los datos de manera segura en la nube de dichas empresas.

#### **d. EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE INFORMACIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE LOS DATOS PERSONALES:**

Como titular de los Datos Personales, los proveedores tienen el derecho de acceder a los Datos Personales que son tratados por **LA EMPRESA**, conocer las características de su tratamiento, rectificarlos en caso de ser inexactos o incompletos; solicitar sean suprimidos o cancelados al considerarlos innecesarios para las finalidades previamente expuestas o bien oponerse a su tratamiento para fines específicos.

Los proveedores podrán, en todo momento, revocar el consentimiento otorgado expresamente, tanto como limitar el uso o divulgación de sus datos personales, sujetándose a las consecuencias que ello implique, conforme a lo señalado en el numeral b. de la cláusula 2.

Los proveedores podrán dirigir su solicitud de ejercicio de los derechos a la dirección de **LA EMPRESA**, detallada en el numeral a. de la cláusula 2 y/o al siguiente correo electrónico [belcorp\\_respondebo@belcorp.biz](mailto:belcorp_respondebo@belcorp.biz). En ese sentido, deberán presentar en el domicilio o correo electrónico especificado previamente la solicitud respectiva, incluyendo: nombre del titular del dato personal y su domicilio u otro medio para recibir respuesta; documentos que acrediten su identidad o la representación legal correspondiente; descripción clara y precisa de los datos respecto de los que busca ejercer sus derechos y otros elementos o documentos que faciliten la localización de los datos.

De considerar los proveedores que su solicitud correspondiente no ha sido atendida en el ejercicio de sus derechos, puede presentar una reclamación ante la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales, dirigiéndose a la Mesa de Partes del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.

### **3. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES Y CONFIDENCIALIDAD**

**LA EMPRESA** tiene implementadas todas las medidas de índole técnica, legal y organizativa necesarias para garantizar la seguridad de los Datos Personales y evitar su alteración, pérdida y tratamiento y/o acceso no autorizado, teniendo en cuenta el estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos. Los Datos Personales facilitados por los proveedores serán tratados con total confidencialidad. Para mayor información sobre las medidas de seguridad adoptadas, se podrán consultar el siguiente link:

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

a) <https://www.useinsider.com/legal/dpa>.

**LA EMPRESA** se compromete a guardar secreto profesional indefinidamente respecto de estos y garantizan el deber de guardarlos adoptando todas las medidas de seguridad necesarias.

#### **4. PROPORCIONALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES**

Los Datos Personales solicitados a los proveedores, son adecuados, pertinentes y no excesivos en relación con la finalidad para los que se recogen. Sin embargo, se conservarán durante el tiempo en que pueda exigirse algún tipo de responsabilidad a **LA EMPRESA** derivada de esta relación con los proveedores. Por lo tanto, los datos personales de los proveedores serán tratados por **LA EMPRESA** durante todo el tiempo que se mantenga la relación comercial con los proveedores; a excepción de los casos en los que el proveedor ejerza el derecho de cancelación y/o la finalidad del tratamiento haya sido cumplida.

#### **5. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD**

**LA EMPRESA** se reserva el derecho a modificar esta Política de Privacidad en cualquier momento. Toda modificación será comunicada inmediatamente a los proveedores a través de la actualización de la presente Política de Privacidad y tendrá efectos frente a terceros relacionadas desde su publicación en [www.belcorp.biz](http://www.belcorp.biz). Para mayor claridad respecto a la vigencia de este documento, los proveedores podrán encontrar la última fecha de actualización de la Política de Privacidad aplicable en la parte superior de la misma.

#### **6. CONSENTIMIENTO**

Al aceptar esta Política de Privacidad los proveedores están de acuerdo con todos los aspectos expuestos en este documento y nos autorizan a tratar sus Datos Personales para las finalidades expuestas anteriormente.

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

**Anexo 1 – Transferencia entre empresas del mismo grupo empresarial**

<b>Empresa</b>	<b>País de constitución</b>	<b>Identificación</b>	<b>Domicilio</b>
Promotora de Belleza S.A.	Chile	RUT: 96.524.830-7	Av. Aeropuerto N° 860, Quilicura, Santiago, Chile.
Bel Star S.A.	Colombia	NIT. 8000183591	Km. 22 Carretera Central del Norte, Parque Industrial Canavita, Vereda Canavita, Tocancipá, Cundinamarca, Colombia
Grupo Transbel S.A.	Ecuador	RUC: 1791868951001	Inglaterra E3-266 y Avenida Amazonas, esquina Edificio Stratta, Piso 6, ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, Provincia de Pichincha, Quito, Ecuador
Transbel S.A. de C.V.	México	RFC: TRA950227PX7	Rancho San Javier Carretera México Querétaro Km. 41.5, SN, Nave 6 lote 2 y 3, Ex-Hacienda San Miguel, Cuautitlán Izcalli, México, CP 54715.
Dirbel Inversiones S.A.	Costa Rica	Cedula de Persona Jurídica No. 3-101-338816	Centro Corporativo Plaza Roble, Edificio Las Terrazas, 3er Piso, San Rafael, Guachipelín de Escazú, San José, Costa Rica
L'Bel Paris S.A.	Panamá	1178871-1-577745 Dígito Verificador (DV) 80	Oceanía Business Plaza, Punta Pacifica, Torre 1000 Piso 25 Local G, Ciudad de Panamá, Panamá.
Belcorp International Operations S.A.	Panamá	RUC: 155700835-2-2021 DV 30	Costa Del Este, Edificio Dream Plaza Piso 8, Corregimiento Juan Díaz, Provincia de Panamá.
Belcorp Guatemala S.A.	Guatemala	NIT: 2648984-8	5a. Av. 5-55 Zona 14, Edificio Europlaza, Torre 1, Nivel 15, Of. 1501, Ciudad de Guatemala, Guatemala
Belcorp El Salvador S.A. de C.V.	El Salvador	NIT: 0614-060203 -1045	Av. Boquerón Blvd. Orden de Malta, Urb. Santa Elena, Edificio Zafiro, Nivel 4, # 4-A, Antiguo Cuscatlán, La Libertad, El Salvador.
Ventura Corporation Limited (Sucursal)	Puerto Rico	66-0584328	Monte Hiedra Office Center. Av. Los Romeros 9615, Suite 501, San Juan, Puerto Rico.

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

Transbel SRL	República Dominicana	RNC: 1-01-89378-8	Winston Churchill No.93 Esquina Av. Gustavo Mejia Ricart, Edificio Comercial Blue Mall, Ens. Piantini, Santo Domingo, República Dominicana
Ventura International Limited	Estados Unidos	EIN No. 47-087-5832	5201 Blue Lagoon Drive 8th Floor Suite 8 Miami, USA.
Belcorp SA	Suiza	CHE 296.225.587	Rue de Jargonnant 2, c/o TMF Services SA, 1207, Ginebra, Suiza
Cetco S.A.	Perú	RUC: 20100123763	Av. Pardo y Aliaga Nº 652, interior 1201, San Isidro, Lima, Perú.
Belcorp Corporate Services S.A.C.	Perú	RUC: 20601050120	Av. Pardo y Aliaga Nº 652, int. 1201, San Isidro, Lima, Perú.
Dec Services S.A.C.	Perú	RUC: 20566558247	Av. Pardo y Aliaga Nº 652, int. 901, San Isidro, Lima, Perú..

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

## PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO

### TRANSBEL S.A.

#### I. OBJETO:

El presente documento tiene por objeto describir el procedimiento que los titulares de datos<sup>1</sup> personales contenidos en bancos de datos de titularidad de **TRANSBEL S.A.** en adelante "**LA EMPRESA**", deben de seguir para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión, cancelación, supresión, oposición, objeción y revocación, en adelante los "derechos ARCO", en el marco de la Constitución Política del Estado, la Ley General de Telecomunicación N°164 y sus Decretos Reglamentarios N° 1793, Reglamento para el Desarrollo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación; y Decreto Supremo N° 1391 Reglamento General de la Ley N° 164; la Ley General de Derechos del Consumidor N° 453 y su Decreto Reglamentario N° 2130 y la Ley de Ciudadanía Digital N° 1080 y demás normativa del Estado Plurinacional de Bolivia que resulten aplicables (en adelante la "Normativa").

#### II. DERECHOS ARCO:

De conformidad con la mencionada Normativa, los derechos que toda persona puede ejercer ante **LA EMPRESA**, respecto del tratamiento de sus datos personales son:

- **Derecho de acceso:** para obtener la información que, sobre sí mismo, sea objeto de tratamiento en bancos de datos de titularidad de **LA EMPRESA**, la forma en que sus datos fueron recopilados, las razones que motivaron su recopilación y a solicitud de quién se realizó la recopilación, así como las transferencias realizadas o que se prevén hacer de ellos.
- **Derecho de rectificación, actualización e inclusión:** para que se modifiquen los datos que resulten ser parcial o totalmente inexactos, incompletos, desactualizados, erróneos o falsos.
- **Derecho de cancelación y supresión:** para solicitar la supresión o cancelación de sus datos personales de un banco de datos personales, cuando éstos hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual hayan sido recopilados; hubiere vencido el plazo establecido para su tratamiento; se haya revocado su consentimiento para el tratamiento; y en los demás casos en los que no están siendo tratados conforme a la Normativa.
- **Derecho de oposición y objeción:** para oponerse, por un motivo legítimo y fundado, referido a una situación personal concreta, a figurar en el banco de datos de **LA EMPRESA** o al tratamiento de sus datos personales, siempre que por una ley no se disponga lo contrario.
- **Derecho de revocación:** para retirar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales. Esta revocatoria no tendrá efecto retroactivo.

#### III. CRITERIOS GENERALES:

---

<sup>1</sup> **Titular de los Datos:** Toda persona de quien sus datos personales está siendo objeto de tratamiento por LA EMPRESA.

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

### 3.1. Legitimidad para el ejercicio de los Derechos ARCO:

Los derechos ARCO de datos personales solo pueden ser ejercidos por el Titular de los Datos Personales, sin perjuicio de las normas que regulan su representación.

### 3.2. La solicitud de ejercicio de los Derechos ARCO, se realiza a través de:

De forma física a la siguiente dirección: 4to anillo entre Av. Mutualista y Paraguá, Edificio ITA, Zona Parque Industrial, Santa Cruz, Bolivia; y/o de forma electrónica, a la siguiente dirección de correo electrónico: [belcorp\\_respondebo@belcorp.biz](mailto:belcorp_respondebo@belcorp.biz).

### 3.3. La solicitud de ejercicio de Derechos ARCO debe ser dirigida a los responsables de la Protección de Datos Personales en LA EMPRESA, quienes verificarán que la misma contenga los siguientes requisitos:

- a) Los nombres y apellidos del Titular de los Datos Personales.
- b) Cédula de Identidad, pasaporte o documento equivalente del Titular de los Datos Personales, el mismo que deberá ser mostrado a la presentación de su solicitud para acreditar su identidad, adjuntando una copia de este. En caso de representación, la solicitud deberá indicar el nombre y Cédula de Identidad o documento equivalente del representante del Titular de los Datos Personales, a la que adjuntará una copia de este, una copia del Cédula de Identidad o documento equivalente de su representado y el documento en el que conste el poder del representante con facultades expresas para el ejercicio del derecho ARCO respectivo (Carta Poder con firma Legalizada).
- c) Domicilio o dirección electrónica, para efectos de las notificaciones.
- d) Petición en que se concreta la solicitud. Deberá indicarse el derecho que ejerce el Titular de los Datos Personales.
- e) Si se tratase de una solicitud de rectificación (actualización, inclusión) de datos personales, el solicitante deberá indicar a qué datos personales se refiere, además, de las modificaciones que deban realizarse a los mismos, aportando la documentación que sustente su petición. La solicitud podrá contener algún elemento o documento adicional que coadyuve a ubicar los datos personales solicitados, así como información sobre otros medios de contacto, como número telefónico, que facilite la tramitación de la solicitud de ejercicio de derechos ARCO.
- f) En el caso que se desee acceder a bancos de datos de grabación de imágenes, es necesaria una fotografía reciente.
- g) Fecha y firma del solicitante.

### 3.4. Recepción y subsanación de la solicitud de ejercicio de derechos

- a) Todas las solicitudes presentadas serán recibidas por **LA EMPRESA**, dejándose constancia de su recepción.
- b) En caso de que la solicitud no cumpla con los requisitos exigidos, **LA EMPRESA** en un plazo de cinco (5) días<sup>2</sup>, contado desde el día siguiente de la recepción de la solicitud, formulará las

---

<sup>2</sup> Toda referencia a días será considerada días hábiles.

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

observaciones por incumplimiento que no puedan ser salvadas, invitando al Titular de los Datos Personales a subsanarlas dentro de un plazo máximo de cinco (5) días. Transcurrido el plazo señalado sin que ocurra la subsanación se tendrá por no presentada la solicitud.

- c) En el caso que la información proporcionada en la solicitud sea insuficiente o errónea de forma que no permita su atención, **LA EMPRESA** podrá requerir dentro de los siete (7) días siguientes de recibida la solicitud, documentación adicional al Titular de los Datos Personales para atenderla. En un plazo de diez (10) días de recibido el requerimiento, contado desde el día siguiente de la recepción del mismo, el Titular de Datos Personales acompañará la documentación adicional que estime pertinente para fundamentar su solicitud. En caso contrario, se tendrá por no presentada dicha solicitud.

### **3.5. Plazos de respuesta**

- a) El plazo máximo para la respuesta de **LA EMPRESA** ante el ejercicio del derecho de acceso será de veinte (20) días contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud por el titular de datos personales o de su subsanación. Si la solicitud fuera estimada y **LA EMPRESA** no acompañase a su respuesta la información solicitada, el acceso será efectivo dentro de los diez (10) días siguientes a dicha respuesta.
- b) En el caso del ejercicio del derecho de rectificación, actualización, inclusión, oposición, objeción, cancelación, supresión y/o revocación, el plazo máximo de respuesta de **LA EMPRESA** será de diez (10) días contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud correspondiente o de subsanada o complementada la misma con información adicional, según sea el caso.
- c) Los plazos que correspondan para la respuesta o la atención de los referidos derechos podrán ser ampliados una sola vez, y por un plazo igual, como máximo, siempre que las circunstancias lo justifiquen. La justificación de la ampliación del plazo será comunicada al Titular del Dato Personal dentro del plazo que se pretenda ampliar.

### **3.6. LA EMPRESA denegará la solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO presentada por el Titular de los Datos Personales, en los siguientes supuestos:**

- a) Si el solicitante no es el Titular de los Datos Personales, o el representante legal no se encuentra debidamente acreditado para ello.
- b) Si en los Bancos de Datos de **LA EMPRESA**, no se encuentran los datos personales del solicitante. En este caso **LA EMPRESA** responderá a la solicitud informando que su base de datos personales no registra datos del solicitante.

Si existe un impedimento legal, o una resolución judicial o administrativa que restrinja el ejercicio de los derechos ARCO al Titular de los mismos.

**Una vez leído "Procedimiento para el ejercicio de derechos ARCO" sírvase descargar y presentar el formulario que se presenta a continuación:**

### **"Formulario para el ejercicio de Derechos ARCO"**

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

**"Formulario para el ejercicio de Derechos ARCO"**  
**FORMULARIO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO**  
**TRANSBEL S.A.**

Nombres del Titular de los Datos Personales:

-----

Apellidos del Titular de los Datos Personales:

-----

Nombre del representante legal del Titular de los Datos Personales (en caso corresponda):

-----

Cédula de Identidad o documento equivalente del Titular de los Datos Personales:

-----

Cédula de Identidad o documento equivalente del Representante Legal (cuando corresponda)

-----

Domicilio del Titular de los Datos Personales o de su Representante (en caso corresponda), o dirección electrónica, para efecto de las notificaciones que se deriven de la presente solicitud:

-----

-----

N° Telefónico del Titular de los Datos Personales (\*)<sup>3</sup>

-----

-----

N° Telefónico del Representante del Titular de los Datos Personales, en caso corresponda (\*)

-----

-----

Marque con una "x" el derecho que desea ejercer:

Derecho de Acceso a sus datos personales.

Derecho de Rectificación, actualización o inclusión a sus datos personales.

Derecho de Cancelación o supresión de sus datos personales en las bases de datos.

Derecho de Oposición u objeción de los datos personales.

---

<sup>3</sup> (\*) Información no obligatoria.

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

[ ] Derecho de revocación del consentimiento para el tratamiento de los datos personales.

Detalle y sustento de la solicitud planteada (En el caso de rectificación de datos personales, el solicitante deberá indicar específicamente a qué datos personales se refiere, así como las modificaciones que deban realizarse a los mismos, aportando la documentación que sustente su petición):

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Documentos anexos a la solicitud:

- a) Copia del Cédula de Identidad o documento equivalente del Titular de Datos Personales, que debe coincidir con la información indicada precedentemente.
- b) Copia del Cédula de Identidad o documento equivalente del representante legal del Titular de Datos Personales y documento con firmas legalizadas notarialmente en el que conste sus facultades de representación.
- c) Documentos que sustenten la solicitud (detallar)

- 
- 
- 
- 
- 
- 

Mediante el presente documento, autorizo a **TRANSBEL S.A.**, a que notifique la respuesta a mi solicitud a la dirección postal y/o dirección electrónica registrada en el presente formulario.

Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del solicitante

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

## POLÍTICA DE PRIVACIDAD- PROVEEDORES

### CHILE

Actualización: Octubre 2023

#### 1. INTRODUCCIÓN.

**PROMOTORA DE BELLEZA S.A.**, en adelante “**LA EMPRESA**”, tiene el compromiso de respetar la privacidad de sus proveedores y proteger la confidencialidad de su información privada y datos personales; por ello, siendo conscientes de la elevada consideración que tiene la privacidad de los proveedores y de todas aquellas personas que se interesan por los productos y servicios de **LA EMPRESA**, cumplimos con respetar las disposiciones sobre protección de la vida privada y el tratamiento de datos personales establecidas en la Ley N° 19.628 sobre Protección de la Vida Privada y sus modificaciones en adelante, la “Normativa de Protección de Datos Personales”.

#### 2. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

##### a. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL TITULAR DEL BANCO DE DATOS PERSONALES:

El titular del banco de datos en el que se almacenarán los datos personales facilitados por los proveedores en adelante, los “Datos Personales” es **PROMOTORA DE BELLEZA S.A.**, con domicilio en Av. Aeropuerto N° 860, Parque industrial Aeropuerto, Quilicura, Santiago, Chile.

##### b. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:

El tratamiento de los Datos Personales será realizado conforme a lo establecido por la legislación vigente de Chile en materia de protección de datos.

Una vez que el proveedor brinde su consentimiento libre, previo, informado y expreso, **LA EMPRESA** tratarán los Datos Personales para las siguientes finalidades autorizadas:

- Procesar el registro de nuestros proveedores y gestionar sus pagos.
- Validar la veracidad de la información proporcionada por los proveedores y atender las consultas que estos puedan tener.
- Gestionar la relación comercial con los proveedores y realizar el seguimiento correspondiente a la misma.
- Enviarles comunicaciones, ya sean físicas o virtuales, a los datos de contacto proporcionados por los proveedores.
- Utilizar los datos de los proveedores para realizar validaciones internas y/o a través de terceros, empresas de cobranzas, de evaluación de riesgo crediticio públicas o privadas y, en general, en cualquier central de riesgo que permita la evaluación crediticia de los proveedores.

Es así, que el tratamiento de los Datos Personales que realizarán **LA EMPRESA** consiste en recopilar, registrar, organizar, almacenar, consultar, extraer y utilizar los Datos Personales para efectos de gestionar la relación comercial con los proveedores.

Los Datos Personales solo serán utilizados con propósitos limitados, tal como los expuestos precedentemente.

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

**c. TRANSFERENCIAS Y DESTINATARIOS:**

**LA EMPRESA** podrá transferir, dentro y/o afuera del territorio chileno, los Datos Personales a terceros con el propósito de llevar a cabo la relación comercial entre las Partes, según lo detallado en la cláusula 2, literal b) de esta Política de Privacidad. Dichos terceros podrán ser: las empresas detalladas en el Anexo 1, empresas de cobranza, entidades bancarias y/o financieras, centrales de riesgo, empresas de facturación, empresas de call center, empresas de tecnología, empresas de redes sociales e innovación tecnológica y/o autoridades del estado, en caso corresponda por ley, y/o las empresas vinculadas descritas en el Anexo 1 y/o autoridades del estado, lo que es aceptado expresamente por el proveedor.

Asimismo, los datos personales serán transferidos internacionalmente a Estados Unidos de América a la empresa Insider Services US LLC, con domicilio en 16192 Coastal Highway Lewes, Delaware 19958, USA, con el motivo de almacenar los datos de manera segura en la nube de dichas empresas.

**d. EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE INFORMACIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE LOS DATOS PERSONALES:**

Como titular de los Datos Personales, los proveedores tienen el derecho de acceder a los Datos Personales que son tratados por **LA EMPRESA**, conocer las características de su tratamiento, rectificarlos en caso de ser inexactos o incompletos; solicitar sean suprimidos o cancelados al considerarlos innecesarios para las finalidades previamente expuestas o bien oponerse a su tratamiento para fines específicos.

Los proveedores podrán, en todo momento, revocar el consentimiento otorgado expresamente, tanto como limitar el uso o divulgación de sus datos personales, sujetándose a las consecuencias que ello implique, conforme a lo señalado en el numeral b. de la cláusula 2.

Para ejercer sus derechos de acuerdo a la Normativa de Protección de Datos Personales, el proveedor podrá dirigir su solicitud al domicilio Av. Aeropuerto N° 860, Parque industrial Aeropuerto, Quilicura, Santiago, Chile y/o al correo electrónico [belcorp\\_respondecl@belcorp.biz](mailto:belcorp_respondecl@belcorp.biz) indicando claramente su solicitud, de acuerdo a lo indicado en el Formulario para el ejercicio de derechos sobre Datos Personales que se encuentra en el presente documento.

Con el objeto de evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de los Datos Personales o información confidencial facilitados por el proveedor, **LA EMPRESA** ha adoptado los niveles de seguridad y de protección de datos personales legalmente requeridos y ha instalado todos los medios y medidas técnicas a su alcance.

**3. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES Y CONFIDENCIALIDAD**

**LA EMPRESA** tiene implementadas todas las medidas de índole técnica, legal y organizativa necesarias para garantizar la seguridad de los Datos Personales y evitar su alteración, pérdida y tratamiento y/o acceso no autorizado, teniendo en cuenta el estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos. Los Datos Personales

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

facilitados por los proveedores serán tratados con total confidencialidad. Para mayor información sobre las medidas de seguridad adoptadas, se podrán consultar el siguiente link:

a) <https://www.useinsider.com/legal/dpa>

**LA EMPRESA** se compromete a guardar secreto profesional indefinidamente respecto de estos y garantizan el deber de guardarlos adoptando todas las medidas de seguridad necesarias.

#### **4. PROPORCIONALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES**

Los Datos Personales solicitados a los proveedores, son adecuados, pertinentes y no excesivos en relación con la finalidad para los que se recogen. Sin embargo, se conservarán durante el tiempo en que pueda exigirse algún tipo de responsabilidad a **LA EMPRESA** derivada de esta relación con los proveedores. Por lo tanto, los datos personales de los proveedores serán tratados por **LA EMPRESA** durante todo el tiempo que se mantenga la relación comercial con los proveedores; a excepción de los casos en los que el proveedor ejerza el derecho de cancelación y/o la finalidad del tratamiento haya sido cumplida.

#### **5. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD**

**LA EMPRESA** se reserva el derecho a modificar esta Política de Privacidad en cualquier momento. Toda modificación será comunicada inmediatamente a los proveedores a través de la actualización de la presente Política de Privacidad y tendrá efectos frente a terceros relacionadas desde su publicación en [www.belcorp.biz](http://www.belcorp.biz). Para mayor claridad respecto a la vigencia de este documento, los proveedores podrán encontrar la última fecha de actualización de la Política de Privacidad aplicable en la parte superior de la misma.

#### **6. CONSENTIMIENTO**

Al aceptar esta Política de Privacidad los proveedores están de acuerdo con todos los aspectos expuestos en este documento y nos autorizan a tratar sus Datos Personales para las finalidades expuestas anteriormente.

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

**Anexo 1 – Transferencia entre empresas del mismo grupo empresarial**

<b>Empresa</b>	<b>País de constitución</b>	<b>Identificación</b>	<b>Domicilio</b>
Transbel S.A.	Bolivia	NIT: 1028501021	Cuarto Anillo entre Av. Paraguá y Mutualista S/N, Edificio "ITA", Santa Cruz de la Sierra, Bolivia.
Bel Star S.A.	Colombia	NIT. 8000183591	Km. 22 Carretera Central del Norte, Parque Industrial Canavita, Vereda Canavita, Tocancipá, Cundinamarca, Colombia
Grupo Transbel S.A.	Ecuador	RUC: 1791868951001	Inglaterra E3-266 y Avenida Amazonas, esquina Edificio Stratta, Piso 6, ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, Provincia de Pichincha, Quito, Ecuador
Transbel S.A. de C.V.	México	RFC: TRA950227PX7	Rancho San Javier Carretera México Querétaro Km. 41.5, SN, Nave 6 lote 2 y 3, Ex-Hacienda San Miguel, Cuautitlán Izcalli, México, CP 54715.
Dirbel Inversiones S.A.	Costa Rica	Cedula de Persona Jurídica No. 3-101-338816	Centro Corporativo Plaza Roble, Edificio Las Terrazas, 3er Piso, San Rafael, Guachipelín de Escazú, San José, Costa Rica
L'Bel Paris S.A.	Panamá	1178871-1-577745 Dígito Verificador (DV) 80	Oceanía Business Plaza, Punta Pacifica, Torre 1000 Piso 25 Local G, Ciudad de Panamá, Panamá.
Belcorp International Operations S.A.	Panamá	RUC: 155700835-2-2021 DV 30	Costa Del Este, Edificio Dream Plaza Piso 8, Corregimiento Juan Díaz, Provincia de Panamá.
Belcorp Guatemala S.A.	Guatemala	NIT: 2648984-8	5a. Av. 5-55 Zona 14, Edificio Europlaza, Torre 1, Nivel 15, Of. 1501, Ciudad de Guatemala, Guatemala
Belcorp El Salvador S.A. de C.V.	El Salvador	NIT: 0614-060203 -1045	Av. Boquerón Blvd. Orden de Malta, Urb. Santa Elena, Edificio Zafiro, Nivel 4, # 4-A, Antiguo Cuscatlán, La Libertad, El Salvador.

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

Ventura Corporation Limited (Sucursal)	Puerto Rico	66-0584328	Monte Hiedra Office Center. Av. Los Romeros 9615, Suite 501, San Juan, Puerto Rico.
Transbel SRL	República Dominicana	RNC: 1-01-89378-8	Winston Churchill No.93 Esquina Av. Gustavo Mejia Ricart, Edificio Comercial Blue Mall, Ens. Piantini, Santo Domingo, República Dominicana
Ventura International Limited	Estados Unidos	EIN No. 47-087-5832	5201 Blue Lagoon Drive 8th Floor Suite 8 Miami, USA.
Belcorp SA	Suiza	CHE 296.225.587	Rue de Jargonnant 2, c/o TMF Services SA, 1207, Ginebra, Suiza
Cetco S.A.	Perú	RUC: 20100123763	Av. Pardo y Aliaga Nº 652, interior 1201, San Isidro, Lima, Perú.
Belcorp Corporate Services S.A.C.	Perú	RUC: 20601050120	Av. Pardo y Aliaga Nº 652, int. 1201, San Isidro, Lima, Perú.
Dec Services S.A.C.	Perú	RUC: 20566558247	Av. Pardo y Aliaga Nº 652, int. 901, San Isidro, Lima, Perú.

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

## PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO

### PROMOTORA DE BELLEZA S.A.

#### I. OBJETO:

El presente documento tiene por objeto describir el procedimiento que tiene toda persona, en su calidad de titular de datos personales, a exigir a **PROMOTORA DE BELLEZA S.A.** en adelante "**LA EMPRESA**", en su calidad de responsable de banco de datos que realiza el tratamiento de los mismos en forma privada, en lo relativo al ejercicio de los derechos de acceso o información, rectificación o modificación, cancelación o eliminación, oposición y/o bloqueo, en adelante los "derechos ARCO", en el marco de Ley N° 19.628 Sobre Protección a la Vida Privada y en general a toda la normativa que resulte aplicable (en adelante la "Ley")

#### II. DERECHOS ARCO:

De conformidad con la mencionada Ley, los derechos que toda persona puede ejercer ante **LA EMPRESA**, respecto del tratamiento de sus datos personales son:

- **Derecho de acceso o información:** para obtener la información o datos relativos a su persona, su procedencia y destinatario, el propósito de su almacenamiento y la individualización de las personas u organismos a los cuales sus datos son transmitidos regularmente.
- **Derecho de rectificación o modificación:** para que se modifiquen los datos que resulten ser parcial o totalmente inexactos, equívocos, incompletos o erróneos, siempre que se acredite debidamente cualquiera de dichas circunstancias y se indique con claridad la corrección solicitada.
- **Derecho de cancelación o eliminación:** para solicitar la cancelación o eliminación de sus datos personales, cuando éstos hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual hayan sido recopilados; cuando carecen de fundamento legal, hubiere vencido el plazo establecido para su tratamiento o caducos; se haya revocado su consentimiento para el tratamiento; o ellos se utilicen para comunicaciones de carácter comercial y el titular no desee seguir figurando en el registro de datos, sea en forma definitiva o temporal, y en los demás casos en los que no están siendo tratados conforme a la Ley.
- **Derecho de oposición y/o bloqueo:** para oponerse a la utilización de sus datos personales con fines de publicidad, investigación de mercado o encuestas de opinión.

#### III. CRITERIOS GENERALES:

##### 3.1. Legitimidad para el ejercicio de los Derechos ARCO:

Los derechos ARCO de datos personales solo pueden ser ejercidos por el Titular de los Datos Personales, sin perjuicio de las normas que regulan su representación.

##### 3.2. La solicitud de ejercicio de los Derechos ARCO, se realiza en forma gratuita por medio de:

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

En forma Física: Mediante la presentación del formulario que se indica en el presente documento en la siguiente dirección: Av. Aeropuerto N° 860, Parque industrial Aeropuerto, comuna de Quilicura, Santiago, Chile.

En forma electrónica: Mediante el envío del formulario que se indica en el presente instrumento a la siguiente dirección de correo electrónico: belcorp\_respondecl@belcorp.biz.

**3.3. La solicitud de ejercicio de Derechos ARCO debe ser dirigida a los responsables de la Protección de Datos Personales de LA EMPRESA, quienes verificarán que la misma contenga los siguientes requisitos:**

- a) Los nombres y apellidos del Titular de los Datos Personales.
- b) Cédula de Identidad, pasaporte o documento similar del Titular de los Datos Personales, el mismo que deberá ser adjuntado en forma legible a la presentación de su solicitud para acreditar su identidad. En caso que el titular de datos en el ejercicio de sus derechos actúe representado por un tercero, la solicitud deberá indicar el nombre y Cédula de Identidad o documento similar del representante del Titular de los Datos Personales, a la que adjuntará una copia legible de éste, una copia del Cédula de Identidad o documento similar legible de su representado y copia del documento en el que conste el poder notarial del representante con facultades expresas para el ejercicio del derecho ARCO respectivo con **LA EMPRESA**.
- c) Domicilio o dirección de correo electrónico, para efectos de las notificaciones.
- d) Petición en que se concreta la solicitud. Deberá indicarse en concreto el derecho que ejerce el Titular de los Datos Personales.
- e) Si se tratase de una solicitud de rectificación o modificación de datos personales, el solicitante deberá indicar a qué datos personales se refiere, además, de las modificaciones que deban realizarse a los mismos, aportando la documentación que sustente su petición. La solicitud podrá contener algún elemento o documento adicional que ayude a determinar los datos personales solicitados rectificar o modificar, así como información sobre otros medios de contacto, como número telefónico, que facilite la tramitación de la solicitud de ejercicio de derechos ARCO.
- f) En el caso que se desee acceder a bancos de datos de grabación de imágenes, bastará con mostrar su cedula de identidad vigente.
- g) Fecha y firma del solicitante.

**3.4. Recepción y subsanación de la solicitud de ejercicio de derechos**

- a) Todas las solicitudes presentadas serán recibidas por **LA EMPRESA**, dejándose constancia de su recepción, sea la presentación física o por medios electrónicos.

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

- b) **LA EMPRESA** deberá pronunciarse de la solicitud que corresponda dentro de un plazo máximo de dos(2) días hábiles<sup>1</sup> contado desde la recepción de la solicitud, ya sea formulando las observaciones por incumplimiento que no puedan ser salvadas, debiendo el titular iniciar una nueva solicitud para tales efectos o explicando las razones de la denegación de la misma, en cuyo caso el titular de los datos podrá ejercer el derecho de recurrir al Juez de Letras competente en conformidad al Art. 16 de la Ley N° 19.628 Sobre Protección de Datos Personales.

### 3.5. Plazos de realización.

- a) Una vez aceptada la solicitud respecto al ejercicio del derecho de acceso o información, la solicitud se realizará por parte de **LA EMPRESA** en un plazo máximo de veinte (20) días contados desde el día siguiente de la aceptación de la misma.
- b) Una vez aceptada la solicitud, respecto al ejercicio del derecho de rectificación, modificación, oposición o bloqueo y/o cancelación o eliminación, el plazo máximo de solicitud de realización por parte de **LA EMPRESA** será de diez (10) días contados desde el día siguiente de aceptación de la misma.
- c) Los plazos que correspondan para la respuesta o la atención de los referidos derechos podrán ser ampliados una sola vez, y por un plazo igual, como máximo, siempre que las circunstancias lo justifiquen. La justificación de la ampliación del plazo será comunicada al Titular del Dato Personal dentro del plazo que se pretenda ampliar.
- d) Con todo, las solicitudes de información, modificación o eliminación de los datos serán absolutamente gratuitos, debiendo **LA EMPRESA** proporcionar, además, a solicitud del titular, copia del registro alterado en la parte pertinente. Si se efectuasen nuevas modificaciones o eliminaciones de datos, el titular podrá, asimismo, obtener sin costo copia del registro actualizado, siempre que haya transcurrido a lo menos seis meses desde la precedente oportunidad en que hizo uso de este derecho. El derecho a obtener copia gratuita sólo podrá ejercerse personalmente.

### 3.6. **LA EMPRESA** denegará la solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO presentada por el Titular de los Datos Personales, en los siguientes supuestos:

- a) Si el solicitante no es el Titular de los Datos Personales, o el representante legal no se encuentra debidamente acreditado para ello.
- b) Si en los Bancos de Datos de **LA EMPRESA**, no se encuentran los datos personales del solicitante.
- c) Si existe un impedimento legal, o una resolución judicial o administrativa que restrinja el ejercicio de los derechos ARCO al Titular de los mismos.
- d) Cuando el Titular de los Datos Personales ya ejerció alguno de sus derechos ARCO y **LA EMPRESA** se encuentra en proceso de ejecución de la solicitud primitiva en los plazos anteriormente establecidos, debiendo por parto actualizarse el referido registro previo a efectuar la nueva solicitud.

---

<sup>1</sup> Toda referencia a días será considerada días hábiles.

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

Una vez leído "Procedimiento para el ejercicio de derechos ARCO" sírvase descargar y presentar el formulario que se presenta a continuación:

"Formulario para el ejercicio de Derechos ARCO"

**FORMULARIO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO  
PROMOTORA DE BELLEZA S.A.**

Nombres del Titular de los Datos Personales:

-----

Apellidos del Titular de los Datos Personales:

-----

Nombre del representante legal del Titular de los Datos Personales (en caso corresponda):

-----

Cédula de Identidad o documento equivalente del Titular de los Datos Personales:

-----

Cédula de Identidad o documento equivalente del Representante Legal (cuando corresponda)

-----

Domicilio del Titular de los Datos Personales o de su Representante (en caso corresponda), o correo electrónico, para efecto de las notificaciones que se deriven de la presente solicitud:

-----

-----

N° Telefónico del Titular de los Datos Personales (\*)<sup>2</sup>

-----

-----

N° Telefónico del Representante del Titular de los Datos Personales, en caso corresponda (\*)

-----

-----

Marque con una "x" el derecho que desea ejercer:

-----

[ ] Derecho de Acceso o información a sus datos personales.

<sup>2</sup> (\*) Información no obligatoria.

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

Derecho de Rectificación o modificación a sus datos personales.

Derecho de Cancelación o eliminación de sus datos personales en las bases de datos.

Derecho de Oposición o Bloqueo de los datos personales.

---

~~Detalle y sustento de la solicitud~~ **Detalle y sustento de la solicitud** planteada (En el caso de rectificación o modificación de datos personales, el solicitante deberá indicar específicamente a qué datos personales se refiere, así como las modificaciones que deban realizarse a los mismos, aportando la documentación que sustente su petición):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Documentos anexos a la solicitud:

a) Copia del Cédula de Identidad o documento equivalente del Titular de Datos Personales, que debe coincidir con la información indicada precedentemente.

b) Copia del Cédula de Identidad o documento equivalente del representante legal del Titular de Datos Personales y poder notarial en el que conste sus facultades de representación para realizar la solicitud ante **LA EMPRESA**.

c) Documentos que sustenten la solicitud (detallar)

- 
- 
- 

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

- 
- 
- 

Mediante el presente documento, autorizo a **PROMOTORA DE BELLEZA S.A.**, a que notifique la respuesta a mi solicitud a la dirección postal y/o correo electrónico registrada en el presente formulario.

Fecha: \_\_\_\_\_

---

Firma del solicitante

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\* ) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

## POLÍTICA DE PRIVACIDAD- PROVEEDORES

### COSTA RICA

Actualización: Octubre 2023

#### 1. INTRODUCCIÓN.

**DIRBEL INVERSIONES S.A.**, en adelante “**LA EMPRESA**”, tiene el compromiso de respetar la privacidad de sus proveedores y proteger la confidencialidad de su información privada y datos personales; por ello, siendo conscientes de la elevada consideración que tiene la privacidad de los proveedores y de todas aquellas personas que se interesan por contratar con **LA EMPRESA**, cumplimos con respetar las disposiciones para el tratamiento de sus datos personales establecidas en la normativa costarricense vigente, incluyendo la Ley No. 8968 - Ley de Protección de la Persona frente al tratamiento de sus datos personales y su Reglamento, emitido mediante Decreto Ejecutivo No. 37554-JP y su reforma mediante Decreto Ejecutivo No. 40008-JP. (en adelante y conjuntamente, la “Normativa de Protección de Datos Personales”). Para efectos de interpretación de esta Política de Privacidad, LA EMPRESA será considerada “responsable de la base de datos” y los proveedores serán considerados “interesados”, según las definiciones del artículo 3 de la Ley No. 8968.

#### 2. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

**a. EXISTENCIA DE UNA BASE DE DATOS.** LA EMPRESA cuenta con una base de datos de carácter personal.

**b. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:**

El tratamiento de los Datos Personales será realizado conforme a lo establecido por la legislación vigente de Costa Rica en materia de protección de datos personales.

Una vez que el proveedor brinde su consentimiento libre, previo, informado y expreso, **LA EMPRESA** tratarán los Datos Personales para las siguientes finalidades autorizadas:

- Procesar el registro de nuestros proveedores y gestionar sus pagos.
- Validar la veracidad de la información proporcionada por los proveedores y atender las consultas que estos puedan tener.
- Gestionar la relación comercial con los proveedores y realizar el seguimiento correspondiente a la misma.
- Enviarles comunicaciones, ya sean físicas o virtuales, a los datos de contacto proporcionados por los proveedores.
- Utilizar los datos de los proveedores para realizar validaciones internas y/o a través de terceros, empresas de cobranzas, de evaluación de riesgo crediticio públicas o privadas y, en general, en cualquier central de riesgo que permita la evaluación crediticia de los proveedores.

Es así, que el tratamiento de los Datos Personales que realizarán **LA EMPRESA** consiste en recopilar, registrar, organizar, almacenar, consultar, extraer y utilizar los Datos Personales para efectos de gestionar la relación comercial con los proveedores.

Los Datos Personales solo serán utilizados con propósitos limitados, tal como los

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

expuestos precedentemente.

**c. TRANSFERENCIAS Y DESTINATARIOS:**

**LA EMPRESA** podrá transferir, dentro y/o afuera del territorio peruano, los Datos Personales a terceros con el propósito de llevar a cabo la relación comercial entre las Partes, según lo detallado en la cláusula 2, literal b) de esta Política de Privacidad. Dichos terceros podrán ser: las empresas detalladas en el Anexo 1, empresas de cobranza, entidades bancarias y/o financieras, centrales de riesgo, empresas de facturación, empresas de call center, empresas de tecnología, empresas de redes sociales e innovación tecnológica y/o autoridades del estado, en caso corresponda por ley, y/o las empresas vinculadas descritas en el Anexo 1 y/o autoridades del estado, lo que es aceptado expresamente por el proveedor.

Asimismo, los datos personales serán transferidos internacionalmente a Estados Unidos de América a **LA EMPRESA** Insider Services US LLC, con domicilio en 16192 Coastal Highway Lewes, Delaware 19958, USA, con el motivo de almacenar los datos de manera segura en la nube de dichas empresas.

**d. EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE INFORMACIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE LOS DATOS PERSONALES:**

Como titular de los Datos Personales, los proveedores tienen el derecho de acceder a los Datos Personales que son tratados por **LA EMPRESA**, conocer las características de su tratamiento, rectificarlos en caso de ser inexactos o incompletos; solicitar sean suprimidos o cancelados al considerarlos innecesarios para las finalidades previamente expuestas o bien oponerse a su tratamiento para fines específicos.

Los proveedores podrán, en todo momento, revocar el consentimiento otorgado expresamente, tanto como limitar el uso o divulgación de sus datos personales, sujetándose a las consecuencias que ello implique, conforme a lo señalado en el numeral b. de la cláusula 2.

Los proveedores podrán dirigir su solicitud de ejercicio de los derechos a la siguiente dirección: Centro Corporativo Plaza Roble, Edificio Las Terrazas, 3er Piso, Guachipelín de Escazú, San José, Costa Rica y/o a la siguiente dirección de correo electrónico: [belcorp\\_respondecr@belcorp.biz](mailto:belcorp_respondecr@belcorp.biz). En ese sentido, deberán presentar -en el domicilio o correo electrónico especificado previamente- la solicitud respectiva, de acuerdo a lo indicado en el Procedimiento para el Ejercicio de Derechos ARCO que se encuentra en el presente documento, en los términos que establece la Normativa de Protección de Datos personales (incluyendo: nombre del titular del dato personal y su domicilio u otro medio para recibir respuesta; documentos que acrediten su identidad o la representación legal correspondiente; descripción clara y precisa de los datos respecto de los que busca ejercer sus derechos y otros elementos o documentos que faciliten la localización de los datos).

**LA EMPRESA** serán responsables de los bancos de datos personales denominados "Proveedores" antes detallados y de los Datos Personales contenidos en el mismo. Con el objeto de evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de los Datos Personales o información confidencial facilitados por los proveedores, **LA EMPRESA** ha adoptado los niveles de seguridad y de protección de datos personales legalmente

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

requeridos y ha instalado todos los medios y medidas de seguridad técnicas, legales y organizativa a su alcance.

### **3. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES Y CONFIDENCIALIDAD**

**LA EMPRESA** tiene implementadas todas las medidas de índole técnica, legal y organizativa necesarias para garantizar la seguridad de los Datos Personales y evitar su alteración, pérdida y tratamiento y/o acceso no autorizado, teniendo en cuenta el estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos. Los Datos Personales facilitados por los proveedores serán tratados con total confidencialidad. Para mayor información sobre las medidas de seguridad adoptadas, se podrán consultar el siguiente link:

a) <https://www.useinsider.com/legal/dpa>

**LA EMPRESA** se comprometen a guardar secreto profesional indefinidamente respecto de estos y garantizan el deber de guardarlos adoptando todas las medidas de seguridad necesarias.

### **4. PROPORCIONALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES**

Los Datos Personales solicitados a los proveedores, son adecuados, pertinentes y no excesivos en relación con la finalidad para los que se recogen. Sin embargo, se conservarán durante el tiempo en que pueda exigirse algún tipo de responsabilidad a **LA EMPRESA** derivada de esta relación con los proveedores. Por lo tanto, los datos personales de los proveedores serán tratados por **LA EMPRESA** durante todo el tiempo que se mantenga la relación comercial con los proveedores; a excepción de los casos en los que el proveedor ejerza el derecho de cancelación y/o la finalidad del tratamiento haya sido cumplida.

### **5. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD**

**LA EMPRESA** se reservan el derecho a modificar esta Política de Privacidad en cualquier momento. Toda modificación será comunicada inmediatamente a los proveedores a través de la actualización de la presente Política de Privacidad y tendrá efectos frente a terceros relacionadas desde su publicación en [www.belcorp.biz](http://www.belcorp.biz). Para mayor claridad respecto a la vigencia de este documento, los proveedores podrán encontrar la última fecha de actualización de la Política de Privacidad aplicable en la parte superior de la misma.

### **6. CONSENTIMIENTO**

Al aceptar esta Política de Privacidad los proveedores están de acuerdo con todos los aspectos expuestos en este documento y nos autorizan a tratar sus Datos Personales para las finalidades expuestas anteriormente.

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

**Anexo 1 – Transferencia entre empresas del mismo grupo empresarial**

<b>Empresa</b>	<b>País de constitución</b>	<b>Identificación</b>	<b>Domicilio</b>
Promotora de Belleza S.A.	Chile	RUT: 96.524.830-7	Av. Aeropuerto N° 860, Quilicura, Santiago, Chile.
Transbel S.A.	Bolivia	NIT: 1028501021	Cuarto Anillo entre Av. Paraguá y Mutualista S/N, Edificio "ITA", Santa Cruz de la Sierra, Bolivia.
Bel Star S.A.	Colombia	NIT. 8000183591	Km. 22 Carretera Central del Norte, Parque Industrial Canavita, Vereda Canavita, Tocancipá, Cundinamarca, Colombia
Grupo Transbel S.A.	Ecuador	RUC: 1791868951001	Inglaterra E3-266 y Avenida Amazonas, esquina Edificio Stratta, Piso 6, ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, Provincia de Pichincha, Quito, Ecuador
Transbel S.A. de C.V.	México	RFC: TRA950227PX7	Rancho San Javier Carretera México Querétaro Km. 41.5, SN, Nave 6 lote 2 y 3, Ex-Hacienda San Miguel, Cuautitlán Izcalli, México, CP 54715.
Dirbel Inversiones S.A.	Costa Rica	Cedula de Persona Jurídica No. 3-101-338816	Centro Corporativo Plaza Roble, Edificio Las Terrazas, 3er Piso, San Rafael, Guachipelín de Escazú, San José, Costa Rica
L'Bel Paris S.A.	Panamá	1178871-1-577745 Dígito Verificador (DV) 80	Oceanía Business Plaza, Punta Pacifica, Torre 1000 Piso 25 Local G, Ciudad de Panamá, Panamá.
Belcorp International Operations S.A.	Panamá	RUC: 155700835-2-2021 DV 30	Costa Del Este, Edificio Dream Plaza Piso 8, Corregimiento Juan Díaz, Provincia de Panamá.
Belcorp Guatemala S.A.	Guatemala	NIT: 2648984-8	5a. Av. 5-55 Zona 14, Edificio Europlaza, Torre 1, Nivel 15, Of. 1501, Ciudad de Guatemala, Guatemala
Belcorp El Salvador S.A. de C.V.	El Salvador	NIT: 0614-060203 -1045	Av. Boquerón Blvd. Orden de Malta, Urb. Santa Elena, Edificio Zafiro, Nivel 4, # 4-A,

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

			Antiguo Cuscatlán, La Libertad, El Salvador.
Ventura Corporation Limited (Sucursal)	Puerto Rico	66-0584328	Monte Hiedra Office Center. Av. Los Romeros 9615, Suite 501, San Juan, Puerto Rico.
Transbel SRL	República Dominicana	RNC: 1-01-89378-8	Winston Churchill No.93 Esquina Av. Gustavo Mejia Ricart, Edificio Comercial Blue Mall, Ens. Piantini, Santo Domingo, República Dominicana
Ventura International Limited	Estados Unidos	EIN No. 47-087-5832	5201 Blue Lagoon Drive 8th Floor Suite 8 Miami, USA.
Belcorp SA	Suiza	CHE 296.225.587	Rue de Jargonnant 2, c/o TMF Services SA, 1207, Ginebra, Suiza
Cetco S.A.	Perú	RUC No. 20100123763	Av. Pardo y Aliaga No. 652, Oficina 1201, San Isidro, Lima – Perú.
Dec Services S.A.C	Perú	RUC No. 20566558247	Av. Pardo y Aliaga No. 652, Oficina 901, San Isidro, Lima – Perú.
Belcorp Corporate Services S.A.C	Perú	RUC No. 20601050120	Av. Pardo y Aliaga No. 652, Oficina 1201, San Isidro, Lima – Perú.

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

## **PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO DIRBEL INVERSIONES S.A.**

### **I. OBJETO:**

El presente documento tiene por objeto describir el procedimiento que los titulares de datos personales contenidos en bancos de datos de titularidad de **DIRBEL INVERSIONES S.A.**, en adelante "**LA EMPRESA**", deben de seguir para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en adelante los "derechos ARCO", en el marco de la Ley No. 8968 - Ley de Protección de la Persona frente al tratamiento de sus datos personales y su Reglamento, emitido mediante Decreto Ejecutivo No. 37554-JP y su reforma mediante Decreto Ejecutivo No. 40008-JP. (en adelante, la "Normativa de Protección de Datos Personales").

### **II. DERECHOS ARCO:**

De conformidad con la mencionada Ley y su Reglamento, los derechos que toda persona puede ejercer ante **LA EMPRESA**, respecto del tratamiento de sus datos personales son:

- **Derecho de acceso**: para obtener la información que, sobre sí mismo, sea objeto de tratamiento en bancos de datos de titularidad de **LA EMPRESA**, la forma en que sus datos fueron recopilados, las razones que motivaron su recopilación y a solicitud de quién se realizó la recopilación, así como las transferencias realizadas o que se prevén hacer de ellos. El titular de los datos personales podrá realizar las consultas de información a la base de datos, con un intervalo mínimo de seis (6) meses, salvo que de manera fundamentada el titular exprese al responsable de la base de datos sus motivos y pruebas, por los cuales considera existe una vulneración de sus derechos protegidos en la Normativa de Protección de Datos Personales. En caso de que el responsable de la base de datos considere que los motivos no son de recibo y existiera la posibilidad de un uso abusivo de ese derecho, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la solicitud, elevará el asunto ante la Agencia de Protección de Datos de los Habitantes (PRODHAB), quien resolverá, en definitiva, dentro del plazo de diez (10) días hábiles, a partir de la recepción de dicha gestión.
- **Derecho de rectificación (actualización e inclusión)**: para que se modifiquen los datos que resulten ser parcial o totalmente inexactos, incompletos, erróneos o falsos.
- **Derecho de cancelación (supresión)**: para solicitar la supresión o cancelación de sus datos personales de un banco de datos personales, cuando éstos hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual hayan sido recopilados; hubiere vencido el plazo establecido para su tratamiento; se haya revocado su consentimiento para el tratamiento; y en los demás casos en los que no están siendo tratados conforme a la Normativa de Protección de Datos Personales.
- **Derecho de oposición**: para oponerse, por un motivo legítimo y fundado, referido a una situación personal concreta, a figurar en el banco de datos de **LA EMPRESA** o al tratamiento de sus datos personales, siempre que por una ley no se disponga lo contrario.

### **III. CRITERIOS GENERALES:**

#### **3.1. Legitimidad para el ejercicio de los Derechos ARCO:**

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

Los derechos ARCO de datos personales solo pueden ser ejercidos por el Titular de los Datos Personales, sin perjuicio de las normas que regulan su representación.

**3.2. La solicitud de ejercicio de los Derechos ARCO se realiza a través de:**

De forma física a la siguiente dirección: Centro Corporativo Plaza Roble, Edificio Las Terrazas, 3er Piso, Guachipelín de Escazú, San José, Costa Rica.; y/o de forma electrónica, a la siguiente dirección de correo electrónico: [belcorp\\_respondecr@belcorp.biz](mailto:belcorp_respondecr@belcorp.biz)

**3.3. La solicitud de ejercicio de Derechos ARCO debe ser dirigida a los responsables de la Protección de Datos Personales en LA EMPRESA, quienes verificarán que la misma contenga los siguientes requisitos:**

- a) Los nombres y apellidos del Titular de los Datos Personales.
- b) Cédula de Identidad, pasaporte o documento equivalente del Titular de los Datos Personales, el mismo que deberá ser mostrado a la presentación de su solicitud para acreditar su identidad, adjuntando una copia de este. En caso de representación, la solicitud deberá indicar el nombre y Cédula de Identidad o documento equivalente del representante del Titular de los Datos Personales, a la que adjuntará una copia de este, una copia del Cédula de Identidad o documento equivalente de su representado y el documento en el que conste el poder del representante con facultades expresas para el ejercicio del derecho ARCO respectivo (Carta Poder con firma Legalizada).
- c) Domicilio o dirección electrónica, para efectos de las notificaciones.
- d) Petición en que se concreta la solicitud. Deberá indicarse el derecho que ejerce el Titular de los Datos Personales.
- e) Si se tratase de una solicitud de rectificación (actualización, inclusión) de datos personales, el solicitante deberá indicar a qué datos personales se refiere, además, de las modificaciones que deban realizarse a los mismos, aportando la documentación que sustente su petición. La solicitud podrá contener algún elemento o documento adicional que coadyuve a ubicar los datos personales solicitados, así como información sobre otros medios de contacto, como número telefónico, que facilite la tramitación de la solicitud de ejercicio de derechos ARCO.
- f) En el caso que se desee acceder a bancos de datos de grabación de imágenes, es necesaria una fotografía reciente.
- g) Fecha y firma del solicitante.

**3.4. Recepción y subsanación de la solicitud de ejercicio de derechos**

- a) Todas las solicitudes presentadas serán recibidas por **LA EMPRESA**, dejándose constancia de su recepción.
- b) En caso de que la solicitud no cumpla con los requisitos exigidos, **LA EMPRESA** en un plazo de cinco (5) días<sup>1</sup>, contado desde el día siguiente de la recepción de la solicitud, formulará las observaciones por incumplimiento que no puedan ser salvadas, invitando al Titular de los

---

<sup>1</sup> Toda referencia a días será considerada días hábiles.

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

Datos Personales a subsanarlas dentro de un plazo máximo de cinco (5) días. Transcurrido el plazo señalado sin que ocurra la subsanación se tendrá por no presentada la solicitud.

- c) En el caso que la información proporcionada en la solicitud sea insuficiente o errónea de forma que no permita su atención, **LA EMPRESA** podrá requerir dentro de los siete (7) días siguientes de recibida la solicitud, documentación adicional al Titular de los Datos Personales para atenderla. En un plazo de diez (10) días de recibido el requerimiento, contado desde el día siguiente de la recepción del mismo, el Titular de Datos Personales acompañará la documentación adicional que estime pertinente para fundamentar su solicitud. En caso contrario, se tendrá por no presentada dicha solicitud.

### **3.5. Plazos de respuesta**

- a) El plazo máximo para la respuesta de **LA EMPRESA** ante el ejercicio del derecho de acceso será de cinco (5) días contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud por el titular de datos personales o de su subsanación.

Si la solicitud fuera estimada y **LA EMPRESA** no acompañase a su respuesta la información solicitada, el acceso será efectivo dentro de los diez (10) días siguientes a dicha respuesta.

- b) En el caso del ejercicio del derecho de rectificación, oposición y/o cancelación, el plazo máximo de respuesta de **LA EMPRESA** será de diez (10) días contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud correspondiente o de subsanada o complementada la misma con información adicional, según sea el caso.
- c) Los plazos que correspondan para la respuesta o la atención de los referidos derechos podrán ser ampliados una sola vez, y por un plazo igual, como máximo, siempre que las circunstancias lo justifiquen. La justificación de la ampliación del plazo será comunicada al Titular del Dato Personal dentro del plazo que se pretenda ampliar.

### **3.6. LA EMPRESA denegará la solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO presentada por el Titular de los Datos Personales, en los siguientes supuestos:**

- a) Si el solicitante no es el Titular de los Datos Personales, o el representante legal no se encuentra debidamente acreditado para ello.
- b) Si en los Bancos de Datos de **LA EMPRESA**, no se encuentran los datos personales del solicitante.
- c) Si existe un impedimento legal, o una resolución judicial o administrativa que restrinja el ejercicio de los derechos ARCO al Titular de los mismos.

**Una vez leído "Procedimiento para el ejercicio de derechos ARCO" sírvase descargar y presentar el formulario que se presenta a continuación: "Formulario para el ejercicio de Derechos ARCO"**

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

**FORMULARIO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO  
DIRBEL INVERSIONES S.A.**

Nombres del Titular de los Datos Personales:

-----

Apellidos del Titular de los Datos Personales:

-----

Nombre del representante legal del Titular de los Datos Personales (en caso corresponda):

-----

Cédula de Identidad o documento equivalente del Titular de los Datos Personales:

-----

Cédula de Identidad o documento equivalente del Representante Legal (cuando corresponda)

-----

Domicilio del Titular de los Datos Personales o de su Representante (en caso corresponda), o dirección electrónica, para efecto de las notificaciones que se deriven de la presente solicitud:

-----

-----

N° Telefónico del Titular de los Datos Personales

-----

N° Telefónico del Representante del Titular de los Datos Personales, en caso corresponda

-----

Marque con una "x" el derecho que desea ejercer:

- Derecho de Acceso a sus datos personales.
- Derecho de Rectificación a sus datos personales.
- Derecho de Cancelación de sus datos personales en las bases de datos.
- Derecho de Oposición de los datos personales.

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

Detalle y sustento de la solicitud de planteada (En caso de rectificación de datos personales, el solicitante deberá indicar específicamente que datos personales se refiere, así como las modificaciones que deban realizarse a los mismos, aportando la documentación que sustente su petición):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Documentos anexos a la solicitud:

1. Copia del Cédula de Identidad o documento equivalente del Titular de Datos Personales, que debe coincidir con la información indicada precedentemente.
2. Copia del Cédula de Identidad o documento equivalente del representante legal del Titular de Datos Personales y documento con firmas legalizadas notarialmente en el que conste sus facultades de representación.
3. Documentos que sustenten la solicitud (detallar)

Mediante el presente documento, autorizo a **DIRBEL INVERSIONES S.A.**, a que notifique la respuesta a mi solicitud a la dirección postal y/o dirección electrónica registrada en el presente formulario.

Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma del solicitante

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

## POLÍTICA DE PRIVACIDAD- PROVEEDORES

### GUATEMALA

**Actualización: Octubre 2023**

#### 1. INTRODUCCIÓN.

**BELCORP GUATEMALA S.A.**, en adelante “**LA EMPRESA**” tiene el compromiso de respetar la privacidad de sus proveedores y proteger la confidencialidad de su información privada y datos personales; por ello, siendo conscientes de la elevada consideración que tiene la privacidad de los proveedores y de todas aquellas personas que se interesan por contratar con **LA EMPRESA**, cumplimos con respetar las disposiciones para el tratamiento de sus datos personales establecidas en la Ley de Acceso a la Información Pública regulada en el Decreto No. 57-2008 y demás normativa aplicable al tratamiento de datos personales (en adelante, “Normativa de Protección de Datos Personales”).

#### 2. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

##### a. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL TITULAR DEL BANCO DE DATOS PERSONALES:

El titular del banco de datos en el que se almacenarán los datos personales facilitados por los proveedores en (adelante, los “Datos Personales”) en los Sitios Web es **LA EMPRESA**, con domicilio en Quinta (5ª) Avenida, 5-55 Zona 14, Edificio Europlaza, Torre 1, Nivel 15, Of. 1501, Ciudad de Guatemala, Guatemala.

##### b. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:

El tratamiento de los Datos Personales será realizado conforme a lo establecido por la legislación vigente de Guatemala en materia de protección de datos personales, Ley de Acceso a la Información Pública regulada en el Decreto No. 57-2008 y demás normativa aplicable al tratamiento de datos personales.

Una vez que el proveedor brinde su consentimiento libre, previo, informado y expreso, **LA EMPRESA** tratarán los Datos Personales para las siguientes finalidades autorizadas:

- Procesar el registro de nuestros proveedores y gestionar sus pagos.
- Validar la veracidad de la información proporcionada por los proveedores y atender las consultas que estos puedan tener.
- Gestionar la relación comercial con los proveedores y realizar el seguimiento correspondiente a la misma.
- Enviarles comunicaciones, ya sean físicas o virtuales, a los datos de contacto proporcionados por los proveedores.
- Utilizar los datos de los proveedores para realizar validaciones internas y/o a través de terceros, empresas de cobranzas, de evaluación de riesgo crediticio públicas o privadas y, en general, en cualquier central de riesgo que permita la evaluación crediticia de los proveedores.

Es así, que el tratamiento de los Datos Personales que realizarán **LA EMPRESA** consiste en recopilar, registrar, organizar, almacenar, consultar, extraer y utilizar los Datos Personales para efectos de gestionar la relación comercial con los proveedores.

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

Los Datos Personales solo serán utilizados con propósitos limitados, tal como los expuestos precedentemente.

**c. TRANSFERENCIAS Y DESTINATARIOS:**

**LA EMPRESA** podrá transferir, dentro y/o afuera del territorio peruano, los Datos Personales a terceros con el propósito de llevar a cabo la relación comercial entre las Partes, según lo detallado en la cláusula 2, literal b) de esta Política de Privacidad. Dichos terceros podrán ser: **LA EMPRESA** detalladas en el Anexo 1, empresas de cobranza, entidades bancarias y/o financieras, centrales de riesgo, empresas de facturación, empresas de call center, empresas de tecnología, empresas de redes sociales e innovación tecnológica y/o autoridades del estado, en caso corresponda por ley, y/o **LA EMPRESA** vinculadas descritas en el Anexo 1 y/o autoridades del estado, lo que es aceptado expresamente por el proveedor.

Asimismo, los datos personales serán transferidos internacionalmente a Estados Unidos de América a **LA EMPRESA** Insider Services US LLC, con domicilio en 16192 Coastal Highway Lewes, Delaware 19958, USA, con el motivo de almacenar los datos de manera segura en la nube de dichas empresas.

**d. EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE INFORMACIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE LOS DATOS PERSONALES:**

Como titular de los Datos Personales, los proveedores tienen el derecho de acceder a los Datos Personales que son tratados por **LA EMPRESA**, conocer las características de su tratamiento, rectificarlos en caso de ser inexactos o incompletos; solicitar sean suprimidos o cancelados al considerarlos innecesarios para las finalidades previamente expuestas o bien oponerse a su tratamiento para fines específicos.

Los proveedores podrán, en todo momento, revocar el consentimiento otorgado expresamente, tanto como limitar el uso o divulgación de sus datos personales, sujetándose a las consecuencias que ello implique, conforme a lo señalado en el numeral b. de la cláusula 2.

Los proveedores podrán dirigir su solicitud de ejercicio de los derechos a la siguiente dirección: Quinta (5ª) Avenida, 5-55 Zona 14, Edificio Europlaza, Torre 1, Nivel 15, Of. 1501, Ciudad de Guatemala, Guatemala y/o a la siguiente dirección de correo electrónico: [belcorp\\_respondegt@belcorp.biz](mailto:belcorp_respondegt@belcorp.biz). En ese sentido, deberán presentar -en el domicilio o correo electrónico especificado previamente- la solicitud respectiva, de acuerdo a lo indicado en el Procedimiento para el Ejercicio de Derechos ARCO que se encuentra como Anexo No. 2 de la presente Política de Privacidad, en los términos que establece la Normativa de Protección de Datos Personales (incluyendo: nombre del titular del dato personal y su domicilio u otro medio para recibir respuesta; documentos que acrediten su identidad o la representación legal correspondiente; descripción clara y precisa de los datos respecto de los que busca ejercer sus derechos y otros elementos o documentos que faciliten la localización de los datos).

De considerar los proveedores que su solicitud correspondiente no ha sido atendida en el ejercicio de sus derechos, puede presentar una reclamación ante la Autoridad Nacional correspondiente.

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

**LA EMPRESA** serán responsables de los bancos de datos personales denominados “Proveedores” antes detallados y de los Datos Personales contenidos en el mismo. Con el objeto de evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de los Datos Personales o información confidencial facilitados por los proveedores, **LA EMPRESA** ha adoptado los niveles de seguridad y de protección de datos personales legalmente requeridos y ha instalado todos los medios y medidas de seguridad técnicas, legales y organizativa a su alcance.

### **3. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES Y CONFIDENCIALIDAD**

**LA EMPRESA** tiene implementadas todas las medidas de índole técnica, legal y organizativa necesarias para garantizar la seguridad de los Datos Personales y evitar su alteración, pérdida y tratamiento y/o acceso no autorizado, teniendo en cuenta el estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos. Los Datos Personales facilitados por los proveedores serán tratados con total confidencialidad. Para mayor información sobre las medidas de seguridad adoptadas, se podrán consultar el siguiente link:

a) <https://www.useinsider.com/legal/dpa>

**LA EMPRESA** se compromete a guardar secreto profesional indefinidamente respecto de estos y garantizan el deber de guardarlos adoptando todas las medidas de seguridad necesarias.

### **4. PROPORCIONALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES**

Los Datos Personales solicitados a los proveedores, son adecuados, pertinentes y no excesivos en relación con la finalidad para los que se recogen. Sin embargo, se conservarán durante el tiempo en que pueda exigirse algún tipo de responsabilidad a **LA EMPRESA** derivada de esta relación con los proveedores. Por lo tanto, los datos personales de los proveedores serán tratados por **LA EMPRESA** durante todo el tiempo que se mantenga la relación comercial con los proveedores; a excepción de los casos en los que el proveedor ejerza el derecho de cancelación y/o la finalidad del tratamiento haya sido cumplida.

### **5. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD**

**LA EMPRESA** se reservan el derecho a modificar esta Política de Privacidad en cualquier momento. Toda modificación será comunicada inmediatamente a los proveedores a través de la actualización de la presente Política de Privacidad y tendrá efectos frente a terceros relacionadas desde su publicación en [www.belcorp.biz](http://www.belcorp.biz). Para mayor claridad respecto a la vigencia de este documento, los proveedores podrán encontrar la última fecha de actualización de la Política de Privacidad aplicable en la parte superior de la misma.

### **6. CONSENTIMIENTO**

Al aceptar esta Política de Privacidad los proveedores están de acuerdo con todos los aspectos expuestos en este documento y nos autorizan a tratar sus Datos Personales para las finalidades expuestas anteriormente.

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\* ) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

**Anexo 1 – Transferencia entre empresas del mismo grupo empresarial**

<b>Empresa</b>	<b>País de constitución</b>	<b>Identificación</b>	<b>Domicilio</b>
Cetco S.A.	Perú	RUC: 20100123763	Av. Pardo y Aliaga Nº 652, interior 1201, San Isidro, Lima, Perú.
Belcorp Corporate Services S.A.C.	Perú	RUC: 20601050120	Av. Pardo y Aliaga Nº 652, int. 1201, San Isidro, Lima, Perú.
Dec Services S.A.C.	Perú	RUC: 20566558247	Av. Pardo y Aliaga Nº 652, int. 901, San Isidro, Lima, Perú..
Transbel S.A.	Bolivia	NIT: 1028501021	Cuarto Anillo entre Av. Paraguá y Mutualista S/N, Edificio "ITA", Santa Cruz de la Sierra, Bolivia.
Bel Star S.A.	Colombia	NIT. 8000183591	Km. 22 Carretera Central del Norte, Parque Industrial Canavita, Vereda Canavita, Tocancipá, Cundinamarca, Colombia
Grupo Transbel S.A.	Ecuador	RUC: 1791868951001	Inglaterra E3-266 y Avenida Amazonas, esquina Edificio Stratta, Piso 6, ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, Provincia de Pichincha, Quito, Ecuador
Transbel S.A. de C.V.	México	RFC: TRA950227PX7	Rancho San Javier Carretera México Querétaro Km. 41.5, SN, Nave 6 lote 2 y 3, Ex-Hacienda San Miguel, Cuautitlán Izcalli, México, CP 54715.
Dirbel Inversiones S.A.	Costa Rica	Cedula de Persona Jurídica No. 3-101-338816	Centro Corporativo Plaza Roble, Edificio Las Terrazas, 3er Piso, San Rafael, Guachipelín de Escazú, San José, Costa Rica
L'Bel Paris S.A.	Panamá	1178871-1-577745 Dígito Verificador (DV) 80	Oceanía Business Plaza, Punta Pacifica, Torre 1000 Piso 25 Local G, Ciudad de Panamá, Panamá.
Belcorp International Operations S.A.	Panamá	RUC: 155700835-2-2021 DV 30	Costa Del Este, Edificio Dream Plaza Piso 8, Corregimiento Juan Díaz, Provincia de Panamá.
Belcorp Guatemala S.A.	Guatemala	NIT: 2648984-8	5a. Av. 5-55 Zona 14, Edificio Europlaza, Torre 1, Nivel 15, Of. 1501, Ciudad de Guatemala, Guatemala
Belcorp El Salvador S.A. de C.V.	El Salvador	NIT: 0614-060203 -1045	Local 3, Ctro. Com. La Gran Vía, Edificio 6, Nivel 1 No. 23 y 29, Centro de Negocios La Gran Vía, Antiguo Cuscatlán, La Libertad El Salvador
Ventura Corporation	Puerto Rico	66-0584328	Monte Hiedra Office Center. Av. Los Romeros 9615, Suite 501, San Juan, Puerto Rico.

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

Limited (Sucursal)			
Transbel SRL	República Dominicana	RNC: 1-01-89378-8	Winston Churchill No.93 Esquina Av. Gustavo Mejia Ricart, Edificio Comercial Blue Mall, Ens. Piantini, Santo Domingo, República Dominicana
Ventura International Limited	Estados Unidos	EIN No. 47-087-5832	5201 Blue Lagoon Drive 8th Floor Suite 8 Miami, USA.

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

## PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO

### BELCORP GUATEMALA S.A.

#### I. OBJETO:

El presente documento tiene por objeto describir el procedimiento que los titulares de datos personales contenidos en bancos de datos de titularidad de **BELCORP GUATEMALA S.A.**, en adelante "**LA EMPRESA**", deben de seguir para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en adelante los "derechos ARCO", en el marco de la Ley de Acceso a la Información Pública regulada en el Decreto No. 57- 2008 y demás normativa aplicable al tratamiento de datos personales (en adelante, "Normativa de Protección de Datos Personales")

#### II. DERECHOS ARCO:

De conformidad con la mencionada Normativa de Protección de Datos Personales, los derechos que toda persona puede ejercer ante **LA EMPRESA**, respecto del tratamiento de sus datos personales son:

- **Derecho de acceso:** para obtener la información que, sobre sí mismo, sea objeto de tratamiento en bancos de datos de titularidad de **LA EMPRESA**, la forma en que sus datos fueron recopilados, las razones que motivaron su recopilación y a solicitud de quién se realizó la recopilación, así como las transferencias realizadas o que se prevén hacer de ellos.
- **Derecho de rectificación (actualización e inclusión):** para que se modifiquen los datos que resulten ser parcial o totalmente inexactos, incompletos, erróneos o falsos.
- **Derecho de cancelación (supresión):** para solicitar la supresión o cancelación de sus datos personales de un banco de datos personales, cuando éstos hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual hayan sido recopilados; hubiere vencido el plazo establecido para su tratamiento; se haya revocado su consentimiento para el tratamiento; y en los demás casos en los que no están siendo tratados conforme a la Normativa de Protección de Datos Personales.
- **Derecho de oposición:** para oponerse, por un motivo legítimo y fundado, referido a una situación personal concreta, a figurar en el banco de datos de **LA EMPRESA** o al tratamiento de sus datos personales, siempre que por una ley no se disponga lo contrario.

#### III. CRITERIOS GENERALES:

##### 3.1. Legitimidad para el ejercicio de los Derechos ARCO:

Los derechos ARCO de datos personales solo pueden ser ejercidos por el Titular de los Datos Personales, sin perjuicio de las normas que regulan su representación.

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

**3.2. La solicitud de ejercicio de los Derechos ARCO, se realiza a través de:**

De forma física a la siguiente dirección: Quinta (5ª) Avenida, 5-55 Zona 14, Edificio Europlaza, Torre 1, Nivel 15, Of. 1501, Ciudad de Guatemala, Guatemala; y/o de forma electrónica, a la siguiente dirección de correo electrónico: [belcorp\\_respondegt@belcorp.biz](mailto:belcorp_respondegt@belcorp.biz).

**3.3. La solicitud de ejercicio de Derechos ARCO debe ser dirigida a los responsables de la Protección de Datos Personales en LA EMPRESA, quienes verificarán que la misma contenga los siguientes requisitos:**

- a) Los nombres y apellidos del Titular de los Datos Personales.
- b) Documento Personal de Identificación, pasaporte o documento equivalente del Titular de los Datos Personales, el mismo que deberá ser mostrado a la presentación de su solicitud para acreditar su identidad, adjuntando una copia de este. En caso de representación, la solicitud deberá indicar el nombre y Documento Personal de Identificación o documento equivalente del representante del Titular de los Datos Personales, a la que adjuntará una copia de este, una copia del Documento Personal de Identificación o documento equivalente de su representado y el documento en el que conste el poder del representante con facultades expresas para el ejercicio del derecho ARCO respectivo (Carta Poder con firma Legalizada).
- c) Domicilio o dirección electrónica, para efectos de las notificaciones.
- d) Petición en que se concreta la solicitud. Deberá indicarse el derecho que ejerce el Titular de los Datos Personales.
- e) Si se tratase de una solicitud de rectificación (actualización, inclusión) de datos personales, el solicitante deberá indicar a qué datos personales se refiere, además, de las modificaciones que deban realizarse a los mismos, aportando la documentación que sustente su petición. La solicitud podrá contener algún elemento o documento adicional que coadyuve a ubicar los datos personales solicitados, así como información sobre otros medios de contacto, como número telefónico, que facilite la tramitación de la solicitud de ejercicio de derechos ARCO.
- f) En el caso que se desee acceder a bancos de datos de grabación de imágenes, es necesaria una fotografía reciente.
- g) Fecha y firma del solicitante.

**3.4. Recepción y subsanación de la solicitud de ejercicio de derechos**

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

- a) Todas las solicitudes presentadas serán recibidas por **LA EMPRESA**, dejándose constancia de su recepción.
- b) En caso de que la solicitud no cumpla con los requisitos exigidos, **LA EMPRESA** en un plazo de cinco (5) días<sup>1</sup>, contado desde el día siguiente de la recepción de la solicitud, formulará las observaciones por incumplimiento que no puedan ser salvadas, invitando al Titular de los Datos Personales a subsanarlas dentro de un plazo máximo de cinco (5) días. Transcurrido el plazo señalado sin que ocurra la subsanación se tendrá por no presentada la solicitud.
- c) En el caso que la información proporcionada en la solicitud sea insuficiente o errónea de forma que no permita su atención, **LA EMPRESA** podrá requerir dentro de los siete (7) días siguientes de recibida la solicitud, documentación adicional al Titular de los Datos Personales para atenderla. En un plazo de diez (10) días de recibido el requerimiento, contado desde el día siguiente de la recepción del mismo, el Titular de Datos Personales acompañará la documentación adicional que estime pertinente para fundamentar su solicitud. En caso contrario, se tendrá por no presentada dicha solicitud.

### 3.5. Plazos de respuesta

- a) El plazo máximo para la respuesta de **LA EMPRESA** ante el ejercicio del derecho de acceso será de veinte (20) días contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud por el titular de datos personales o de su subsanación.

Si la solicitud fuera estimada y **LA EMPRESA** no acompañase a su respuesta la información solicitada, el acceso será efectivo dentro de los diez (10) días siguientes a dicha respuesta.

- b) En el caso del ejercicio del derecho de rectificación, oposición y/o cancelación, el plazo máximo de respuesta de **LA EMPRESA** será de diez (10) días contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud correspondiente o de subsanada o complementada la misma con información adicional, según sea el caso.
- c) Los plazos que correspondan para la respuesta o la atención de los referidos derechos podrán ser ampliados una sola vez, y por un plazo igual, como máximo, siempre que las circunstancias lo justifiquen. La justificación de la ampliación del plazo será comunicada al Titular del Dato Personal dentro del plazo que se pretenda ampliar.

### 3.6. **LA EMPRESA** denegará la solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO presentada por el Titular de los Datos Personales, en los siguientes supuestos:

- a) Si el solicitante no es el Titular de los Datos Personales, o el representante legal no se encuentra debidamente acreditado para ello.
- b) Si en los Bancos de Datos de **LA EMPRESA**, no se encuentran los datos personales del solicitante.

---

<sup>1</sup> Toda referencia a días será considerada días hábiles.

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

- c) Si existe un impedimento legal, o una resolución judicial o administrativa que restrinja el ejercicio de los derechos ARCO al Titular de los mismos.
- d) Cuando el Titular de los Datos Personales ya ejerció alguno de sus derechos ARCO y pretende ejercerlo nuevamente sin haber transcurrido el plazo que tiene **LA EMPRESA** para resolver su solicitud.

**Una vez leído “Procedimiento para el ejercicio de derechos ARCO” sírvase descargar y presentar el formulario que se presenta a continuación: "Formulario para el ejercicio de Derechos ARCO"**

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

**Anexo 2 - FORMULARIO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO**  
**BELCORP GUATEMALA S.A.**

Nombres del Titular de los Datos Personales:

-----

Apellidos del Titular de los Datos Personales:

-----

Nombre del representante legal del Titular de los Datos Personales (en caso corresponda):

-----

Documento Personal de Identificación o documento equivalente del Titular de los Datos Personales:

-----

Documento Personal de Identificación o documento equivalente del Representante Legal (cuando corresponda)

-----

Domicilio del Titular de los Datos Personales o de su Representante (en caso corresponda), o dirección electrónica, para efecto de las notificaciones que se deriven de la presente solicitud:

-----

-----

N° Telefónico del Titular de los Datos Personales (opcional)

-----

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

---

N° Telefónico del Representante del Titular de los Datos Personales, en caso corresponda (opcional)

---

Marque con una "x" el derecho que desea ejercer:

- Derecho de Acceso a sus datos personales.
- Derecho de Rectificación a sus datos personales.
- Derecho de Cancelación de sus datos personales en las bases de datos.
- Derecho de Oposición de los datos personales.

Detalle y sustento de la solicitud planteada (En caso el caso de rectificación de datos personales, el solicitante deberá indicar específicamente qué datos personales se refiere, así como las modificaciones que deban realizarse a los mismos, aportando la documentación que sustente su petición):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Documentos anexos a la solicitud:

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

a) Copia del Documento Personal de Identificación o Pasaporte en caso de ser extranjero, del Titular de Datos Personales, que debe coincidir con la información indicada precedentemente.

b) Copia del Documento Personal de Identificación o Pasaporte del representante legal del Titular de Datos Personales y documento con firmas legalizadas notarialmente en el que conste sus facultades de representación.

c) Documentos que sustenten la solicitud (detallar)

Mediante el presente documento, autorizo a **BELCORP GUATEMALA S.A.**, a que notifique la respuesta a mi solicitud a la dirección postal y/o dirección electrónica registrada en el presente formulario.

Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma del solicitante

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

## POLÍTICA DE PRIVACIDAD- PROVEEDORES

### PANAMÁ

**Actualización: Octubre 2023**

#### 1. INTRODUCCIÓN.

L'BEL PARIS S.A., en adelante "LA EMPRESA" tiene el compromiso de respetar la privacidad de sus proveedores y proteger la confidencialidad de su información privada y datos personales; por ello, siendo conscientes de la elevada consideración que tiene la privacidad de los proveedores y de todas aquellas personas que se interesan por contratar con LA EMPRESA, cumplimos con respetar las disposiciones para el tratamiento de sus datos personales establecidas en el marco de la Ley No. 81 del 29 de marzo de 2019 y la normativa regulada en las leyes y decretos de la República de Panamá que resulten aplicables (en adelante, la "Normativa de Protección de Datos Personales").

#### 2. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

##### a. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL TITULAR DEL BANCO DE DATOS PERSONALES:

El titular del banco de datos en el que se almacenarán los datos personales facilitados por los proveedores en (adelante, los "Datos Personales") en los Sitios Web es LA EMPRESA, domicilio en Oceanía Business Plaza, Punta Pacífica, Torre 1000 Piso 25 Local G, Ciudad de Panamá, Panamá.

##### b. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:

El tratamiento de los Datos Personales será realizado conforme a lo establecido por la legislación vigente de Panamá en materia de protección de datos personales (Ley No. 81 del 29 de marzo de 2019 y la normativa regulada en las leyes y decretos de la República de Panamá).

Una vez que el proveedor brinde su consentimiento libre, previo, informado y expreso, LA EMPRESA tratará los Datos Personales para las siguientes finalidades autorizadas:

- Procesar el registro de nuestros proveedores y gestionar sus pagos.
- Validar la veracidad de la información proporcionada por los proveedores y atender las consultas que estos puedan tener.
- Gestionar la relación comercial con los proveedores y realizar el seguimiento correspondiente a la misma.
- Enviarles comunicaciones, ya sean físicas o virtuales, a los datos de contacto proporcionados por los proveedores.
- Utilizar los datos de los proveedores para realizar validaciones internas y/o a través de terceros, empresas de cobranzas, de evaluación de riesgo crediticio públicas o privadas y, en general, en cualquier central de riesgo que permita la evaluación crediticia de los proveedores.

Es así, que el tratamiento de los Datos Personales que realizará LA EMPRESA consiste en recopilar, registrar, organizar, almacenar, consultar, extraer y utilizar los Datos Personales para efectos de gestionar la relación comercial con los proveedores.

Los Datos Personales solo serán utilizados con propósitos limitados, tal como los

expuestos precedentemente.

**c. TRANSFERENCIAS Y DESTINATARIOS:**

**LA EMPRESA** podrá transferir, dentro y/o afuera del territorio peruano, los Datos Personales a terceros con el propósito de llevar a cabo la relación comercial entre las Partes, según lo detallado en la cláusula 2, literal b) de esta Política de Privacidad. Dichos terceros podrán ser: **LA EMPRESA** detalladas en el Anexo 1, empresas de cobranza, entidades bancarias y/o financieras, centrales de riesgo, empresas de facturación, empresas de call center, empresas de tecnología, empresas de redes sociales e innovación tecnológica y/o autoridades del estado, en caso corresponda por ley, y/o **LA EMPRESA** vinculadas descritas en el Anexo 1 y/o autoridades del estado, lo que es aceptado expresamente por el proveedor.

Asimismo, los datos personales serán transferidos internacionalmente a Estados Unidos de América a **LA EMPRESA** Insider Services US LLC, con domicilio en 16192 Coastal Highway Lewes, Delaware 19958, USA, con el motivo de almacenar los datos de manera segura en la nube de dichas empresas.

**d. EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE INFORMACIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE LOS DATOS PERSONALES:**

Como titular de los Datos Personales, los proveedores tienen el derecho de acceder a los Datos Personales que son tratados por **LA EMPRESA**, conocer las características de su tratamiento, rectificarlos en caso de ser inexactos o incompletos; solicitar sean suprimidos o cancelados al considerarlos innecesarios para las finalidades previamente expuestas o bien oponerse a su tratamiento para fines específicos.

Los proveedores podrán, en todo momento, revocar el consentimiento otorgado expresamente, tanto como limitar el uso o divulgación de sus datos personales, sujetándose a las consecuencias que ello implique, conforme a lo señalado en el numeral b. de la cláusula 2.

Los proveedores podrán dirigir su solicitud de ejercicio de los derechos a la siguiente dirección: Oceanía Business Plaza, Punta Pacífica, Torre 1000 Piso 25 Local G, Ciudad de Panamá, Panamá y/o a la siguiente dirección de correo electrónico: belcorp\_respondepa@belcorp.biz. En ese sentido, deberán presentar -en el domicilio o correo electrónico especificado previamente- la solicitud respectiva, de acuerdo a lo indicado en el Procedimiento para el Ejercicio de Derechos ARCO que se encuentra como Anexo No. 2 de la presente Política de Privacidad, en los términos de la Ley de Protección de Datos Personales (incluyendo: nombre del titular del dato personal y su domicilio u otro medio para recibir respuesta; documentos que acrediten su identidad o la representación legal correspondiente; descripción clara y precisa de los datos respecto de los que busca ejercer sus derechos y otros elementos o documentos que faciliten la localización de los datos). De considerar los proveedores que su solicitud correspondiente no ha sido atendida en el ejercicio de sus derechos, puede presentar una reclamación ante la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales, dirigiéndose a la Mesa de Partes del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.

**LA EMPRESA** serán responsables de los bancos de datos personales denominados "Proveedores" antes detallados y de los Datos Personales contenidos en el mismo. Con el objeto de evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de los Datos

Personales o información confidencial facilitados por los proveedores, **LA EMPRESA** ha adoptado los niveles de seguridad y de protección de datos personales legalmente requeridos y ha instalado todos los medios y medidas de seguridad técnicas, legales y organizativa a su alcance.

En el evento que **LA EMPRESA** no se pronuncie sobre la solicitud de modificación de datos personales dentro de los términos establecidos, el titular de los datos personales tendrá derecho a recurrir a la Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información de la República de Panamá, quien se pronunciará al respecto.

Se bloquearán los datos personales cuya exactitud no pueda ser establecida o cuya vigencia sea dudosa y respecto a los cuales no corresponda la cancelación. En este caso serán bloqueados para acceso de terceros o para evitar su uso en otros fines que no hayan sido autorizados. En todo caso, corresponderá a la Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información, determinar cómo autoridad competente, cuando un dato es inexacto o cuándo carece de fundamento legal.

No podrá el titular de datos personales, solicitar la rectificación, cancelación o bloqueo de datos personales almacenados por mandato legal.

### **3. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES Y CONFIDENCIALIDAD**

**LA EMPRESA** tiene implementadas todas las medidas de índole técnica, legal y organizativa necesarias para garantizar la seguridad de los Datos Personales y evitar su alteración, pérdida y tratamiento y/o acceso no autorizado, teniendo en cuenta el estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos. Los Datos Personales facilitados por los proveedores serán tratados con total confidencialidad. Para mayor información sobre las medidas de seguridad adoptadas, se podrán consultar el siguiente link:

a) <https://www.useinsider.com/legal/dpa>

**LA EMPRESA** se comprometen a guardar secreto profesional indefinidamente respecto de estos y garantizan el deber de guardarlos adoptando todas las medidas de seguridad necesarias.

### **4. PROPORCIONALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES**

Los Datos Personales solicitados a los proveedores, son adecuados, pertinentes y no excesivos en relación con la finalidad para los que se recogen. Sin embargo, se conservarán durante el tiempo en que pueda exigirse algún tipo de responsabilidad a **LA EMPRESA** derivada de esta relación con los proveedores. Por lo tanto, los datos personales de los proveedores serán tratados por **LA EMPRESA** durante todo el tiempo que se mantenga la relación comercial con los proveedores; a excepción de los casos en los que el proveedor ejerza el derecho de cancelación y/o la finalidad del tratamiento haya sido cumplida.

### **5. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD**

**LA EMPRESA** se reservan el derecho a modificar esta Política de Privacidad en cualquier momento. Toda modificación será comunicada inmediatamente a los proveedores a través de la actualización de la presente Política de Privacidad y tendrá efectos frente a terceros relacionadas desde su publicación en [www.belcorp.biz](http://www.belcorp.biz). Para mayor claridad respecto a la

vigencia de este documento, los proveedores podrán encontrar la última fecha de actualización de la Política de Privacidad aplicable en la parte superior de la misma.

## **6. CONSENTIMIENTO**

Al aceptar esta Política de Privacidad los proveedores están de acuerdo con todos los aspectos expuestos en este documento y nos autorizan a tratar sus Datos Personales para las finalidades expuestas anteriormente.

**Anexo 1 – Transferencia entre empresas del mismo grupo empresarial**

<b>Empresa</b>	<b>País de constitución</b>	<b>Identificación</b>	<b>Domicilio</b>
Cetco S.A.	Perú	RUC: 20100123763	Av. Pardo y Aliaga Nº 652, interior 1201, San Isidro, Lima, Perú.
Belcorp Corporate Services S.A.C.	Perú	RUC: 20601050120	Av. Pardo y Aliaga Nº 652, int. 1201, San Isidro, Lima, Perú.
Dec Services S.A.C.	Perú	RUC: 20566558247	Av. Pardo y Aliaga Nº 652, int. 901, San Isidro, Lima, Perú.
Transbel S.A.	Bolivia	NIT: 1028501021	Cuarto Anillo entre Av. Paraguá y Mutualista S/N, Edificio "ITA", Santa Cruz de la Sierra, Bolivia.
Bel Star S.A.	Colombia	NIT. 8000183591	Km. 22 Carretera Central del Norte, Parque Industrial Canavita, Vereda Canavita, Tocancipá, Cundinamarca, Colombia
Grupo Transbel S.A.	Ecuador	RUC: 1791868951001	Inglaterra E3-266 y Avenida Amazonas, esquina Edificio Stratta, Piso 6, ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, Provincia de Pichincha, Quito, Ecuador
Transbel S.A. de C.V.	México	RFC: TRA950227PX7	Rancho San Javier Carretera México Querétaro Km. 41.5, SN, Nave 6 lote 2 y 3, Ex-Hacienda San Miguel, Cuautitlán Izcalli, México, CP 54715.
Dirbel Inversiones S.A.	Costa Rica	Cedula de Persona Jurídica No. 3-101-338816	Centro Corporativo Plaza Roble, Edificio Las Terrazas, 3er Piso, San Rafael, Guachipelín de Escazú, San José, Costa Rica
L'Bel Paris S.A.	Panamá	1178871-1-577745 Dígito Verificador (DV) 80	Oceanía Business Plaza, Punta Pacífica, Torre 1000 Piso 25 Local G, Ciudad de Panamá, Panamá.
Belcorp International Operations S.A.	Panamá	RUC: 155700835-2-2021 DV 30	Costa Del Este, Edificio Dream Plaza Piso 8, Corregimiento Juan Díaz, Provincia de Panamá.
Belcorp Guatemala S.A.	Guatemala	NIT: 2648984-8	5a. Av. 5-55 Zona 14, Edificio Europlaza, Torre 1, Nivel 15, Of. 1501, Ciudad de Guatemala, Guatemala
Belcorp El Salvador S.A. de C.V.	El Salvador	NIT: 0614-060203 -1045	Local 3, Ctro. Com. La Gran Vía, Edificio 6, Nivel 1 No. 23 y 29, Centro de Negocios La Gran Vía, Antiguo Cuscatlán, La Libertad El Salvador
Ventura Corporation Limited (Sucursal)	Puerto Rico	66-0584328	Monte Hiedra Office Center. Av. Los Romeros 9615, Suite 501, San Juan, Puerto Rico.

Transbel SRL	República Dominicana	RNC: 1-01-89378-8	Winston Churchill No.93 Esquina Av. Gustavo Mejia Ricart, Edificio Comercial Blue Mall, Ens. Piantini, Santo Domingo, República Dominicana
Ventura International Limited	Estados Unidos	EIN No. 47-087-5832	5201 Blue Lagoon Drive 8th Floor Suite 8 Miami, USA.

**PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO**

## L'BEL PARIS S.A.

### I. OBJETO:

El presente documento tiene por objeto describir el procedimiento que los titulares de datos personales contenidos en bancos de datos de titularidad de **L'BEL PARIS S.A.**, en adelante "**LA EMPRESA**", deben de seguir para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en adelante los "derechos ARCO", en el marco de Ley No. 81 del 29 de marzo de 2019 y la normativa regulada en las leyes y decretos de la República de Panamá que resulten aplicables (en adelante la "Ley")

### II. DERECHOS ARCO:

De conformidad con la mencionada Ley, los derechos que toda persona puede ejercer ante **LA EMPRESA**, respecto del tratamiento de sus datos personales son:

- **Derecho de acceso**: para obtener la información que, sobre sí mismo, sea objeto de tratamiento en bancos de datos de titularidad de **LA EMPRESA**, la forma en que sus datos fueron recopilados, las razones que motivaron su recopilación y a solicitud de quién se realizó la recopilación, así como las transferencias realizadas o que se prevén hacer de ellos.
- **Derecho de rectificación (actualización e inclusión)**: para que se modifiquen los datos que resulten ser parcial o totalmente inexactos, incompletos, erróneos o falsos.
- **Derecho de cancelación (supresión)**: para solicitar la supresión o cancelación de sus datos personales de un banco de datos personales, cuando éstos hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual hayan sido recopilados; hubiere vencido el plazo establecido para su tratamiento; se haya revocado su consentimiento para el tratamiento; y en los demás casos en los que no están siendo tratados conforme a la Ley.
- **Derecho de oposición**: para oponerse, por un motivo legítimo y fundado, referido a una situación personal concreta, a figurar en el banco de datos de **LA EMPRESA** o al tratamiento de sus datos personales, siempre que por una ley no se disponga lo contrario.

### III. CRITERIOS GENERALES:

#### 3.1. Legitimidad para el ejercicio de los Derechos ARCO:

Los derechos ARCO de datos personales solo pueden ser ejercidos por el Titular de los Datos Personales, sin perjuicio de las normas que regulan su representación.

#### 3.2. La solicitud de ejercicio de los Derechos ARCO, se realiza a través de:

De forma física a la siguiente dirección: Oceanía Business Plaza, Punta Pacífica, Torre 1000 Piso 25 Local G, Ciudad de Panamá, Panamá; y/o de forma electrónica, a la siguiente dirección de correo electrónico: [belcorp\\_respondepa@belcorp.biz](mailto:belcorp_respondepa@belcorp.biz)

**3.3. La solicitud de ejercicio de Derechos ARCO debe ser dirigida a los responsables de la Protección de Datos Personales en LA EMPRESA, quienes verificarán que la misma contenga los siguientes requisitos:**

- a) Los nombres y apellidos del Titular de los Datos Personales.
- b) Cédula de Identidad, pasaporte o documento equivalente del Titular de los Datos Personales, el mismo que deberá ser mostrado a la presentación de su solicitud para acreditar su identidad, adjuntando una copia de este. En caso de representación, la solicitud deberá indicar el nombre y Cédula de Identidad o documento equivalente del representante del Titular de los Datos Personales, a la que adjuntará una copia de este, una copia del Cédula de Identidad o documento equivalente de su representado y el documento en el que conste el poder del representante con facultades expresas para el ejercicio del derecho ARCO respectivo (Carta Poder con firma Legalizada).
- c) Domicilio o dirección electrónica, para efectos de las notificaciones.
- d) Petición en que se concreta la solicitud. Deberá indicarse el derecho que ejerce el Titular de los Datos Personales.
- e) Si se tratase de una solicitud de rectificación (actualización, inclusión) de datos personales, el solicitante deberá indicar a qué datos personales se refiere, además, de las modificaciones que deban realizarse a los mismos, aportando la documentación que sustente su petición. La solicitud podrá contener algún elemento o documento adicional que coadyuve a ubicar los datos personales solicitados, así como información sobre otros medios de contacto, como número telefónico, que facilite la tramitación de la solicitud de ejercicio de derechos ARCO.
- f) En el caso que se desee acceder a bancos de datos de grabación de imágenes, es necesaria una fotografía reciente.
- g) Fecha y firma del solicitante.

**3.4. Recepción y subsanación de la solicitud de ejercicio de derechos**

- a) Todas las solicitudes presentadas serán recibidas por **LA EMPRESA**, dejándose constancia de su recepción.
- b) En caso de que la solicitud no cumpla con los requisitos exigidos, **LA EMPRESA** en un plazo de cinco (5) días<sup>1</sup>, contado desde el día siguiente de la recepción de la solicitud, formulará las

---

<sup>1</sup> Toda referencia a días será considerada días hábiles.

observaciones por incumplimiento que no puedan ser salvadas, invitando al Titular de los Datos Personales a subsanarlas dentro de un plazo máximo de cinco (5) días. Transcurrido el plazo señalado sin que ocurra la subsanación se tendrá por no presentada la solicitud.

- c) En el caso que la información proporcionada en la solicitud sea insuficiente o errónea de forma que no permita su atención, **LA EMPRESA** podrá requerir dentro de los siete (7) días siguientes de recibida la solicitud, documentación adicional al Titular de los Datos Personales para atenderla. En un plazo de diez (10) días de recibido el requerimiento, contado desde el día siguiente de la recepción del mismo, el Titular de Datos Personales acompañará la documentación adicional que estime pertinente para fundamentar su solicitud. En caso contrario, se tendrá por no presentada dicha solicitud.

### 3.5. Plazos de respuesta

- a) El plazo máximo para la respuesta de **LA EMPRESA** ante el ejercicio del derecho de acceso será de veinte (20) días contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud por el titular de datos personales o de su subsanación.

Si la solicitud fuera estimada y **LA EMPRESA** no acompañase a su respuesta la información solicitada, el acceso será efectivo dentro de los diez (10) días siguientes a dicha respuesta.

- b) En el caso del ejercicio del derecho de rectificación, oposición y/o cancelación, el plazo máximo de respuesta de **LA EMPRESA** será de diez (10) días contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud correspondiente o de subsanada o complementada la misma con información adicional, según sea el caso.
- c) Los plazos que correspondan para la respuesta o la atención de los referidos derechos podrán ser ampliados una sola vez, y por un plazo igual, como máximo, siempre que las circunstancias lo justifiquen. La justificación de la ampliación del plazo será comunicada al Titular del Dato Personal dentro del plazo que se pretenda ampliar.

### 3.6. **LA EMPRESA** denegará la solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO presentada por el Titular de los Datos Personales, en los siguientes supuestos:

- a) Si el solicitante no es el Titular de los Datos Personales, o el representante legal no se encuentra debidamente acreditado para ello.
- b) Si en los Bancos de Datos de **LA EMPRESA**, no se encuentran los datos personales del solicitante.
- c) Si existe un impedimento legal, o una resolución judicial o administrativa que restrinja el ejercicio de los derechos ARCO al Titular de los mismos.
- d) Cuando el Titular de los Datos Personales ya ejerció alguno de sus derechos ARCO y pretende ejercerlo nuevamente sin haber transcurrido el plazo que tiene **LA EMPRESA** para resolver su solicitud.

Una vez leído "Procedimiento para el ejercicio de derechos ARCO" sírvase descargar y presentar el formulario que se presenta a continuación: "Formulario para el ejercicio de Derechos ARCO"

**Anexo 2 - FORMULARIO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO**

**L'BEL PARIS S.A.**

Nombres del Titular de los Datos Personales:

-----

Apellidos del Titular de los Datos Personales:

-----

Nombre del representante legal del Titular de los Datos Personales (en caso corresponda):

-----

Cédula de Identidad o documento equivalente del Titular de los Datos Personales:

-----

Cédula de Identidad o documento equivalente del Representante Legal (cuando corresponda)

-----

Domicilio del Titular de los Datos Personales o de su Representante (en caso corresponda), o dirección electrónica, para efecto de las notificaciones que se deriven de la presente solicitud:

-----

-----

N° Telefónico del Titular de los Datos Personales (opcional)

-----

N° Telefónico del Representante del Titular de los Datos Personales, en caso corresponda (opcional)

-----

Marque con una "x" el derecho que desea ejercer:

---

- Derecho de Acceso a sus datos personales.
- Derecho de Rectificación a sus datos personales.
- Derecho de Cancelación de sus datos personales en las bases de datos.
- Derecho de Oposición de los datos personales.

Detalle y sustento de la solicitud planteada (En el caso de rectificación de datos personales, el solicitante deberá indicar específicamente a qué datos personales se refiere, así como las modificaciones que deban realizarse a los mismos, aportando la documentación que sustente su petición):

---

---

---

---

---

Documentos anexos a la solicitud:

- a) Copia del Cédula de Identidad o documento equivalente del Titular de Datos Personales, que debe coincidir con la información indicada precedentemente.
- b) Copia del Cédula de Identidad o documento equivalente del representante legal del Titular de Datos Personales y documento con firmas legalizadas notarialmente en el que conste sus facultades de representación.
- c) Documentos que sustenten la solicitud (detallar)

Mediante el presente documento, autorizo a **L'BEL PARIS S.A.**, a que notifique la respuesta a mi solicitud a la dirección postal y/o dirección electrónica registrada en el presente formulario.

Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma del solicitante

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

## POLÍTICA DE PRIVACIDAD- PROVEEDORES

### EL SALVADOR

**Actualización: Octubre 2023**

#### 1. INTRODUCCIÓN.

**BELCORP EL SALVADOR S.A. DE C.V.**, en adelante “**LA EMPRESA**” tiene el compromiso de respetar la privacidad de sus proveedores y proteger la confidencialidad de su información privada y datos personales; por ello, siendo conscientes de la elevada consideración que tiene la privacidad de los proveedores y de todas aquellas personas que se interesan por contratar con **LA EMPRESA**, cumplimos con respetar las disposiciones para el tratamiento de sus datos personales establecidas en el marco del artículo 2 de la Constitución, Ley de Protección al Consumidor, Ley de Acceso a la información y la normativa regulada en las leyes y decretos de la República del Salvador que resulten aplicables (en adelante, la “Normativa de Protección de Datos Personales”).

#### 2. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

##### **a. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL TITULAR DEL BANCO DE DATOS PERSONALES:**

El titular del banco de datos en el que se almacenarán los datos personales facilitados por los proveedores en (adelante, los “Datos Personales”) en los Sitios Web es **LA EMPRESA**, con domicilio en Local 3, Ctro. Com. La Gran Vía, Edificio 6, Nivel 1 No. 23 y 29, Centro de Negocios La Gran Vía, Antiguo Cuscatlán, La Libertad El Salvador.

##### **b. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:**

El tratamiento de los Datos Personales será realizado conforme a lo establecido por la legislación vigente del Salvador en materia de protección de datos personales (artículo 2 de la Constitución, Ley de Protección al Consumidor, Ley de Acceso a la información y la normativa regulada en las demás leyes, decretos y jurisprudencia vigente de la República de El Salvador).

Una vez que el proveedor brinde su consentimiento libre, previo, informado y expreso, **LA EMPRESA** tratarán los Datos Personales para las siguientes finalidades autorizadas:

- Procesar el registro de nuestros proveedores y gestionar sus pagos.
- Validar la veracidad de la información proporcionada por los proveedores y atender las consultas que estos puedan tener.
- Gestionar la relación comercial con los proveedores y realizar el seguimiento correspondiente a la misma.
- Enviarles comunicaciones, ya sean físicas o virtuales, a los datos de contacto proporcionados por los proveedores.
- Utilizar los datos de los proveedores para realizar validaciones internas y/o a través de terceros, empresas de cobranzas, de evaluación de riesgo crediticio públicas o privadas y, en general, en cualquier central de riesgo que permita la evaluación crediticia de los proveedores.

Es así, que el tratamiento de los Datos Personales que realizarán **LA EMPRESA** consiste en recopilar, registrar, organizar, almacenar, consultar, extraer y utilizar los Datos Personales

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

para efectos de gestionar la relación comercial con los proveedores.

Los Datos Personales solo serán utilizados con propósitos limitados, tal como los expuestos precedentemente.

**c. TRANSFERENCIAS Y DESTINATARIOS:**

**LA EMPRESA** podrán transferir, dentro y/o afuera del territorio peruano, los Datos Personales a terceros con el propósito de llevar a cabo la relación comercial entre las Partes, según lo detallado en la cláusula 2, literal b) de esta Política de Privacidad. Dichos terceros podrán ser: **LA EMPRESA** detalladas en el Anexo 1, empresas de cobranza, entidades bancarias y/o financieras, centrales de riesgo, empresas de facturación, empresas de call center, empresas de tecnología, empresas de redes sociales e innovación tecnológica y/o autoridades del estado, en caso corresponda por ley, y/o **LA EMPRESA** vinculadas descritas en el Anexo 1 y/o autoridades del estado, lo que es aceptado expresamente por el proveedor.

Asimismo, los datos personales serán transferidos internacionalmente a Estados Unidos de América a **LA EMPRESA** Insider Services US LLC, con domicilio en 16192 Coastal Highway Lewes, Delaware 19958, USA, con el motivo de almacenar los datos de manera segura en la nube de dichas empresas.

**d. EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE INFORMACIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE LOS DATOS PERSONALES:**

Como titular de los Datos Personales, los proveedores tienen el derecho de acceder a los Datos Personales que son tratados por **LA EMPRESA**, conocer las características de su tratamiento, rectificarlos en caso de ser inexactos o incompletos; solicitar sean suprimidos o cancelados al considerarlos innecesarios para las finalidades previamente expuestas o bien oponerse a su tratamiento para fines específicos.

Los proveedores podrán, en todo momento, revocar el consentimiento otorgado expresamente, tanto como limitar el uso o divulgación de sus datos personales, sujetándose a las consecuencias que ello implique, conforme a lo señalado en el numeral b. de la cláusula 2.

Los proveedores podrán dirigir su solicitud de ejercicio de los derechos a la siguiente dirección: Local 3, Ctro. Com. La Gran Vía, Edificio 6, Nivel 1 No. 23 y 29, Centro de Negocios La Gran Vía, Antiguo Cuscatlán, La Libertad El Salvador y/o a la siguiente dirección de correo electrónico: [belcorp\\_respondesv@belcorp.biz](mailto:belcorp_respondesv@belcorp.biz). En ese sentido, deberán presentar -en el domicilio o correo electrónico especificado previamente- la solicitud respectiva, de acuerdo a lo indicado en el Procedimiento para el Ejercicio de Derechos ARCO que se encuentra como Anexo No. 2 de la presente Política de Privacidad, en los términos que establece la Normativa de Protección de Datos Personales (incluyendo: nombre del titular del dato personal y su domicilio u otro medio para recibir respuesta; documentos que acrediten su identidad o la representación legal correspondiente; descripción clara y precisa de los datos respecto de los que busca ejercer sus derechos y otros elementos o documentos que faciliten la localización de los datos

**LA EMPRESA** serán responsables de los bancos de datos personales denominados

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

“Proveedores” antes detallados y de los Datos Personales contenidos en el mismo. Con el objeto de evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de los Datos Personales o información confidencial facilitados por los proveedores, **LA EMPRESA** ha adoptado los niveles de seguridad y de protección de datos personales legalmente requeridos y ha instalado todos los medios y medidas de seguridad técnicas, legales y organizativa a su alcance.

### **3. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES Y CONFIDENCIALIDAD**

**LA EMPRESA** tienen implementadas todas las medidas de índole técnica, legal y organizativa necesarias para garantizar la seguridad de los Datos Personales y evitar su alteración, pérdida y tratamiento y/o acceso no autorizado, teniendo en cuenta el estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos. Los Datos Personales facilitados por los proveedores serán tratados con total confidencialidad. Para mayor información sobre las medidas de seguridad adoptadas, se podrán consultar el siguiente link:

a) <https://www.useinsider.com/legal/dpa>

**LA EMPRESA** se comprometen a guardar secreto profesional indefinidamente respecto de estos y garantizan el deber de guardarlos adoptando todas las medidas de seguridad necesarias.

### **4. PROPORCIONALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES**

Los Datos Personales solicitados a los proveedores, son adecuados, pertinentes y no excesivos en relación con la finalidad para los que se recogen. Sin embargo, se conservarán durante el tiempo en que pueda exigirse algún tipo de responsabilidad a **LA EMPRESA** derivada de esta relación con los proveedores. Por lo tanto, los datos personales de los proveedores serán tratados por **LA EMPRESA** durante todo el tiempo que se mantenga la relación comercial con los proveedores; a excepción de los casos en los que el proveedor ejerza el derecho de cancelación y/o la finalidad del tratamiento haya sido cumplida.

### **5. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD**

**LA EMPRESA** se reservan el derecho a modificar esta Política de Privacidad en cualquier momento. Toda modificación será comunicada inmediatamente a los proveedores a través de la actualización de la presente Política de Privacidad y tendrá efectos frente a terceros relacionadas desde su publicación en [www.belcorp.biz](http://www.belcorp.biz). Para mayor claridad respecto a la vigencia de este documento, los proveedores podrán encontrar la última fecha de actualización de la Política de Privacidad aplicable en la parte superior de la misma.

### **6. CONSENTIMIENTO**

Al aceptar esta Política de Privacidad los proveedores están de acuerdo con todos los aspectos expuestos en este documento y nos autorizan a tratar sus Datos Personales para las finalidades expuestas anteriormente.

### **7. CÓMO COMUNICARSE CON NOSOTROS**

Si el proveedor tiene alguna pregunta o comentario sobre esta política de privacidad, o el usuario quisiera actualizar la información que tenemos, por favor póngase en contacto con

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

nosotros por correo electrónico a: [belcorp\\_respondesv@belcorp.biz](mailto:belcorp_respondesv@belcorp.biz) o por teléfono al 800-37452-000 Línea Gratuita/ 25101198 / 25101199 (Línea local).

De no recibir contacto del proveedor, asumiremos que el consentimiento otorgado anteriormente autoriza a **LA EMPRESA** al uso de las políticas aquí contenidas.

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

**Anexo 1 – Transferencia entre empresas del mismo grupo empresarial**

<b>Empresa</b>	<b>País de constitución</b>	<b>Identificación</b>	<b>Domicilio</b>
Cetco S.A.	Perú	RUC: 20100123763	Av. Pardo y Aliaga Nº 652, interior 1201, San Isidro, Lima, Perú.
Belcorp Corporate Services S.A.C.	Perú	RUC: 20601050120	Av. Pardo y Aliaga Nº 652, int. 1201, San Isidro, Lima, Perú.
Dec Services S.A.C.	Perú	RUC: 20566558247	Av. Pardo y Aliaga Nº 652, int. 901, San Isidro, Lima, Perú..
Transbel S.A.	Bolivia	NIT: 1028501021	Cuarto Anillo entre Av. Paraguá y Mutualista S/N, Edificio "ITA", Santa Cruz de la Sierra, Bolivia.
Bel Star S.A.	Colombia	NIT. 8000183591	Km. 22 Carretera Central del Norte, Parque Industrial Canavita, Vereda Canavita, Tocancipá, Cundinamarca, Colombia
Grupo Transbel S.A.	Ecuador	RUC: 1791868951001	Inglaterra E3-266 y Avenida Amazonas, esquina Edificio Stratta, Piso 6, ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, Provincia de Pichincha, Quito, Ecuador
Transbel S.A. de C.V.	México	RFC: TRA950227PX7	Rancho San Javier Carretera México Querétaro Km. 41.5, SN, Nave 6 lote 2 y 3, Ex-Hacienda San Miguel, Cuautitlán Izcalli, México, CP 54715.
Dirbel Inversiones S.A.	Costa Rica	Cedula de Persona Jurídica No. 3-101-338816	Centro Corporativo Plaza Roble, Edificio Las Terrazas, 3er Piso, San Rafael, Guachipelín de Escazú, San José, Costa Rica
L'Bel Paris S.A.	Panamá	1178871-1-577745 Dígito Verificador (DV) 80	Oceanía Business Plaza, Punta Pacifica, Torre 1000 Piso 25 Local G, Ciudad de Panamá, Panamá.
Belcorp International Operations S.A.	Panamá	RUC: 155700835-2-2021 DV 30	Costa Del Este, Edificio Dream Plaza Piso 8, Corregimiento Juan Díaz, Provincia de Panamá.
Belcorp Guatemala S.A.	Guatemala	NIT: 2648984-8	5a. Av. 5-55 Zona 14, Edificio Europlaza, Torre 1, Nivel 15, Of. 1501, Ciudad de Guatemala, Guatemala
Belcorp El Salvador S.A. de C.V.	El Salvador	NIT: 0614-060203 -1045	Local 3, Ctro. Com. La Gran Vía, Edificio 6, Nivel 1 No. 23 y 29, Centro de Negocios La Gran Vía, Antiguo Cuscatlán, La Libertad El Salvador
Ventura Corporation	Puerto Rico	66-0584328	Monte Hiedra Office Center. Av. Los Romeros 9615, Suite 501, San Juan, Puerto Rico.

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

Limited (Sucursal)			
Transbel SRL	República Dominicana	RNC: 1-01-89378-8	Winston Churchill No.93 Esquina Av. Gustavo Mejia Ricart, Edificio Comercial Blue Mall, Ens. Piantini, Santo Domingo, República Dominicana
Ventura International Limited	Estados Unidos	EIN No. 47-087-5832	5201 Blue Lagoon Drive 8th Floor Suite 8 Miami, USA.

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

**PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO (Derechos de Acceso,  
Rectificación, Cancelación y Oposición)**

**BELCORP EL SALVADOR S.A. DE C.V.**

**I. OBJETO:**

El presente documento tiene por objeto describir el procedimiento que los titulares de datos personales contenidos en bancos de datos de titularidad de **BELCORP EL SALVADOR S.A. DE C.V.**, en adelante “**LA EMPRESA**”, deben de seguir para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en adelante los “derechos ARCO”, en el marco del artículo 2 de la Constitución, Ley de Protección al Consumidor, Ley de Acceso a la información y la normativa regulada en las leyes y decretos de la República de El Salvador que resulten aplicables (en adelante, la “Normativa de Protección de Datos Personales”).

**II. DERECHOS ARCO:**

De conformidad con la mencionada Ley y su Reglamento, los derechos que toda persona puede ejercer ante **LA EMPRESA**, respecto del tratamiento de sus datos personales son:

- o **Derecho de acceso:** para obtener la información que, sobre sí mismo, sea objeto de tratamiento en bancos de datos de titularidad de **LA EMPRESA**, la forma en que sus datos fueron recopilados, las razones que motivaron su recopilación y a solicitud de quién se realizó la recopilación, así como las transferencias realizadas o que se prevén hacer de ellos.
- o **Derecho de rectificación (actualización e inclusión):** para que se modifiquen los datos que resulten ser parcial o totalmente inexactos, incompletos, erróneos o falsos.
- o **Derecho de cancelación (supresión):** para solicitar la supresión o cancelación de sus datos personales de un banco de datos personales, cuando éstos hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual hayan sido recopilados; hubiere vencido el plazo establecido para su tratamiento; se haya revocado su consentimiento para el tratamiento; y en los demás casos en los que no están siendo tratados conforme a la Normativa de Protección de Datos Personales.
- o **Derecho de oposición:** para oponerse, por un motivo legítimo y fundado, referido a una situación personal concreta, a figurar en el banco de datos de **LA EMPRESA** o al tratamiento de sus datos personales, siempre que por una ley no se disponga lo contrario.

**III. CRITERIOS GENERALES:**

**3.1. Legitimidad para el ejercicio de los Derechos ARCO:**

Los derechos ARCO de datos personales solo pueden ser ejercidos por el Titular de los Datos Personales, sin perjuicio de las normas que regulan su representación.

**3.2. La solicitud de ejercicio de los Derechos ARCO, se realiza a través de:**

De forma física a la siguiente dirección: Local 3, Ctro. Com. La Gran Vía, Edificio 6, Nivel 1 No. 23 y 29, Centro de Negocios La Gran Vía, Antiguo Cuscatlán, La Libertad El Salvador; y/o de forma electrónica, a la siguiente dirección de correo electrónico: [belcorp\\_respondesv@belcorp.biz](mailto:belcorp_respondesv@belcorp.biz).

**3.3. La solicitud de ejercicio de Derechos ARCO debe ser dirigida a los responsables de la Protección de Datos Personales en LA EMPRESA, quienes verificarán que la misma contenga los siguientes requisitos:**

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

- a) Los nombres y apellidos del Titular de los Datos Personales.
- b) Documento Único de Identidad, pasaporte o documento equivalente del Titular de los Datos Personales, el mismo que deberá ser mostrado a la presentación de su solicitud para acreditar su identidad, adjuntando una copia de este. En caso de representación, la solicitud deberá indicar el nombre y Documento Único de Identidad o documento equivalente del representante del Titular de los Datos Personales, a la que adjuntará una copia de este, una copia del Documento Único de Identidad o documento equivalente de su representado y el documento en el que conste el poder del representante con facultades expresas para el ejercicio del derecho ARCO respectivo (Carta Poder).
- c) Domicilio o dirección electrónica, para efectos de las notificaciones.
- d) Petición en que se concreta la solicitud. Deberá indicarse el derecho que ejerce el Titular de los Datos Personales.
- e) Si se tratase de una solicitud de rectificación (actualización, inclusión) de datos personales, el solicitante deberá indicar a qué datos personales se refiere, además, de las modificaciones que deban realizarse a los mismos, aportando la documentación que sustente su petición. La solicitud podrá contener algún elemento o documento adicional que coadyuve a ubicar los datos personales solicitados, así como información sobre otros medios de contacto, como número telefónico, que facilite la tramitación de la solicitud de ejercicio de derechos ARCO.
- f) En el caso que se desee acceder a bancos de datos de grabación de imágenes, es necesaria una fotografía reciente.
- g) Fecha y firma del solicitante.

### 3.4. Recepción y subsanación de la solicitud de ejercicio de derechos

- a) Todas las solicitudes presentadas serán recibidas por **LA EMPRESA**, dejándose constancia de su recepción.
- b) En caso de que la solicitud no cumpla con los requisitos exigidos, **LA EMPRESA** en un plazo de cinco (5) días<sup>1</sup>, contado desde el día siguiente de la recepción de la solicitud, formulará las observaciones por incumplimiento que no puedan ser salvadas, invitando al Titular de los Datos Personales a subsanarlas dentro de un plazo máximo de cinco (5) días. Transcurrido el plazo señalado sin que ocurra la subsanación se tendrá por no presentada la solicitud.
- c) En el caso que la información proporcionada en la solicitud sea insuficiente o errónea de forma que no permita su atención, **LA EMPRESA** podrá requerir dentro de los siete (7) días siguientes de recibida la solicitud, documentación adicional al Titular de los Datos Personales para atenderla. En un plazo de diez (10) días de recibido el requerimiento, contado desde el día siguiente de la recepción del mismo, el Titular de Datos Personales acompañará la documentación adicional que estime pertinente para fundamentar su solicitud. En caso contrario, se tendrá por no presentada dicha solicitud.

### 3.5. Plazos de respuesta

- a) El plazo máximo para la respuesta de **LA EMPRESA** ante el ejercicio del derecho de acceso será de veinte (20) días contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud por el titular de datos personales o de su subsanación.

---

<sup>1</sup> Toda referencia a días será considerada días hábiles.

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

Si la solicitud fuera estimada y **LA EMPRESA** no acompañase a su respuesta la información solicitada, el acceso será efectivo dentro de los diez (10) días siguientes a dicha respuesta.

- b) En el caso del ejercicio del derecho de rectificación, oposición y/o cancelación, el plazo máximo de respuesta de **LA EMPRESA** será de diez (10) días contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud correspondiente o de subsanada o complementada la misma con información adicional, según sea el caso.
- c) Los plazos que correspondan para la respuesta o la atención de los referidos derechos podrán ser ampliados una sola vez, y por un plazo igual, como máximo, siempre que las circunstancias lo justifiquen. La justificación de la ampliación del plazo será comunicada al Titular del Dato Personal dentro del plazo que se pretenda ampliar.

**3.6. LA EMPRESA denegará la solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO presentada por el Titular de los Datos Personales, en los siguientes supuestos:**

- a) Si el solicitante no es el Titular de los Datos Personales, o el representante legal no se encuentra debidamente acreditado para ello.
- b) Si en los Bancos de Datos de **LA EMPRESA**, no se encuentran los datos personales del solicitante.
- c) Si existe un impedimento legal, o una resolución judicial o administrativa que restrinja el ejercicio de los derechos ARCO al Titular de los mismos.
- d) Cuando el Titular de los Datos Personales ya ejerció alguno de sus derechos ARCO y pretende ejercerlo nuevamente sin haber transcurrido el plazo que tiene **LA EMPRESA** para resolver su solicitud.

**Una vez leído "Procedimiento para el ejercicio de derechos ARCO" sírvase descargar y presentar el formulario que se presenta a continuación: "Formulario para el ejercicio de Derechos ARCO"**

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

**Anexo 2 - FORMULARIO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO**  
**BELCORP EL SALVADOR S.A. DE C.V.**

Nombres del Titular de los Datos Personales:

-----

Apellidos del Titular de los Datos Personales:

-----

Nombre del representante legal del Titular de los Datos Personales (en caso corresponda):

-----

Documento Único de Identidad o documento equivalente del Titular de los Datos Personales:

-----

Documento Único de Identidad o documento equivalente del Representante Legal (cuando corresponda)

-----

Domicilio del Titular de los Datos Personales o de su Representante (en caso corresponda), o dirección electrónica, para efecto de las notificaciones que se deriven de la presente solicitud:

-----

-----

N° Telefónico del Titular de los Datos Personales (opcional)

-----

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

N° Telefónico del Representante del Titular de los Datos Personales, en caso corresponda (opcional)

-----

Marque con una "x" el derecho que desea ejercer:

- 
- Derecho de Acceso a sus datos personales.
  - Derecho de Rectificación a sus datos personales.
  - Derecho de Cancelación de sus datos personales en las bases de datos.
  - Derecho de Oposición de los datos personales.
- 

Detalle y sustento de la solicitud planteada (En el caso de rectificación de datos personales, el solicitante deberá indicar específicamente a qué datos personales se refiere, así como las modificaciones que deban realizarse a los mismos, aportando la documentación que sustente su petición):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Documentos anexos a la solicitud:

- a) Copia del Documento Único de Identidad o documento equivalente del Titular de Datos Personales, que debe coincidir con la información indicada precedentemente.
- b) Copia del Documento Único de Identidad o documento equivalente del representante legal del Titular de Datos Personales y documento con firmas legalizadas notarialmente en el que conste sus facultades de representación.

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

c) Documentos que sustentan la solicitud (detallar)

Mediante el presente documento, autorizo a **BELCORP EL SALVADOR S.A. DE C.V.**, a que notifique la respuesta a mi solicitud a la dirección postal y/o dirección electrónica registrada en el presente formulario.

Fecha: \_\_\_\_\_

---

Firma del solicitante

Número de DUI:

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(\*) <sup>2</sup>Información no obligatoria.

**POLÍTICA DE PRIVACIDAD – PROVEEDORES**  
**PUERTO RICO**

**Actualización: Octubre 2023**

**1. INTRODUCCIÓN**

**VENTURA CORPORATION LIMITED**, en adelante “**LA EMPRESA**”, tiene el compromiso de respetar la privacidad de sus proveedores y proteger la confidencialidad de su información privada y datos personales; por ello, siendo conscientes de la elevada consideración que tiene la privacidad de los proveedores y de todas aquellas personas que se interesan por contratar con **LA EMPRESA**, establecidos en la Constitución Puerto Rico, Artículo II, Sección 8, y en las siguientes normativas: Ley de Notificación de Política de Privacidad, Ley No. 39-2012, y su Reglamento No. 8568 de 2015 del Departamento de Asuntos del Consumidor; Ley de Información al Ciudadano sobre la Seguridad de Bancos de Información, Ley No. 111-2005 según enmendada por Ley No. 97-2008, y su Reglamento No. 7376 de 2007 del Departamento de Asuntos del Consumidor; Ley para Descartar Información Personal de Consumidores, Ley No. 234-2014; Ley para Prohibir que se Recopile Información Personal de un Consumidor, Ley No. 38-2016; Reglamento No. 8599 de 2015 del Departamento de Asuntos del Consumidor, Reglamento contra Prácticas y Anuncios Engañosos (en adelante, la “Normativa de Protección de Datos Personales”).

**2. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

**a. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL TITULAR DEL BANCO DE DATOS PERSONALES:**

El titular del banco de datos en el que se almacenarán los datos personales facilitados por los proveedores en (adelante, los “Datos Personales”). Asimismo, el domicilio de **LA EMPRESA** se encuentra ubicado en Monte Hiedra Office Center. Av. Los Romeros 9615, Suite 501, San Juan, Puerto Rico.

**b. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:**

El tratamiento de los Datos Personales será realizado conforme a lo establecido por la legislación vigente de Puerto Rico en la Normativa de Protección de Datos Personales.

Una vez que el proveedor brinde su consentimiento libre, previo, informado y expreso, **LA EMPRESA** tratará los Datos Personales para las siguientes finalidades autorizadas:

- Procesar el registro de nuestros proveedores y gestionar sus pagos.
- Validar la veracidad de la información proporcionada por los proveedores y atender las consultas que estos puedan tener.
- Gestionar la relación comercial con los proveedores y realizar el seguimiento correspondiente a la misma.
- Enviarles comunicaciones, ya sean físicas o virtuales, a los datos de contacto proporcionados por los proveedores.
- Utilizar los datos de los proveedores para realizar validaciones internas y/o a través de terceros, empresas de cobranzas, de evaluación de riesgo crediticio públicas o privadas y, en general, en cualquier central de riesgo que permita la evaluación crediticia de los proveedores.

Es así, que el tratamiento de los Datos Personales que realizará **LA EMPRESA** consiste en recopilar, registrar, organizar, almacenar, consultar, extraer y utilizar los Datos Personales

para efectos de gestionar la relación comercial con los proveedores.

Los Datos Personales solo serán utilizados con propósitos limitados, tal como los expuestos precedentemente.

**c. TRANSFERENCIAS Y DESTINATARIOS:**

**LA EMPRESA** podrá transferir, dentro y/o fuera del territorio de Puerto Rico, los Datos Personales a terceros con el propósito de llevar a cabo la relación comercial entre las Partes, según lo detallado en la cláusula 2, literal b) de esta Política de Privacidad. Dichos terceros podrán ser: empresas de cobranza, entidades bancarias y/o financieras, centrales de riesgo, empresas de facturación, empresas de call center, empresas de tecnología, autoridades del estado, en caso corresponda por ley y/o las empresas vinculadas descritas en el Anexo No. 1 y/o autoridades del Estado, lo que es aceptado expresamente por el proveedor.

Asimismo, los datos personales serán transferidos internacionalmente a Estados Unidos de América a la empresa Insider Services US LLC, con domicilio en 16192 Coastal Highway Lewes, Delaware 19958, USA, con el motivo de almacenar los datos de manera segura en la nube de dichas empresas.

**d. EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE INFORMACIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE LOS DATOS PERSONALES:**

Como titular de los Datos Personales, los proveedores tienen el derecho de acceder a los Datos Personales que son tratados por **LA EMPRESA**, conocer las características de su tratamiento, rectificarlos en caso de ser inexactos o incompletos; solicitar sean suprimidos o cancelados al considerarlos innecesarios para las finalidades previamente expuestas o bien oponerse a su tratamiento para fines específicos.

Los proveedores podrán, en todo momento, revocar el consentimiento otorgado expresamente, tanto como limitar el uso o divulgación de sus datos personales, sujetándose a las consecuencias que ello implique, conforme a lo señalado en el numeral b. de la cláusula 2.

Los proveedores podrán dirigir su solicitud de ejercicio de los derechos a la siguiente dirección: Monte Hiedra Office Center. Av. Los Romeros 9615, Suite 501, San Juan, Puerto Rico y/o a la siguiente dirección: [belcorp\\_respondepr@belcorp.biz](mailto:belcorp_respondepr@belcorp.biz). En ese sentido, deberán presentar -en el domicilio o correo electrónico especificado previamente- la solicitud respectiva, de acuerdo a lo indicado en el Procedimiento para el Ejercicio de Derechos ARCO que se encuentra en el presente documento.

**LA EMPRESA** será responsable del banco de datos personales donde se registren los datos de los proveedores. Con el objeto de evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de los Datos Personales o información confidencial facilitados por el proveedor, **LA EMPRESA** ha adoptado los niveles de seguridad y de protección de datos personales legalmente requeridos y ha instalado todos los medios y medidas técnicas a su alcance.

**3. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES Y CONFIDENCIALIDAD**

**LA EMPRESA** tiene implementadas todas las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para garantizar la seguridad de los Datos Personales y evitar su alteración, pérdida y tratamiento y/o acceso no autorizado, teniendo en cuenta el estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos. Los Datos Personales facilitados por los proveedores serán tratados con total confidencialidad. Para mayor información sobre las medidas de seguridad adoptadas, se podrán consultar el siguiente link:

<https://www.useinsider.com/legal/dpa>

**LA EMPRESA** se compromete a guardar secreto profesional indefinidamente respecto de estos y garantiza el deber de guardarlos adoptando todas las medidas de seguridad necesarias.

#### **4. PROPORCIONALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES**

Los Datos Personales solicitados a los Proveedores, son adecuados, pertinentes y no excesivos en relación con la finalidad para los que se recogen. Sin embargo, se conservarán durante el tiempo en que pueda exigirse algún tipo de responsabilidad a **LA EMPRESA** derivada de esta relación con los proveedores. Por lo tanto, los datos personales de los proveedores serán tratados por **LA EMPRESA** durante todo el tiempo que se mantenga la relación comercial con los proveedores; a excepción de los casos en los que el proveedor ejerza el derecho de cancelación y/o la finalidad del tratamiento haya sido cumplida.

#### **5. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD**

**LA EMPRESA** se reserva el derecho a modificar esta Política de Privacidad en cualquier momento. Toda modificación será comunicada inmediatamente a los proveedores a través de la actualización de la presente Política de Privacidad y tendrá efectos frente a terceros relacionadas desde su publicación en [www.belcorp.biz](http://www.belcorp.biz). Para mayor claridad respecto a la vigencia de este documento, los proveedores podrán encontrar la última fecha de actualización de la Política de Privacidad aplicable en la parte superior de la misma.

#### **6. CONSENTIMIENTO**

Al aceptar esta Política de Privacidad los proveedores están de acuerdo con todos los aspectos expuestos en este documento y nos autorizan a tratar sus Datos Personales para las finalidades expuestas anteriormente.

**Anexo 1 – Transferencia entre empresas del mismo grupo empresarial**

<b>Empresa</b>	<b>País de constitución</b>	<b>Identificación</b>	<b>Domicilio</b>
Cetco S.A.	Perú	RUC: 20100123763	Av. Pardo y Aliaga N° 652, interior 1201, San Isidro, Lima, Perú.
Belcorp Corporate Services S.A.C.	Perú	RUC: 20601050120	Av. Pardo y Aliaga N° 652, int. 1201, San Isidro, Lima, Perú.
Dec Services S.A.C.	Perú	RUC: 20566558247	Av. Pardo y Aliaga N° 652, int. 901, San Isidro, Lima, Perú.
Promotora de Belleza S.A.	Chile	RUT: 96.524.830-7	Av. Aeropuerto N° 860, Quilicura, Santiago, Chile.
Transbel S.A.	Bolivia	NIT: 1028501021	Cuarto Anillo entre Av. Paraguá y Mutualista S/N, Edificio "ITA", Santa Cruz de la Sierra, Bolivia.
Bel Star S.A.	Colombia	NIT. 8000183591	Km. 22 Carretera Central del Norte, Parque Industrial Canavita, Vereda Canavita, Tocancipá, Cundinamarca, Colombia
Grupo Transbel S.A.	Ecuador	RUC: 1791868951001	Inglaterra E3-266 y Avenida Amazonas, esquina Edificio Stratta, Piso 6, ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, Provincia de Pichincha, Quito, Ecuador
Transbel S.A. de C.V.	México	RFC: TRA950227PX7	Rancho San Javier Carretera México Querétaro Km. 41.5, SN, Nave 6 lote 2 y 3, Ex-Hacienda San Miguel, Cuautitlán Izcalli, México, CP 54715.
Dirbel Inversiones S.A.	Costa Rica	Cedula de Persona Jurídica No. 3-101-338816	Centro Corporativo Plaza Roble, Edificio Las Terrazas, 3er Piso, San Rafael, Guachipelín de Escazú, San José, Costa Rica
L'Bel Paris S.A.	Panamá	1178871-1-577745 Dígito Verificador (DV) 80	Oceanía Business Plaza, Punta Pacifica, Torre 1000 Piso 25 Local G, Ciudad de Panamá, Panamá.
Belcorp International Operations S.A.	Panamá	RUC: 155700835-2-2021 DV 30	Costa Del Este, Edificio Dream Plaza Piso 8, Corregimiento Juan Díaz, Provincia de Panamá.

Belcorp Guatemala S.A.	Guatemala	NIT: 2648984-8	5a. Av. 5-55 Zona 14, Edificio Europlaza, Torre 1, Nivel 15, Of. 1501, Ciudad de Guatemala, Guatemala
Belcorp El Salvador S.A. de C.V.	El Salvador	NIT: 0614-060203 -1045	Av. Boquerón Blvd. Orden de Malta, Urb. Santa Elena, Edificio Zafiro, Nivel 4, # 4-A, Antiguo Cuscatlán, La Libertad, El Salvador.
Transbel SRL	República Dominicana	RNC: 1-01-89378-8	Winston Churchill No.93 Esquina Av. Gustavo Mejia Ricart, Edificio Comercial Blue Mall, Ens. Piantini, Santo Domingo, República Dominicana
Ventura International Limited	Estados Unidos	EIN No. 47-087-5832	5201 Blue Lagoon Drive 8th Floor Suite 8 Miami, USA.
Belcorp SA	Suiza	CHE 296.225.587	Rue de Jargonnant 2, c/o TMF Services SA, 1207, Ginebra, Suiza

**PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO  
VENTURA CORPORATION LIMITED**

**I. OBJETO:**

El presente documento tiene por objeto describir el procedimiento que los titulares de datos personales contenidos en bancos de datos de titularidad de **VENTURA CORPORATION LIMITED**, en adelante “**LA EMPRESA**”, deben de seguir para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en adelante los “derechos ARCO”.

**II. DERECHOS ARCO:**

Los derechos que toda persona puede ejercer ante **LA EMPRESA**, respecto del tratamiento de sus datos personales son:

- o **Derecho de acceso:** para obtener la información que, sobre sí mismo, sea objeto de tratamiento en bancos de datos de titularidad de **LA EMPRESA**, la forma en que sus datos fueron recopilados, las razones que motivaron su recopilación y a solicitud de quién se realizó la recopilación, así como las transferencias realizadas o que se prevén hacer de ellos.
- o **Derecho de rectificación (actualización e inclusión):** para que se modifiquen los datos que resulten ser parcial o totalmente inexactos, incompletos, erróneos o falsos.
- o **Derecho de cancelación (supresión):** para solicitar la supresión o cancelación de sus datos personales de un banco de datos personales, cuando éstos hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual hayan sido recopilados; hubiere vencido el plazo establecido para su tratamiento; se haya revocado su consentimiento para el tratamiento; y en los demás casos en los que no están siendo tratados conforme a las Leyes.
- o **Derecho de oposición:** para oponerse, por un motivo legítimo y fundado, referido a una situación personal concreta, a figurar en el banco de datos de **LA EMPRESA** o al tratamiento de sus datos personales, siempre que por una ley no se disponga lo contrario.

**III. CRITERIOS GENERALES:**

**1. Legitimidad para el ejercicio de los Derechos ARCO:**

Los derechos ARCO de datos personales solo pueden ser ejercidos por el Titular de los Datos Personales, sin perjuicio de las normas que regulan su representación.

**2. La solicitud de ejercicio de los Derechos ARCO se realiza a través de:**

De forma física a la siguiente dirección: Monte Hiedra Office Center. Av. Los Romeros 9615, Suite 501, San Juan, Puerto Rico. y/o a la siguiente dirección: [belcorp\\_respondepr@belcorp.biz](mailto:belcorp_respondepr@belcorp.biz).

**3. La solicitud de ejercicio de Derechos ARCO debe ser dirigida a los responsables de la Protección de Datos Personales en LA EMPRESA, quien verificará que la misma contenga los siguientes requisitos:**

- a. Los nombres y apellidos del Titular de los Datos Personales.

- a. Licencia de conducir, pasaporte u otra identificación oficial con foto del Titular de los Datos Personales, el mismo que deberá ser mostrado a la presentación de su solicitud para acreditar su identidad, adjuntando una copia de este. En caso de representación, la solicitud deberá indicar el nombre equivalente identificación oficial del representante del Titular de los Datos Personales, a la que adjuntará una copia de este, una copia de la identificación de su representado y el documento en el que conste el poder del representante con facultades expresas para el ejercicio del derecho ARCO respectivo (carta firmada).
- b. Domicilio o dirección electrónica, para efectos de las notificaciones.
- c. Petición en que se concreta la solicitud. Deberá indicarse el derecho que ejerce el Titular de los Datos Personales.
- d. Si se tratase de una solicitud de rectificación (actualización, inclusión) de datos personales, el solicitante deberá indicar a qué datos personales se refiere, además, de las modificaciones que deban realizarse a los mismos, aportando la documentación que sustente su petición. La solicitud podrá contener algún elemento o documento adicional que coadyuve a ubicar los datos personales solicitados, así como información sobre otros medios de contacto, como número telefónico, que facilite la tramitación de la solicitud de ejercicio de derechos ARCO.
- e. En el caso que se desee acceder a bancos de datos de grabación de imágenes, es necesaria una fotografía reciente.
- f. Fecha y firma del solicitante.

#### **4. Recepción y subsanación de la solicitud de ejercicio de derechos**

- a. Todas las solicitudes presentadas serán recibidas por **LA EMPRESA**, dejándose constancia de su recepción.
- b. En caso de que la solicitud no cumpla con los requisitos exigidos, **LA EMPRESA** en un plazo de cinco (5) días<sup>1</sup>, contados desde el día siguiente de la recepción de la solicitud, formulará las observaciones por incumplimiento que no puedan ser salvadas, invitando al Titular de los Datos Personales a subsanarlas dentro de un plazo máximo de cinco (5) días. Transcurrido el plazo señalado sin que ocurra la subsanación se tendrá por no presentada la solicitud.
- c. En el caso que la información proporcionada en la solicitud sea insuficiente o errónea de forma que no permita su atención, **LA EMPRESA** podrá requerir dentro de los siete (7) días siguientes de recibida la solicitud, documentación adicional al Titular de los Datos Personales para atenderla. En un plazo de diez (10) días de recibido el requerimiento, contado desde el día siguiente de la recepción del mismo, el Titular de Datos Personales acompañará la documentación adicional que estime pertinente para fundamentar su solicitud. En caso contrario, se tendrá por no presentada dicha solicitud.

#### **3. Plazos de respuesta**

- a. El plazo máximo para la respuesta de **LA EMPRESA** ante el ejercicio del derecho de acceso será de veinte (20) días contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud por el titular de datos personales o de su subsanación.
- b. Si la solicitud fuera estimada y **LA EMPRESA** no acompañase a su respuesta la información solicitada, el acceso será efectivo dentro de los diez (10) días siguientes a dicha respuesta.
- c. En el caso del ejercicio del derecho de rectificación, oposición y/o cancelación, el plazo máximo de respuesta de **LA EMPRESA** será de diez (10) días contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud correspondiente o de subsanada o complementada la misma con información adicional, según sea el caso.
- d. Los plazos que correspondan para la respuesta o la atención de los referidos derechos podrán ser ampliados una sola vez, y por un plazo igual, como máximo, siempre que las circunstancias lo justifiquen. La justificación de la ampliación del plazo será comunicada al Titular del Dato Personal dentro del plazo que se pretenda ampliar.

**4. LA EMPRESA denegará la solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO presentada por el Titular de los Datos Personales, en los siguientes supuestos:**

- a. Si el solicitante no es el Titular de los Datos Personales, o el representante legal no se encuentra debidamente acreditado para ello.
- b. Si en los Bancos de Datos de **LA EMPRESA**, no se encuentran los datos personales del solicitante.
- c. Si existe un impedimento legal, o una resolución judicial o administrativa que restrinja el ejercicio de los derechos ARCO al Titular de los mismos.
- d. Cuando el Titular de los Datos Personales ya ejerció alguno de sus derechos ARCO y pretende ejercerlo nuevamente sin haber transcurrido el plazo que tiene **LA EMPRESA** para resolver su solicitud.

**Una vez leído "Procedimiento para el ejercicio de derechos ARCO" sírvase descargar y presentar el formulario que se presenta a continuación: "Formulario para el ejercicio de Derechos ARCO"**

**FORMULARIO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO  
VENTURA CORPORATION LIMITED**

Nombres del Titular de los Datos Personales:

-----

Apellidos del Titular de los Datos Personales:

-----

Nombre del representante legal del Titular de los Datos Personales (en caso corresponda):

-----

Documento Nacional de Identidad o documento equivalente del Titular de los Datos Personales:

-----

Documento Nacional de Identidad o documento equivalente del Representante Legal (cuando corresponda)

-----

Domicilio del Titular de los Datos Personales o de su Representante (en caso corresponda), o dirección electrónica, para efecto de las notificaciones que se deriven de la presente solicitud:

-----

-----

N° Telefónico del Titular de los Datos Personales (opcional)

-----

-----

N° Telefónico del Representante del Titular de los Datos Personales, en caso corresponda (opcional)

-----

-----

Marque con una "x" el derecho que desea ejercer:

- Derecho de Acceso a sus datos personales.
- Derecho de Rectificación a sus datos personales.
- Derecho de Cancelación de sus datos personales en las bases de datos.

[ ] Derecho de Oposición de los datos personales.

Detalle y sustento de la solicitud planteada (En el caso de rectificación de datos personales, el solicitante deberá indicar específicamente a qué datos personales se refiere, así como las modificaciones que deban realizarse a los mismos, aportando la documentación que sustente su petición):

---

---

---

---

---

---

---

---

Documentos anexos a la solicitud:

- a. Copia del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente del Titular de Datos Personales, que debe coincidir con la información indicada precedentemente.
- b. Copia del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente del representante legal del Titular de Datos Personales y documento con firmas legalizadas notarialmente en el que conste sus facultades de representación.
- c. Documentos que sustenten la solicitud (detallar).

Mediante el presente documento, autorizo a **VENTURA CORPORATION LIMITED**, a que notifique la respuesta a mi solicitud a la dirección postal y/o dirección electrónica registrada en el presente formulario.

Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma del solicitante

**POLÍTICA DE PRIVACIDAD - PROVEEDORES**  
**REPÚBLICA DOMINICANA**

**Actualización: Octubre 2023**

**1. OBJETO**

El objeto de la presente Política de Privacidad consiste en informar a los Proveedores de manera transparente la metodología, procesos y prácticas utilizadas por **LA EMPRESA** sobre cómo se recopilan sus datos, cómo y dónde ocurre el almacenamiento, propósitos para los cuales se produce dicho almacenamiento, cómo y para qué se comparten, ceden o transfieren, y los casos en que ocurriría dicha cesión o transferencia, a quiénes, cómo y con cuáles propósitos.

**2. IDENTIFICACION DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

**TRANSBEL, S.R.L.**, sociedad comercial constituida y organizada de conformidad con las leyes de la República Dominicana, con Registro Nacional de Contribuyentes No. 101-89378-8, con domicilio y asiento social ubicado en Winston Churchill No. 95 Esquina Gustavo Mejia Ricart, Edificio Comercial Blue Mall, Ensanche Piantini, en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, en lo adelante "**LA EMPRESA**" en su calidad de responsable (a) del banco de datos de carácter personal así como del (b) tratamiento de los datos proporcionados por los Proveedores de República Dominicana, como parte de su compromiso de respetar la privacidad de sus Proveedores y asegurar la confidencialidad de sus datos de carácter personal, hace de conocimiento de los Proveedores, la política que implementa de conformidad con la normativa legal vigente en la República Dominicana (Normativa de Protección de Datos de carácter personal) para la recolección, almacenamiento, tratamiento y cesión de los datos de carácter personal que los Proveedores suministren de manera voluntaria al incorporarse como Proveedores independientes de **LA EMPRESA**.

**3. FORMA DE CONTACTO CON EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

Los Proveedores podrán contactarse con **LA EMPRESA** en la siguiente dirección: Winston Churchill No. 93, Esquina Avenida Gustavo Mejia Ricart, Edificio Comercial Blue Mall, Ens. Piantini, Santo Domingo y/o a la siguiente dirección de correo electrónico: [belcorp\\_respondedo@belcorp.biz](mailto:belcorp_respondedo@belcorp.biz).

**4. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:**

En virtud del consentimiento libre, previo, informado y expreso de los Proveedores, **LA EMPRESA** tratará los Datos de carácter personal de los Proveedores para las siguientes finalidades:

- Procesar el registro de nuestros Proveedores y gestionar sus pagos.
- Validar la veracidad de la información proporcionada por los Proveedores y atender las consultas que estos puedan tener.
- Gestionar la relación comercial con los Proveedores y realizar el seguimiento correspondiente a la misma.
- Enviarles comunicaciones, ya sean físicas o virtuales, a los datos de contacto proporcionados por los Proveedores.
- Utilizar los datos de los Proveedores para realizar validaciones internas y/o a través de terceros, empresas de cobranzas, de evaluación de riesgo crediticio

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

públicas o privadas y, en general, en cualquier central de riesgo que permita la evaluación crediticia de los Proveedores.

Es así, que el tratamiento de los Datos de carácter personal que realizará **LA EMPRESA** consiste en recopilar, registrar, organizar, almacenar, consultar, extraer y utilizar los Datos de carácter personal para efectos de gestionar la relación comercial con los Proveedores.

Los Datos de carácter personal solo serán utilizados con propósitos limitados, tal como los expuestos precedentemente.

## **5. TRANSFERENCIAS Y DESTINATARIOS DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

**LA EMPRESA** podrá transferir, dentro y/o afuera del territorio de la República Dominicana, los Datos de carácter Personal a terceros con el propósito de llevar a cabo la relación comercial entre las Partes. Dichos terceros podrán ser: las empresas vinculadas detalladas en el Anexo 1, empresas de cobranza, entidades bancarias y/o financieras, centrales de riesgo, empresas de facturación, empresas de call center, empresas de tecnología, empresas de redes sociales e innovación tecnológica y/o autoridades del Estado, en caso corresponda por ley, lo que es aceptado expresamente por el proveedor.

Asimismo, los datos personales serán transferidos internacionalmente a Estados Unidos de América a **LA EMPRESA** Insider Services US LLC, con domicilio en 16192 Coastal Highway Lewes, Delaware 19958, USA, con el motivo de almacenar los datos de manera segura en la nube de **LA EMPRESA** y de sus empresas vinculadas.

## **6. EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE INFORMACIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE LOS DATOS PERSONALES**

Como titular de los Datos de carácter personal, los Proveedores tienen el derecho de acceder a los Datos de carácter personal que son tratados por **LA EMPRESA**, conocer las características de su tratamiento, rectificarlos en caso de ser inexactos o incompletos; solicitar sean suprimidos o cancelados al considerarlos innecesarios para las finalidades previamente expuestas o bien oponerse a su tratamiento para fines específicos.

Los Proveedores podrán dirigir su solicitud de ejercicio de los derechos a la dirección y/o correo electrónico detallado en la cláusula 3 del presente documento. En ese sentido, los Proveedores deberán presentar -en el domicilio o correo electrónico especificado previamente- la solicitud respectiva, de acuerdo a lo indicado en el Procedimiento para el Ejercicio de Derechos ARCO que se encuentra dentro de la sección de documentos legal del sitio web [www.belcorp.biz](http://www.belcorp.biz) (incluyendo: nombre del titular del dato de carácter personal y su domicilio u otro medio para recibir respuesta; documentos que acrediten su identidad o la representación legal correspondiente; descripción clara y precisa de los datos respecto de los que busca ejercer sus derechos y otros elementos o documentos que faciliten la localización de los datos).

## **7. SEGURIDAD DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

Con el objeto de evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de los Datos de carácter personal o información confidencial facilitados por el proveedor, **LA EMPRESA** ha adoptado los niveles de seguridad y de protección de datos de carácter personal legalmente requeridos y ha instalado todos los medios y medidas de seguridad técnicas, legales y organizativas a su alcance.

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

**LA EMPRESA** tiene implementadas todas las medidas de índole técnica, legal y organizativa necesarias para garantizar la seguridad de los Datos de carácter personal y evitar su alteración, pérdida y tratamiento y/o acceso no autorizado, teniendo en cuenta el estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos. Para mayor información sobre las medidas de seguridad adoptadas, se podrán consultar el siguiente link: <https://www.useinsider.com/legal/dpa>

No obstante, los Proveedores deben ser conscientes de que las medidas de seguridad en Internet no son inexpugnables en casos como ingreso de hackers, crackers o virus al sistema. En virtud de lo anterior, **LA EMPRESA** no se responsabiliza por cualquier daño, perjuicio, pérdida, alteración, acceso no autorizado y/o robo de los datos personales facilitados, ocasionados a los Proveedores, derivada de casos fortuitos, de fuerza mayor o hechos determinantes de terceros.

## **8. CONFIDENCIALIDAD DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

Los Datos de carácter personal facilitados por los Proveedores serán tratados con total confidencialidad. **LA EMPRESA** se compromete a guardar secreto profesional indefinidamente respecto de estos datos de carácter personal y garantiza el deber de guardarlos adoptando todas las medidas de seguridad necesarias.

## **9. PROPORCIONALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES**

Los Datos Personales solicitados a los Proveedores, son adecuados, pertinentes y no excesivos en relación con la finalidad para los que se recogen. Sin embargo, se conservarán durante el tiempo en que pueda exigirse algún tipo de responsabilidad a **LA EMPRESA** derivada de esta relación con los Proveedores. Por lo tanto, los datos de carácter personal de los Proveedores serán tratados por **LA EMPRESA** durante todo el tiempo que se mantenga la relación comercial con los Proveedores, es decir, que podrá ser ilimitado a excepción de los casos en los que el proveedor ejerza el derecho de cancelación y/o la finalidad del tratamiento haya sido cumplida.

## **10. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD**

**LA EMPRESA** se reserva el derecho a modificar esta Política de Privacidad en cualquier momento. Toda modificación será comunicada inmediatamente a los Proveedores a través de la actualización de la presente Política de Privacidad y tendrá efectos frente a terceros relacionadas desde su publicación en [www.belcorp.biz](http://www.belcorp.biz). Para mayor claridad respecto a la vigencia de este documento, los Proveedores podrán encontrar la última fecha de actualización de la Política de Privacidad aplicable en la parte superior de la misma.

## **11. CONSENTIMIENTO DE LOS PROVEEDORES**

Al aceptar esta Política de Privacidad los Proveedores están de acuerdo con todos los aspectos expuestos en este documento y autorizan a **LA EMPRESA** de forma libre, previa, informada y expresa a tratar sus datos de carácter personal para las finalidades expuestas anteriormente.

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

**Anexo 1 – Transferencia entre empresas del mismo grupo empresarial**

<b>Empresa</b>	<b>País de constitución</b>	<b>Identificación</b>	<b>Domicilio</b>
Cetco S.A.	Perú	RUC: 20100123763	Av. Pardo y Aliaga N° 652, interior 1201, San Isidro, Lima, Perú.
Belcorp Corporate Services S.A.C.	Perú	RUC: 20601050120	Av. Pardo y Aliaga N° 652, int. 1201, San Isidro, Lima, Perú.
Dec Services S.A.C.	Perú	RUC: 20566558247	Av. Pardo y Aliaga N° 652, int. 901, San Isidro, Lima, Perú.
Promotora de Belleza S.A.	Chile	RUT: 96.524.830-7	Av. Aeropuerto N° 860, Quilicura, Santiago, Chile.
Transbel S.A.	Bolivia	NIT: 1028501021	Cuarto Anillo entre Av. Paraguá y Mutualista S/N, Edificio "ITA", Santa Cruz de la Sierra, Bolivia.
Bel Star S.A.	Colombia	NIT. 8000183591	Km. 22 Carretera Central del Norte, Parque Industrial Canavita, Vereda Canavita, Tocancipá, Cundinamarca, Colombia
Grupo Transbel S.A.	Ecuador	RUC: 1791868951001	Inglaterra E3-266 y Avenida Amazonas, esquina Edificio Stratta, Piso 6, ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, Provincia de Pichincha, Quito, Ecuador
Transbel S.A. de C.V.	México	RFC: TRA950227PX7	Rancho San Javier Carretera México Querétaro Km. 41.5, SN, Nave 6 lote 2 y 3, Ex-Hacienda San Miguel, Cuautitlán Izcalli, México, CP 54715.
Dirbel Inversiones S.A.	Costa Rica	Cedula de Persona Jurídica No. 3-101-338816	Centro Corporativo Plaza Roble, Edificio Las Terrazas, 3er Piso, San Rafael, Guachipelín de Escazú, San José, Costa Rica
L'Bel Paris S.A.	Panamá	1178871-1-577745 Dígito Verificador (DV) 80	Oceanía Business Plaza, Punta Pacifica, Torre 1000 Piso 25 Local G, Ciudad de Panamá, Panamá.
Belcorp International Operations S.A.	Panamá	RUC: 155700835-2-2021 DV 30	Costa Del Este, Edificio Dream Plaza Piso 8, Corregimiento Juan Díaz, Provincia de Panamá.

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

Belcorp Guatemala S.A.	Guatemala	NIT: 2648984-8	5a. Av. 5-55 Zona 14, Edificio Europlaza, Torre 1, Nivel 15, Of. 1501, Ciudad de Guatemala, Guatemala
Belcorp El Salvador S.A. de C.V.	El Salvador	NIT: 0614-060203 -1045	Av. Boquerón Blvd. Orden de Malta, Urb. Santa Elena, Edificio Zafiro, Nivel 4, # 4-A, Antiguo Cuscatlán, La Libertad, El Salvador.
Ventura Corporation Limited (Sucursal)	Puerto Rico	66-0584328	Monte Hiedra Office Center. Av. Los Romeros 9615, Suite 501, San Juan, Puerto Rico.
Ventura International Limited	Estados Unidos	EIN No. 47-087-5832	5201 Blue Lagoon Drive 8th Floor Suite 8 Miami, USA.
Belcorp SA	Suiza	CHE 296.225.587	Rue de Jargonnant 2, c/o TMF Services SA, 1207, Ginebra, Suiza

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

**PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN,  
CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN (DERECHOS ARCO) DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL  
TRANSBEL S.R.L.**

**I. OBJETO:**

El presente documento tiene por objeto describir el procedimiento que los titulares de datos de carácter personal contenidos en bancos de datos de titularidad de **TRANSBEL S.R.L.**, en adelante “**LA EMPRESA**”, deben de seguir para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, (en adelante los “derechos ARCO”), en el marco de la Normativa de Protección de Datos de carácter personal.

**II. DERECHOS ARCO:**

De conformidad con la Normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, los derechos que toda persona puede ejercer ante **LA EMPRESA**, respecto del tratamiento de sus datos de carácter personal son:

- o **Derecho de acceso:** para obtener la información que, sobre sí mismo, sea objeto de tratamiento en bancos de datos de titularidad de **LA EMPRESA**, la forma en que sus datos fueron recopilados, las razones que motivaron su recopilación y a solicitud de quién se realizó la recopilación, así como las transferencias realizadas o que se prevén hacer de ellos.
- o **Derecho de rectificación (actualización e inclusión):** para que se modifiquen los datos que resulten ser parcial o totalmente inexactos, incompletos, erróneos o falsos.
- o **Derecho de cancelación (supresión):** para solicitar la supresión o cancelación de sus datos de carácter personal de un banco de datos de carácter personal, cuando éstos hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual hayan sido recopilados; hubiere vencido el plazo establecido para su tratamiento; se haya revocado su consentimiento para el tratamiento; y en los demás casos en los que no están siendo tratados conforme a la Ley.
- o **Derecho de oposición:** para oponerse, por un motivo legítimo y fundado, referido a una situación personal concreta, a figurar en el banco de datos de **LA EMPRESA** o al tratamiento de sus datos personales, siempre que por una ley no se disponga lo contrario.

**III. CRITERIOS GENERALES:**

**1. Legitimidad para el ejercicio de los Derechos ARCO:**

Los derechos ARCO de datos personales solo pueden ser ejercidos por el Titular de los Datos Personales, sin perjuicio de las normas que regulan su representación.

**2. La solicitud de ejercicio de los Derechos ARCO se realiza a través de:**

De forma física a la siguiente dirección: Winston Churchill No. 93, Esquina Avenida Gustavo Mejía Ricart, Edificio Comercial Blue Mall, Ens. Piantini, Santo Domingo y/o a la siguiente dirección: [belcorp\\_respondedo@belcorp.biz](mailto:belcorp_respondedo@belcorp.biz).

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

**3. La solicitud de ejercicio de Derechos ARCO debe ser dirigida a los responsables de la Protección de Datos Personales en LA EMPRESA, quien verificará que la misma contenga los siguientes requisitos:**

- a. Los nombres y apellidos del Titular de los Datos de Carácter Personal.
- b. Documento Nacional de Identidad, pasaporte o documento equivalente del Titular de los Datos Personales, el mismo que deberá ser mostrado a la presentación de su solicitud para acreditar su identidad, adjuntando una copia de este. En caso de representación, la solicitud deberá indicar el nombre y Documento Nacional de Identidad o documento equivalente del representante del Titular de los Datos Personales, a la que adjuntará una copia de este, una copia del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente de su representado y el documento en el que conste el poder del representante con facultades expresas para el ejercicio del derecho ARCO respectivo (Carta Poder con firma Legalizada).
- c. Domicilio o dirección electrónica, para efectos de las notificaciones.
- d. Petición en que se concreta la solicitud. Deberá indicarse el derecho que ejerce el Titular de los Datos Personales.
- e. Si se tratase de una solicitud de rectificación (actualización, inclusión) de datos personales, el solicitante deberá indicar a qué datos personales se refiere, además, de las modificaciones que deban realizarse a los mismos, aportando la documentación que sustente su petición. La solicitud podrá contener algún elemento o documento adicional que coadyuve a ubicar los datos personales solicitados, así como información sobre otros medios de contacto, como número telefónico, que facilite la tramitación de la solicitud de ejercicio de derechos ARCO.
- f. En el caso que se desee acceder a bancos de datos de grabación de imágenes, es necesaria una fotografía reciente.
- g. Fecha y firma del solicitante.

**4. Recepción y subsanación de la solicitud de ejercicio de derechos**

- a. Todas las solicitudes presentadas serán recibidas por **LA EMPRESA**, dejándose constancia de su recepción.
- b. En caso de que la solicitud no cumpla con los requisitos exigidos, **LA EMPRESA** en un plazo de cinco (5) días<sup>1</sup>, contados desde el día siguiente de la recepción de la solicitud, formulará las observaciones por incumplimiento que no puedan ser salvadas, invitando al Titular de los Datos Personales a subsanarlas dentro de un plazo máximo de cinco (5) días. Transcurrido el plazo señalado sin que ocurra la subsanación se tendrá por no presentada la solicitud.
- c. En el caso que la información proporcionada en la solicitud sea insuficiente o errónea de forma que no permita su atención, **LA EMPRESA** podrá requerir dentro de los siete (7) días siguientes de recibida la solicitud, documentación adicional al Titular de los Datos Personales para atenderla. En un plazo de diez

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

(10) días de recibido el requerimiento, contado desde el día siguiente de la recepción del mismo, el Titular de Datos Personales acompañará la documentación adicional que estime pertinente para fundamentar su solicitud. En caso contrario, se tendrá por no presentada dicha solicitud.

### **3. Plazos de respuesta**

- a. El plazo máximo para la respuesta de **LA EMPRESA** ante el ejercicio del derecho de acceso será de veinte (20) días contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud por el titular de datos personales o de su subsanación.

Si la solicitud fuera estimada y **LA EMPRESA** no acompañase a su respuesta la información solicitada, el acceso será efectivo dentro de los diez (10) días siguientes a dicha respuesta.

- b. En el caso del ejercicio del derecho de rectificación, oposición y/o cancelación, el plazo máximo de respuesta de **LA EMPRESA** será de diez (10) días contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud correspondiente o de subsanada o complementada la misma con información adicional, según sea el caso.
- c. Los plazos que correspondan para la respuesta o la atención de los referidos derechos podrán ser ampliados una sola vez, y por un plazo igual, como máximo, siempre que las circunstancias lo justifiquen. La justificación de la ampliación del plazo será comunicada al Titular del Dato Personal dentro del plazo que se pretenda ampliar.

### **4. LA EMPRESA denegará la solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO presentada por el Titular de los Datos Personales, en los siguientes supuestos:**

- a. Si el solicitante no es el Titular de los Datos Personales, o el representante legal no se encuentra debidamente acreditado para ello.
- b. Si en los Bancos de Datos de **LA EMPRESA**, no se encuentran los datos personales del solicitante.
- c. Si existe un impedimento legal, o una resolución judicial o administrativa que restrinja el ejercicio de los derechos ARCO al Titular de los mismos.

**Una vez leído "Procedimiento para el ejercicio de derechos ARCO" sírvase descargar y presentar el formulario que se presenta a continuación: "Formulario para el ejercicio de Derechos ARCO"**

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

**FORMULARIO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO  
TRANSBEL S.R.L.**

Nombres del Titular de los Datos de carácter personal:

-----

Apellidos del Titular de los Datos de carácter personal:

-----

Nombre del representante legal del Titular de los Datos de carácter personal (en caso  
corresponda):

-----

Documento Nacional de Identidad o documento equivalente del Titular de los Datos de  
carácter personal:

-----

Documento Nacional de Identidad o documento equivalente del Representante Legal (cuando  
corresponda)

-----

Domicilio del Titular de los Datos de carácter personal o de su Representante (en caso  
corresponda), o dirección electrónica, para efecto de las notificaciones que se deriven de la  
presente solicitud:

-----

-----

N° Telefónico del Titular de los Datos de carácter personal (opcional)

-----

N° Telefónico del Representante del Titular de los Datos de carácter personal, en caso  
corresponda (opcional)

-----

Marque con una "x" el derecho que desea ejercer:

- Derecho de Acceso a sus datos de carácter personal.
- Derecho de Rectificación a sus datos de carácter personal.
- Derecho de Cancelación de sus datos de carácter personal en las bases de datos.
- Derecho de Oposición de los datos de carácter personal.

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.

Detalle y sustento de la solicitud planteada (En el caso de rectificación de datos de carácter personal, el solicitante deberá indicar específicamente a qué datos de carácter personal se refiere, así como las modificaciones que deban realizarse a los mismos, aportando la documentación que sustente su petición):

---

---

---

---

---

---

---

---

Documentos anexos a la solicitud:

- a. Copia del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente del Titular de Datos de carácter personal, que debe coincidir con la información indicada precedentemente.
- b. Copia del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente del representante legal del Titular de Datos de carácter personal y documento con firmas legalizadas notarialmente en el que conste sus facultades de representación.
- c. Documentos que sustenten la solicitud (detallar)

Mediante el presente documento, autorizo a **TRANSBEL S.R.L.**, a que notifique la respuesta a mi solicitud a la dirección postal y/o dirección electrónica registrada en el presente formulario.

Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma del solicitante

<sup>1</sup>Toda referencia a días será considerada días hábiles.